

**RECUEIL
DES ACTES
ADMINISTRATIFS**

Comité syndical

Séance du 8 février 2018

SOMMAIRE

Page

| | |
|---|-----------|
| DÉLIBÉRATIONS DU COMITE SYNDICAL | 3 |
| CS 01-01-2018 - Compte administratif 2017..... | 5 |
| CS 01-02-2018 - Compte de gestion 2017..... | 29 |
| CS 01-03-2018 - Affectation du résultat 2017..... | 33 |
| CS 01-04-2018 - Accord-cadre de travaux : avenant de transfert | 35 |
| CS 01-05-2018 - Accord-cadre de travaux : révision des prix..... | 37 |
| CS 01-06-2018 - Remboursement de frais élus et agents..... | 39 |
| CS 01-07-2018 - Adhésion au service d'allocation de retour à l'emploi (ARE) du Cdg73..... | 45 |
| CS 01-08-2018 - Adhésion au service médecine du Cdg73..... | 49 |
| CS 01-09-2018 - Acquisition du logiciel de planification énergétique PROSPER..... | 69 |
| CS 01-10-2018 - Marché de services pour la fourniture et la livraison de titres-restaurant..... | 71 |
| CS 01-11-2018 - Capitalisation et gestion des certificats d'économie d'énergie (CEE)..... | 73 |
| CS 01-12-2018 - Participations financières à prestations et travaux..... | 75 |
| CS 01-13-2018 - Budget primitif 2018..... | 79 |
| COMPTE RENDU DU COMITE SYNDICAL | 99 |

L'an deux mille dix-huit, le 8 février à 18h00, le comité syndical du SDES, légalement convoqué, s'est réuni en son siège social, 81 rue de la Petite Eau à La Motte-Servolex, sous la présidence de Robert CLERC.

Présents

Mesdames Christiane **COMPAING**, Annick **CRESENS** et Huguette **DELLA GIORIA** (*délégation de René **CHEVALIER***) ; Messieurs Jean-Luc **BOCH**, François **CANTAMESSA**, Yvon **CLARAZ**, Robert **CLERC**, Georges **CROISSONNIER**, Serge **DAL BIANCO**, Michel **DYEN**, Daniel **GROSJEAN**, André **GUILLERME** (*délégation d'André **PLAISANCE***), Yves **HUSSON** (*délégation de Marie-Claire **BARBIER***), Nicolas **JACQUIER** (*délégation de Robert **AGUETTAZ***), Bertrand **MERCIER**, Patrick **MICHAULT**, Lionel **MITHIEUX**, Pierre **POINTET**, Joël **PRIMARD**, Jean-Claude **RAFFIN**, Christian **RAUCAZ**, Bernard **REVERDY** (*délégation de Stéphane **LANNEZ***), Jean-Luc **ROSSILLON**, Patrick **ROULET**, Jean-Marc **VIAL**, Joël **VUILLARD** et Alain **ZOCCOLO**.

Excusés

Madame Marie-Claire **BARBIER** (*délégation à Yves **HUSSON***), Messieurs René **AGUETTAZ**, Robert **AGUETTAZ** (*délégation à Nicolas **JACQUIER***), Jean-René **BENOIT**, Luc **BERTHOUD**, Aloïs **CHASSOT**, René **CHEVALIER** (*délégation à Huguette **DELLA GIORIA***), Philippe **DUBONNET**, François **DUNAND**, Jean-Marc **GUILLOT**, Pierre **HEMAR**, Alain **JAMEN**, Gildas **JOBERT**, Stéphane **LANNEZ** (*délégation à Bernard **REVERDY***), Jean-Pierre **MARTIN**, André **PLAISANCE** (*délégation à André **GUILLERME***), (*délégation à Patrick **GOLEC***), (*délégation à Christian **REBELLE***), Éric **VAILLAUT**.

Membres de l'administration présents

Guy **PONCET**, Payeur départemental.

Marion **CARLIER**, Fabienne **CHUPP**, Elise **GINI**, Alexandra **MARION**, Cindy **MARLIN**, Nicolas **BORLET**, Luc **FAIVRE** (directeur), Jérôme **FOURNIER**, Jean-Elie **MOMMESSIN** et Valentin **PALMER**, agents du SDES.

DÉLIBÉRATIONS



SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

**COMPTE ADMINISTRATIF
2017**

Délibération n°
CS 01-01-2018

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**
Présents : **27**
Représentés : **0**
Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du 1^{er} Vice-Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *De valider le compte administratif 2017, établi conformément aux documents annexés à la présente délibération.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

Syndicat Départemental d'Energie de la Savoie

Numéro SIRET : 25730223200026

POSTE COMPTABLE : PAIERIE DEPARTEMENTALE SAVOIE

M.14

COMPTE ADMINISTRATIF

voté par nature

BUDGET PRINCIPAL

ANNEE 2017

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

VUE D'ENSEMBLE

A1

EXECUTION DU BUDGET

| | | DEPENSES | | RECETTES | |
|--|---------------------------|----------|--------------|----------|--------------|
| REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres) | Section de fonctionnement | A | 5 683 574,33 | G | 8 054 304,27 |
| | Section d'investissement | B | 7 066 371,21 | H | 9 696 813,39 |

+

+

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|--------------|
| REPORTS DE L'EXERCICE N-1 | Report en section de fonctionnement (002) | C | | I | 1 534 038,48 |
| | Report en section d'investissement (001) | D | | J | 4 671 027,15 |

=

=

| | | | | |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|---------------|
| TOTAL (réalisations + reports) | =A+B+C+D | 12 749 945,54 | =G+H+I+J | 23 956 183,29 |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|---------------|

| | | | | | |
|--|--|-------|---------------|-------|--------------|
| RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 | Section de fonctionnement | E | | K | |
| | Section d'investissement | F | 15 996 565,79 | L | 6 093 148,95 |
| | TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1 | = E+F | 15 996 565,79 | = K+L | 6 093 148,95 |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| RESULTAT CUMULE | Section de fonctionnement | = A+C+E | 5 683 574,33 | = G+I+K | 9 588 342,75 |
| | Section d'investissement | =B+D+F | 23 062 937,00 | = H+J+L | 20 460 989,49 |
| | TOTAL CUMULE | = A+B+C+D+E+F | 28 746 511,33 | = G+H+I+J+K+L | 30 049 332,24 |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUD

ID: 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES

A2

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1) | Crédits employés (ou restant à employer) | | | Crédits annulés |
|-------|---|------------------------------------|--|-------------------|--------------|---------------------|
| | | | Mandats émis | Charg. rattachées | RAR au 31/12 | |
| 011 | Charges à caractère général | 480 500,00 | 479 391,02 | | | 1 108,98 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 748 500,00 | 583 809,48 | | | 164 690,52 |
| 014 | Atténuations de produits | 4 520 000,00 | 4 468 458,72 | | | 51 541,28 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 938 438,48 | 73 932,75 | | | 1 864 505,73 |
| 656 | Frais fonctionnement des groupes d'élus | | | | | |
| | Total des dépenses de gestion courante | 7 687 438,48 | 5 605 591,97 | | | 2 081 846,51 |
| 66 | Charges financières | | | | | |
| 67 | Charges exceptionnelles | 3 100,00 | 2 067,58 | | | 1 032,42 |
| 68 | Dotations provisions semi-budgétaires | | | | | |
| 022 | Dépenses imprévues | | | | | |
| | Total des dépenses réelles de fonctionnement | 7 690 538,48 | 5 607 659,55 | | | 2 082 878,93 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 2 000 000,00 | | | | |
| 042 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | 75 500,00 | 75 914,78 | | | -414,78 |
| 043 | Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct. | | | | | |
| | Total des dépenses d'ordre de fonctionnement | 2 075 500,00 | 75 914,78 | | | 1 999 585,22 |
| | TOTAL | 9 766 038,48 | 5 683 574,33 | | | 4 082 464,15 |
| | Pour information | | | | | |
| | D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1 | | | | | |

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1) | Crédits employés (ou restant à employer) | | | Crédits annulés |
|-------|---|------------------------------------|--|------------------|--------------|-------------------|
| | | | Titres émis | Prod. rattachées | RAR au 31/12 | |
| 013 | Atténuations de charges | 32 000,00 | 56 017,71 | | | -24 017,71 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes... | | 63,75 | | | -63,75 |
| 73 | Impôts et taxes | 4 340 000,00 | 4 359 771,78 | | | -19 771,78 |
| 74 | Dotations et participations | 952 000,00 | 743 301,19 | | | 208 698,81 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 2 900 000,00 | 2 882 424,48 | | | 17 575,52 |
| | Total des recettes de gestion courante | 8 224 000,00 | 8 041 578,91 | | | 182 421,09 |
| 76 | Produits financiers | | | | | |
| 77 | Produits exceptionnels | 8 000,00 | 12 725,36 | | | -4 725,36 |
| 78 | Reprises provisions semi-budgétaires | | | | | |
| | Total des recettes réelles de fonctionnement | 8 232 000,00 | 8 054 304,27 | | | 177 695,73 |
| 042 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | | | | | |
| 043 | Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct. | | | | | |
| | Total des recettes d'ordre de fonctionnement | | | | | |
| | TOTAL | 8 232 000,00 | 8 054 304,27 | | | 177 695,73 |
| | Pour information | | | | | |
| | R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1 | 1 534 038,48 | | | | |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRE

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Crédits ouverts (BP+DM+RAR) | Mandats émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés |
|-------|--|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| 010 | stocks | | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 95 643,88 | 10 461,81 | 1 680,00 | 83 502,07 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 564 569,69 | 109 075,00 | 437 006,93 | 18 487,76 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 45 000,00 | 39 294,97 | | 5 705,03 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | 13 815 053,02 | 3 070 949,71 | 10 723 419,57 | 20 683,74 |
| | Total des opérations d'équipement | | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 14 520 266,59 | 3 229 781,49 | 11 162 106,50 | 128 378,60 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | 895 295,38 | | | 895 295,38 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 724 500,72 | 241 346,12 | 52 610,19 | 430 544,41 |
| 18 | Compte de liaison, affectation (BA, régie) | | | | |
| 26 | Participation et créances rattachées | | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 9 827,42 | 9 827,42 | | |
| 020 | Dépenses imprévues | 15 302,50 | | | |
| | Total des dépenses financières | 1 644 926,02 | 251 173,54 | 52 610,19 | 1 341 142,29 |
| 45... | Total des opé. pour compte de tiers | 6 261 081,97 | 1 221 984,61 | 4 756 598,39 | 282 498,97 |
| | Total des dépenses réelles d'investissement | 22 426 274,58 | 4 702 939,64 | 15 971 315,08 | 1 752 019,86 |
| 040 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | | | | |
| 041 | Opérations patrimoniales | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| | Total des dépenses d'ordre d'investissement | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| | TOTAL | 24 782 356,13 | 6 099 334,51 | 15 971 315,08 | 2 711 706,54 |
| | Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1 | | | | |

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Crédits ouverts (BP+DM+RAR) | Titres émis | Restes à réaliser au 31/12 | Crédits annulés |
|-------|--|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| 010 | Stocks | | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | 2 987 295,38 | 1 434 066,64 | 742 202,25 | 811 026,49 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (hors 165) | 17 177,80 | | | 17 177,80 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | | | | |
| 204 | Subventions d'équipement versées | | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles | | | | |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | | 20 343,62 | | -20 343,62 |
| | Total des recettes d'équipement | 3 004 473,18 | 1 454 410,26 | 742 202,25 | 807 860,67 |
| 10 | Dot., fonds divers et réserves (hors 1068) | 5 000,00 | 5 082,81 | | -82,81 |
| 1068 | Excédents de fonct. capitalisés | 5 359 192,28 | 5 359 192,28 | | |
| 138 | Autres subv. d'invest. non transf. | | | | |
| 165 | Dépôts et cautionnements reçus | | | | |
| 18 | Compte de liaison : affectat° (BA, régie) | | | | |
| 26 | Participation et créances rattachées | | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 750 000,00 | 344 568,13 | 383 303,81 | 22 128,06 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | | | | |
| | Total des recettes financières | 6 114 192,28 | 5 708 843,22 | 383 303,81 | 22 045,25 |
| 45... | Total des opé. pour le compte de tiers | 6 561 081,97 | 1 041 984,46 | 4 756 598,39 | 762 499,12 |
| | Total des recettes réelles d'investissement | 15 679 747,43 | 8 205 237,94 | 5 882 104,45 | 1 592 405,04 |
| 021 | virement de la section de fonctionnement | 2 000 000,00 | | | |
| 040 | Opé. d'ordre de transfert entre les sections | 75 500,00 | 75 914,78 | | -414,78 |
| 041 | Opérations patrimoniales | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| | Total des recettes d'ordre d'investissement | 4 431 581,55 | 1 472 309,65 | | 2 959 271,90 |
| | TOTAL | 20 111 328,98 | 9 677 547,59 | 5 882 104,45 | 4 551 676,94 |
| | Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1 | 4 671 027,15 | | | |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET**BALANCE GENERALE DU BUDGET****B1****1 - Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)**

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-----|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 479 391,02 | | 479 391,02 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 583 809,48 | | 583 809,48 |
| 014 | Atténuations de produits | 4 468 458,72 | | 4 468 458,72 |
| 60 | <i>Achats et variation des stocks</i> | | | |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 73 932,75 | | 73 932,75 |
| 656 | Frais de fonctionnement des groupes d'élus | | | |
| 66 | Charges financières | | | |
| 67 | Charges exceptionnelles | 2 067,58 | 900,00 | 2 967,58 |
| 68 | Dotations aux amortissements et provisions | | 75 014,78 | 75 014,78 |
| 71 | <i>Production stockée (ou déstockage)</i> | | | |
| | Dépenses de fonctionnement - Total | 5 607 659,55 | 75 914,78 | 5 683 574,33 |
| | Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1 | | | |

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | 895 295,38 | | 895 295,38 |
| 15 | <i>Provisions pour risques et charges</i> | | | |
| 16 | Remboursement d'emprunts (sauf 1688 non budgétaire) | 309 750,00 | | 309 750,00 |
| 18 | Compte de liaison : affectat*(BA, régie) | | | |
| | Total des opérations d'équipement | | | |
| 19 | Différences sur les réalisations d'immobilisations | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 10 461,81 | 1 368,00 | 11 829,81 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 109 075,00 | | 109 075,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 42 632,41 | 1 120 290,79 | 1 162 923,20 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | 3 070 949,71 | 4 397,44 | 3 075 347,15 |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 9 827,42 | 267 878,40 | 277 705,82 |
| 28 | <i>Amortissements des immobilisations (reprises)</i> | | | |
| 29 | <i>Provisions pour dépréciation des immobilisations</i> | | | |
| 39 | <i>Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours</i> | | | |
| 45... | Total des opérations pour compte de tiers | 1 221 984,61 | 2 460,24 | 1 224 444,85 |
| 481 | <i>Charges à répartir sur plusieurs exercices</i> | | | |
| 49 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes de tiers</i> | | | |
| 59 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes financiers</i> | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| | Dépenses d'investissement - Total | 5 669 976,34 | 1 396 394,87 | 7 066 371,21 |
| | Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1 | | | |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

BALANCE GENERALE DU BUDGET

B2

2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-----|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| 013 | Atténuations de charges | 56 017,71 | | 56 017,71 |
| 60 | <i>Achats et variations des stocks</i> | | | |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 63,75 | | 63,75 |
| 71 | <i>Production stockée (ou déstockage)</i> | | | |
| 72 | <i>Travaux en régie</i> | | | |
| 73 | Impôts et taxes | 4 359 771,78 | | 4 359 771,78 |
| 74 | Dotations et participations | 743 301,19 | | 743 301,19 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 2 882 424,48 | | 2 882 424,48 |
| 76 | Produits financiers | | | |
| 77 | Produits exceptionnels | 12 725,36 | | 12 725,36 |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | | | |
| 79 | <i>Transferts de charges</i> | | | |
| | Recettes de fonctionnement - Total | 8 054 304,27 | | 8 054 304,27 |
| | Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1 | | | 1 534 038,48 |

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 5 082,81 | | 5 082,81 |
| 1068 | Excédents de fonctionnement capitalisés | 5 359 192,28 | | 5 359 192,28 |
| 13 | Subventions d'investissement | 1 434 066,64 | 496 272,54 | 1 930 339,18 |
| 15 | <i>Provisions pour risques et charges</i> | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | 17 177,80 | 194 643,49 | 211 821,29 |
| 18 | Compte de liaison : affectat°(BA, régie) | | | |
| 19 | Différences sur réalisations d'immobilisations | | 900,00 | 900,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | | 3 567,28 | 3 567,28 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles | | 73 234,91 | 73 234,91 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | 20 343,62 | 627 894,94 | 648 238,56 |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 344 568,13 | | 344 568,13 |
| 28 | Amortissements des immobilisations (reprises) | | 75 014,78 | 75 014,78 |
| 29 | <i>Provisions pour dépréciation des immobilisations</i> | | | |
| 39 | <i>Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours</i> | | | |
| 45... | <i>Total des opérations pour compte de tiers</i> | 1 041 984,46 | 781,71 | 1 042 766,17 |
| 481 | Charges à répartir sur plusieurs exercices | | | |
| 49 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes de tiers</i> | | | |
| 59 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes financiers</i> | | | |
| 3... | <i>Stocks</i> | | | |
| | Recettes d'investissement - Total | 8 222 415,74 | 1 472 309,65 | 9 694 725,39 |
| | Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1 | | | 4 671 027,15 |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

VUE D'ENSEMBLE

A1

DETAIL DES RESTES A REALISER

| Chap. /art | Chap. /art | Dépenses engagées non mandatées | Titres restant à émettre |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | E | K |
| TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | F 15 996 565,79 | L 6 093 148,95 |
| Ch. 13 | SUBVENTIONS D'INVESTIS. | | 953 246,75 |
| 13248 | SUBV. EQUIP. NON TRANSF. AUTRES COMMUNES | | 749 246,75 |
| 1328 | AUTRES | | 204 000,00 |
| Ch. 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 77 860,90 | |
| 168741 | Communes membres du GFP | 2 359,70 | |
| 168748 | AUTRES DETTES - AUTRES COMMUNES | 75 501,20 | |
| Ch. 20 | IMMOBILISATIONS INCORP. | 1 680,00 | |
| 2031 | FRAIS D'ETUDE | 1 680,00 | |
| Ch. 204 | Subventions d'équipement versées | 437 006,93 | |
| 2041 | SUBVENTIONS EQUIPEMENT VERSEES PAR LES GROUP. | 211 819,93 | |
| 2041482 | SUBV. D'EQUIPEMENT BATIMENT ET INSTALLATION | 225 187,00 | |
| Ch. 23 | IMMOBILIS. EN COURS | 10 723 419,57 | |
| 2315 | INSTALLATIONS, MAT. ET OUTILLAGE TECHNIQUE | 6 201 807,23 | |
| 238 | AVANCES SUR IMMO.CORPO PART SDES | 4 521 612,34 | |
| Ch. 27 | AUTRES IMMO. FINANC. | | 383 303,81 |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | | 383 303,81 |
| Ch. 45 | COMPTABILITE DISTINCTE RATTACHEE | 4 756 598,39 | 4 756 598,39 |
| 4581010033 | ALBENS SECTEUR ANSIGNY MOA ETUDES | 26 520,81 | |
| 4581101021 | DOUCY-EN-BAUGES DOUCY-Dessous | 119 848,93 | |
| 4581101022 | DOUCY-EN-BAUGES LE CUL DU BOIS | 42 623,20 | |
| 4581112007 | FEISSONS SUR ISERE Secteur Mairie | 10,50 | |
| 458116001 | LES CHAVANNES EN MAURIENNE - La Martinière | 47 018,00 | |
| 458116002 | AVRESSIEUX Poste double La Fruitière | 578,67 | |
| 458116007 | ST PANCRACE SECTEUR TOVEX TR2 ETUDES | 36 535,20 | |
| 458116011 | LA ROCHETTE ST MAURICE BT MOA | 64 658,00 | |
| 458116012 | ST MAURICE DE ROTHERENS CHEF LIEU BEYRIN BT MOA | 37 234,00 | |
| 458116014 | FONCOUVERTE LA TOUSSUIRE CHAMPS L ERISCAL TR | 341 139,42 | |
| 458116016 | ST FRANC LES THEVENONS BT MOA | 52 876,00 | |
| 458116017 | BELLECOMBES EN BAUGES CHEF LIEU TR2 | 5 828,57 | |
| 458116019 | LE BOURGET DU LAC SECTEUR ROUTE DU PORT | 14 120,00 | |
| 458116020 | LA RAVOIRE SECTEUR RUE LOUIS PASTEUR | 7 533,32 | |
| 458116022 | ST BALDOPH SECTEUR LE CHAMPET MOLOK | 3 420,00 | |
| 458116024 | LA BALME CHEF LIEU COMBES MOA SDES | 87 055,90 | |
| 458116026 | HAUTELUCE LES MAISONS LES COTES LA PRAZ HTA +BT | 79 365,60 | |
| 458116028 | GILLY SUR ISERE Route des Chenes | 14 983,00 | |
| 458116030 | ST BERON RD 1006 POSTE BOURG | 12 705,41 | |
| 12 | | | |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

VUE D'ENSEMBLE

A1

DETAIL DES RESTES A REALISER

| Chap. /art. | Chap. /art | Dépenses engagées non mandatées | Titres restant à émettre |
|----------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| 458116035 | SERRIERES EN CHAUTAGNE entrée Nord Mathy | 42 542,80 | |
| 458116038 | la rochette - secteur ST Maurice MOA | 960,00 | |
| 458116040 | CHAMBERY Rue Docteur Juliard | 59 428,42 | |
| 458116041 | CHAMOUSSET Chef lieu rue ANCI Ecole TR1 BT/HTA TR2 MOA | 135 997,44 | |
| 458117001 | GILLY SUR ISERE RTE DE LA PLAINE MOA | 160 887,32 | |
| 458117002 | VIVIERS DU LAC RD 991 MOA | 118 120,15 | |
| 458117004 | YENNE AMEYSIN TR1 | 92 029,68 | |
| 458117005 | LE BOURGET DU LAC RTE DU TUNNEL | 10 526,01 | |
| 458117006 | LESCHERAINES ENTREE NORD LA MADELEINE MOA | 55 350,28 | |
| 458117007 | LA RAVOIRE RUE DUGUESCLIN MOA | 15 340,92 | |
| 458117008 | ST PIERRE D'ENTREMONT VOIE COMMUNALE 7 | 9 833,30 | |
| 458117009 | MERCURY LES CRETS | 61 671,00 | |
| 458117010 | BARBY CHEMIN DE CASSELAGNAT | 39 128,00 | |
| 458117011 | LA CHAPELLE CLANCHE NOUVELLE MAIRIE | 1 364,58 | |
| 458117012 | ST PIERRE DE BELLEVILLE RD 207 | 121 719,85 | |
| 458117013 | QUEIGE CHEF LIEU PARTIE EST | 115 233,85 | |
| 458117014 | LA RAVOIRE DU PRE JOLI TR1 | 110 108,87 | |
| 458117015 | BELMONT TRAMONET LES CHAUDANNES RD 916-A | 92 788,13 | |
| 458117016 | LA MOTTE SERVOLEX CLOS DE LA SERVANNIERE | 106 426,85 | |
| 458117019 | AIX LES BAINS CHEMIN VIBORGNE | 64 469,15 | |
| 458117020 | ST NICOLAS LA CHAPELLE LE PLAN | 23 647,15 | |
| 458117021 | SALINS LES FONTAINE ENTRE MELPHE ET LES FRASSES | 5 388,00 | |
| 458117022 | LA CHAPELLE BLANCHE CARREFOUR A GEX | 5 125,00 | |
| 458117024 | CHIGNIN LE VILLARD LES COTES | 137 488,00 | |
| 458117025 | ST FRANC LE TROUILLET | 54 691,00 | |
| 458117026 | ST ALBAN LEYSSE CASSELAGNAT (Chemin,RD,Impasse) | 88 413,00 | |
| 458117027 | VIONS HAMEAU BOVERON | 119 348,14 | |
| 458117028 | UGINE HAMEAU DE SONEY | 695 736,00 | |
| 458117029 | PUGNY CHATENOD RD49 LES HOTES | 137 014,00 | |
| 458117030 | LA BALME LES MARMOTS TR2 | 44 304,00 | |
| 458117032 | MERCURY LA GARDE BT | 31 356,00 | |
| 458117033 | MERCURY LA GRILLETTE HTA | 26 484,00 | |
| 458117034 | CHAMPAGNEUX LE CENTRE TR4 | 40 861,00 | |
| 458117035 | LA PLAGNE TARENTEISE PIERROLAZ BT | 50 248,00 | |
| 458117036 | SALINS FONTAINE LES FRASSES BT | 128 627,00 | |
| 458117037 | VILLAROUX CHEF LIEU TR3 | 135 442,00 | |
| 458117501 | HERMILLON MOE TRV RUE DU NEZET | 14 919,10 | |
| 458117506 | CHALLES LES EAUX Rue Georges Clémenceau TRANSF DOSS | 68 466,55 | |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

VUE D'ENSEMBLE

A1

DETAIL DES RESTES A REALISER

| Chap. /art | Chap. /art | Dépenses engagées non mandatées | Titres restant à émettre |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| 458117507 | BOURG ST MAURICE ROUTE D'HAUTEVILLE RD 220E | 64 385,57 | |
| 458117511 | PLANAY HAMEAU DE CHAMBERANGER | 32 688,00 | |
| 458117514 | VILLARD SALLET RUE DU MOLLARET | 71 478,00 | |
| 458117517 | STE HELENE SUR ISERE TRAVERSEE DU VILLAGE RD 925 | 78 969,00 | |
| 4581233026 | SAINTE-FRANCOIS Les Thevenons - Le Trouillet MOE | 3 795,00 | |
| 4581235019 | ST FRANCOIS LONGCHAMP Epalud | 260 853,69 | |
| 4581247008 | ST JEAN DE LA PORTE TR1 LES MESSALIERES | 12 054,13 | |
| 4581260027 | ST MAURICE DE ROTHERENS BEYRIN | 4 457,13 | |
| 4581267030 | ST PANCRACE SECTEUR LE CHOSALET MOE | 12 378,80 | |
| 4582010033 | ALBENS SECTEUR ANSIGNY MOA ETUDES | | 26 520,81 |
| 4582101021 | DOUCY-EN-BAUGES DOUCY-Dessous | | 119 848,93 |
| 4582101022 | DOUCY-EN-BAUGES LE CUL DU BOIS | | 42 623,20 |
| 4582112007 | FEISSONS SUR ISERE Secteur Mairie | | 10,50 |
| 458216001 | LES CHAVANNES EN MAURIENNE La Martinières | | 47 018,00 |
| 458216002 | AVRESSIEUX Poste double La Fruitières | | 578,67 |
| 458216007 | ST PANCRACE SECTEUR TOVEX TR2 MOA | | 36 535,20 |
| 458216011 | LA ROCHETTE ST MAURICE BT MOA | | 64 658,00 |
| 458216012 | ST MAURICE DE ROTHERENS CHEF LIEU BEYRIN BT MOA | | 37 234,00 |
| 458216014 | FONTCOUVERTE LA TOUSSUIRE champs l'eriscale MOA | | 341 139,42 |
| 458216016 | ST FRANCOIS LES THEVENONS BT MOA | | 52 876,00 |
| 458216017 | BELLECOMBES EN BAUGES CHEF LIEU TR2 MOA | | 5 828,57 |
| 458216019 | LE BOURGET DU LAC SECTEUR ROUTE DU PORT | | 14 120,00 |
| 458216020 | LA RAVOIRE SECTEUR RUE LOUIS PASTEUR | | 7 533,32 |
| 458216022 | ST BALDOPH SECTEUR LE CHAMPET MOLOK | | 3 420,00 |
| 458216024 | LA BALME CHEF LIEU COMBES MOA SDES | | 87 055,90 |
| 458216026 | HAUTELUCE LES MAISONS LES COTES LA PRAZ HTA +BT | | 79 365,60 |
| 458216028 | GILLY SUR ISERE Route des Chenes | | 14 983,00 |
| 458216030 | ST BERON RD 1006 POSTE BOURG | | 12 705,41 |
| 458216035 | SERRIERES EN CHAUTAGNE entrée Nord Mathy | | 42 542,80 |
| 458216038 | LA ROCHETTE SECTEUR ST MAURICE MOA | | 960,00 |
| 458216040 | CHAMBERY Rue Docteur Julland | | 59 428,42 |
| 458216041 | CHAMOUSSET Chef lieu rue ANCI Ecole TR1 BT/HTA TR2 MOA | | 135 997,44 |
| 458217001 | GILLY SUR ISERE RTE DE LA PLAINE MOA | | 160 887,32 |
| 458217002 | VIVIERS DU LAC RDE 991 MOA | | 118 120,15 |
| 458217004 | YENNE AMEYSIN TR1 | | 92 029,68 |
| 458217005 | LE BOURGET DU LAC SECTEUR LA ROCHE ST ALBAN | | 10 526,01 |
| 458217006 | LESCHERAINES ENTREE NORD LA MADELEINE MOA | | 55 350,28 |
| 458217007 | LA RAVOIRE RUE DUGUESCLIN MOA | | 15 340,92 |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

VUE D'ENSEMBLE

A1

DETAIL DES RESTES A REALISER

| Chap. /art | Chap. /art | Dépenses engagées non mandatées | Titres restant à émettre |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| 458217008 | ST PIERRE D'ENTREMONT VOIE COMMUNALE 7 | | 9 833,30 |
| 458217009 | MERCURY LES CRETS | | 61 671,00 |
| 458217010 | BARBY CHEMIN DE CASSELAGNAT | | 39 128,00 |
| 458217011 | LA CHAPELLE BLANCHE NOUVELLE MAIRIE | | 1 364,58 |
| 458217012 | ST PIERRE DE BELLEVILLE RD 207 | | 121 719,85 |
| 458217013 | QUEIGE CHEF LIEU PARTIE EST | | 115 233,85 |
| 458217014 | LA RAVOIRE RU PRE JOLI TR1 | | 110 108,87 |
| 458217015 | BELMONT TRAMONET LES CHAUDANNES RD916 A | | 92 788,13 |
| 458217016 | LA MOTTE SERVOLEX CLOS DE LA SERVANNIÈRE | | 106 426,85 |
| 458217019 | AIX LES BAINS CHEMIN VIBORGNE | | 64 469,15 |
| 458217020 | ST NICOLAS LA CHAPELLE LE PLAN | | 23 647,15 |
| 458217021 | SALINS FONTAINE SECTEUR MELPHE | | 5 388,00 |
| 458217022 | LA CHAPELLE BLANCHE CARREFOUR A GEX | | 5 125,00 |
| 458217024 | CHIGNIN LE VILLARD LES COTES | | 137 488,00 |
| 458217025 | ST FRANC LE TROUILLET | | 54 691,00 |
| 458217026 | ST ALBEN LEYSSE CASSELAGNAT | | 88 413,00 |
| 458217027 | VIONS HAMEAU BOVERON | | 119 348,14 |
| 458217028 | UGINE HAMEAU DE SONEY | | 695 736,00 |
| 458217029 | PUGNY CHATENOD RD49 LES HOTES | | 137 014,00 |
| 458217030 | LA BALME LES MARMOTS TR2 | | 44 304,00 |
| 458217032 | MERCURY LA GARDE BT | | 31 356,00 |
| 458217033 | MERCURY LA GRILLETTE HTA | | 26 484,00 |
| 458217034 | CHAMPAGNEUX LE CENTRE TR4 | | 40 861,00 |
| 458217035 | LA PLAGNE TARENTEISE | | 50 248,00 |
| 458217036 | SALINS FONTAINE LES FRASSES BT | | 128 627,00 |
| 458217037 | VILLAROUX CHEF LIEU TR3 | | 135 442,00 |
| 458217501 | HERMILLON SECTEUR RUE DU NEZET | | 14 919,10 |
| 458217506 | CHALLES LES EAUX RUE GEORGES CLEMENCEAU | | 68 466,55 |
| 458217507 | BOURG ST MAURICE ROUTE D'HAUTEVILLE RD 220E | | 64 385,57 |
| 458217511 | LE PLANAY HAMEAU DE CHAMBERANGER | | 32 688,00 |
| 458217514 | VILLARD SALLET RUE DU MOLLARET | | 71 478,00 |
| 458217517 | STE HELENE SUR ISERE TRAVERSEE DU VILLAGE RD 925 | | 78 969,00 |
| 4582233026 | SAINTE-FRANCOIS Les Thevenons - Le Trouillet MOE | | 3 795,00 |
| 4582235019 | ST FRANCOIS LONGCHAMP Epalud | | 260 853,69 |
| 4582247008 | ST JEAN DE LA PORTE Tr1 Les messalières | | 12 054,13 |
| 4582260027 | ST MAURICE DE ROTHERENS BEYRIN | | 4 457,13 |
| 4582267030 | ST PANCRACE SECTEUR LE CHOSALET MOE | | 12 378,80 |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES

AT

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Crédits employés (ou restant à employer) | | | Crédits annulés |
|-----------|--|-----------------|--|--------------------|--------------|-----------------|
| | | | Mandats émis | Charges rattachées | RAR au 31/12 | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 480 500,00 | 479 391,02 | | | 1 108,98 |
| 6041 | ACHATS D'ETUDES | 29 000,00 | 47 931,96 | | | -18 931,96 |
| 6042 | ACHATS DE PRESTATIONS DE SERVICES | 180 000,00 | 73 693,04 | | | 106 306,96 |
| 60612 | ENERGIE - ELECTRICITE | 3 500,00 | 3 283,83 | | | 216,17 |
| 60622 | CARBURANTS | 3 600,00 | 4 197,87 | | | -597,87 |
| 60632 | FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT | 2 000,00 | 1 527,30 | | | 472,70 |
| 60636 | VETEMENTS DE TRAVAIL | 500,00 | | | | 500,00 |
| 6064 | FOURNITURES ADMINIST. | 6 000,00 | 7 470,36 | | | -1 470,36 |
| 6068 | AUTRES MATIERES ET FOURNITURES | 500,00 | 639,44 | | | -139,44 |
| 6135 | LOCATIONS MOBILIERES | 2 500,00 | 6 681,05 | | | -4 181,05 |
| 614 | CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE | 8 400,00 | 5 682,53 | | | 2 717,47 |
| 61522 | ENTRETIEN DE BATIMENTS | 1 000,00 | | | | 1 000,00 |
| 615221 | ENTRETIEN ET REPARATIONS BATIMENTS PUBLICS | | 389,23 | | | -389,23 |
| 61551 | ENTRETIEN MATERIEL ROUL | 3 000,00 | 2 109,40 | | | 890,60 |
| 6156 | MAINTENANCE | 21 000,00 | 20 208,12 | | | 791,88 |
| 616 | PRIMES D'ASSURANCE | | 8 895,37 | | | -8 895,37 |
| 6161 | MULTIRISQUES | 9 500,00 | | | | 9 500,00 |
| 617 | ETUDES ET RECHERCHES | | 23 519,48 | | | -23 519,48 |
| 6182 | DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE | 9 000,00 | 10 133,00 | | | -1 133,00 |
| 6184 | VERSEMENTS A DES ORGAN. DE FORMATION | 10 000,00 | 13 892,50 | | | -3 892,50 |
| 6185 | FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES | 2 000,00 | | | | 2 000,00 |
| 6188 | AUTRES FRAIS DIVERS | | 51,00 | | | -51,00 |
| 6225 | INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS | 1 500,00 | 1 236,94 | | | 263,06 |
| 6226 | HONORAIRES | 105 000,00 | 112 100,84 | | | -7 100,84 |
| 6228 | DIVERS | | 13 463,20 | | | -13 463,20 |
| 6231 | ANNONCES ET INSERTIONS | 12 000,00 | 18 588,68 | | | -6 588,68 |
| 6236 | CATALOGUES ET IMPRIMES | 6 000,00 | 3 375,49 | | | 2 624,51 |
| 6251 | VOYAGES ET DEPLACEMENTS | 10 000,00 | 12 575,87 | | | -2 575,87 |
| 6256 | MISSIONS | | 657,70 | | | -657,70 |
| 6257 | RECEPTIONS | 5 000,00 | 10 477,97 | | | -5 477,97 |
| 6261 | FRAIS D'AFFRANCHISSEM. | 11 000,00 | 12 935,61 | | | -1 935,61 |
| 6262 | FRAIS DE TELECOM. | 5 000,00 | 4 944,39 | | | 55,61 |
| 627 | FRAIS BANCAIRES ET ASSIMILES | 500,00 | | | | 500,00 |
| 6281 | CONCOURS DIVERS (COTISATIONS...) | 25 000,00 | 49 728,05 | | | -24 728,05 |
| 6283 | FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX | 8 000,00 | 8 068,80 | | | -68,80 |
| 63512 | TAXES FONCIERES | | 932,00 | | | -932,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL | 748 500,00 | 583 809,48 | | | 164 690,52 |
| 6218 | AUTRE PERSONNEL EXTER. | 10 000,00 | | | | 10 000,00 |
| 6331 | VERSEMENT TRANSPORT | 7 500,00 | 1 112,16 | | | 6 387,84 |
| 6332 | COTISATIONS VERSEES AU F.N.A.L. | 500,00 | 310,00 | | | 190,00 |
| 6336 | COTISATIONS AU CNFPT ET AUTRES CENTRES | 10 000,00 | 7 839,16 | | | 2 160,84 |
| 6411 | PERSONNEL TITULAIRE | | 462,62 | | | -462,62 |
| 64111 | PERSONNEL TITULAIRE REMUN. PRINCIPALE | 360 000,00 | 266 768,90 | | | 93 231,10 |
| 64112 | NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT | 6 000,00 | 6 302,71 | | | -302,71 |
| 64118 | AUTRES INDEMNITES | 64 000,00 | 60 123,06 | | | 3 876,94 |
| 64131 | PERSONNEL NON TITULAIRE REMUN. PRINCIPALE | 52 000,00 | 69 338,17 | | | -17 338,17 |
| 64138 | AUTRES INDEMNITES | 24 000,00 | 8 683,73 | | | 15 316,27 |
| 6451 | COTISATIONS A L'URSSAF | 83 000,00 | 70 023,79 | | | 12 976,21 |
| 6453 | COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE | 100 000,00 | 73 974,21 | | | 26 025,79 |
| 6454 | COTISATION AUX ASSEDIC | 4 000,00 | 4 650,36 | | | -650,36 |
| 6455 | COTISATIONS POUR ASSUR. CAPITAL-DECES | 25 000,00 | 11 414,60 | | | 13 585,40 |
| 6456 | VERSEMENT AU F.N.C. DU SUPPLEMENT FAMILIAL | 1 000,00 | 1 863,00 | | | -863,00 |
| 6475 | MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE | 1 500,00 | 943,01 | | | 556,99 |
| 16 014 | ATTENUATION DE PRODUITS | 4 520 000,00 | 4 468 458,72 | | | 51 541,28 |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES

AT

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Crédits employés (ou restant à employer) | | | Crédits annulés |
|--|--|-----------------|--|--------------------|--------------|-----------------|
| | | | Mandats émis | Charges rattachées | RAR au 31/12 | |
| 7398 | REVERSEMENTS RESTITUTIONS ET PRELEVEMENTS | 4 520 000,00 | 4 468 458,72 | | | 51 541,28 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GEST.COURANTE | 1 938 438,48 | 73 932,75 | | | 1 864 505,73 |
| 6531 | INDEMNITÉS | 42 000,00 | 40 302,24 | | | 1 697,76 |
| 6532 | FRAIS DE MISSION | 1 000,00 | 1 587,38 | | | -587,38 |
| 6533 | COTISATIONS RETRAITE | 2 500,00 | 1 924,25 | | | 575,75 |
| 6535 | FRAIS DE FORMATION | 500,00 | | | | 500,00 |
| 65734 | SUBV.FONCT. - COMMUNES | 1 856 438,48 | | | | 1 856 438,48 |
| 65742 | SUBV.FONCT. - ASSOCIAT AMICALE PERSONNEL SDES | 25 000,00 | 23 000,00 | | | 2 000,00 |
| 65743 | SUBV.FONCT. - MUTUELLE NATIONALE TERRITORIALE | 11 000,00 | 7 118,88 | | | 3 881,12 |
| TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=(011+012+014+65) | | 7 687 438,48 | 5 605 591,97 | | | 2 081 846,51 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES (b) | 3 100,00 | 2 067,58 | | | 1 032,42 |
| 6711 | INTERETS MORATOIRES ET PENALITES | 2 600,00 | 2 067,58 | | | 532,42 |
| 673 | TITRES ANNULES | 500,00 | | | | 500,00 |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b | | 7 690 538,48 | 5 607 659,55 | | | 2 082 878,93 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 2 000 000,00 | | | | 2 000 000,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 75 500,00 | 75 914,78 | | | -414,78 |
| 6761 | DIFFERENCES SUR REALISATIONS (POSITIVES) | | 900,00 | | | -900,00 |
| 6811 | DOT. AMORT. DES IMMOB. INCORPORELLES ET CORP. | 75 500,00 | 75 014,78 | | | 485,22 |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 2 075 500,00 | 75 914,78 | | | 1 999 585,22 |
| TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE | | 2 075 500,00 | 75 914,78 | | | 1 999 585,22 |
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 9 766 038,48 | 5 683 574,33 | | | 4 082 464,15 |
| Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1 | | | | | | |

Détail du calcul des ICNE au compte 66112

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES

AZ

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Crédits employés (ou restant à employer) | | | Crédits annulés |
|--|---|-----------------|--|--------------------|--------------|-----------------|
| | | | Titres émis | Produits rattachés | RAR au 31/12 | |
| 013 | ATTENUATION DE CHARGES | 32 000,00 | 56 017,71 | | | -24 017,71 |
| 6419 | REMBOURS. SUR REMUN. DU PERSONNEL | 32 000,00 | 56 017,71 | | | -24 017,71 |
| 70 | PRODUIT DES SERVICES DUDOMAINE ET VENTES DIV. | | 63,75 | | | -63,75 |
| 70878 | REMBOURSEMENT DE FRAIS PAR AUTRES REDEVABLES | | 63,75 | | | -63,75 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 4 340 000,00 | 4 359 771,78 | | | -19 771,78 |
| 7351 | Taxe sur la consommation finale d'électricité | 4 340 000,00 | 4 359 771,78 | | | -19 771,78 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 962 000,00 | 743 301,19 | | | 208 698,81 |
| 7474 | Participations des Communes | | 2 140,34 | | | -2 140,34 |
| 74748 | Autres communes | 311 000,00 | 67 241,49 | | | 243 758,51 |
| 74758 | PARTICIPATIONS - AUTRES GROUPEMENTS | 47 000,00 | 31 188,45 | | | 15 811,55 |
| 7478 | AUTRES ORGANISMES | 594 000,00 | 642 730,91 | | | -48 730,91 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 2 900 000,00 | 2 882 424,48 | | | 17 575,52 |
| 757 | REDEVANCES VERSEES PAR LES FERMIERS ET CONCESSIONNAIRES | 2 900 000,00 | 2 882 424,48 | | | 17 575,52 |
| TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=(013+70+73+74+75) | | 8 224 000,00 | 8 041 578,91 | | | 182 421,09 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS (b) | 8 000,00 | 12 725,36 | | | -4 725,36 |
| 773 | MANDATS ANNULES OU ATT. PAR DECHEANCE | 5 000,00 | 11 825,32 | | | -6 825,32 |
| 775 | PRODUITS DE CESSION D'IMMOBILISATION | | 900,00 | | | -900,00 |
| 7788 | AUTRES PRODUITS EXCEPT. | 3 000,00 | 0,04 | | | 2 999,96 |
| TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b | | 8 232 000,00 | 8 054 304,27 | | | 177 695,73 |
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 8 232 000,00 | 8 054 304,27 | | | 177 695,73 |
| Pour information R 002 Excédent fonctionnement reporté de N-1 | | 1 534 038,48 | | | | |

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le



SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

BT

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Mandats émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|--|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORP. | 95 643,88 | 10 461,81 | 1 680,00 | 83 502,07 |
| 2031 | FRAIS D'ETUDE | 90 643,88 | 7 179,09 | 1 680,00 | 81 784,79 |
| 2051 | CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES | 5 000,00 | 3 282,72 | | 1 717,28 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 564 569,69 | 109 075,00 | 437 006,93 | 18 487,76 |
| 2041 | SUBVENTIONS EQUIPEMENT VERSEES PAR LES GROUP. | 564 569,69 | | 211 819,93 | 352 749,76 |
| 2041482 | SUBV. D'EQUIPEMENT BATIMENT ET INSTALLATION | | 109 075,00 | 225 187,00 | -334 262,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPO. | 45 000,00 | 42 632,41 | | 2 367,59 |
| 2158 | AUTRES INSTALLATION MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQU | | 2 379,07 | | -2 379,07 |
| 2181 | INSTALLATIONS GEN. AG. ET AMENAGEMENTS DIVERS | 20 000,00 | 10 296,36 | | 9 703,64 |
| 2183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 15 000,00 | 23 922,99 | | -8 922,99 |
| 2184 | MOBILIER | 10 000,00 | 2 696,55 | | 7 303,45 |
| 23 | IMMOBILIS. EN COURS | 13 815 053,02 | 3 070 949,71 | 10 723 419,57 | 20 683,74 |
| 2315 | INSTALLATIONS, MAT. ET OUTILLAGE TECHNIQUE | 8 565 521,20 | 2 329 319,75 | 6 201 807,23 | 34 394,22 |
| 238 | AVANCES SUR IMMO.CORPO PART SDES | 5 249 531,82 | 741 629,96 | 4 521 612,34 | -13 710,48 |
| 13 | REPRISE SUR SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 895 295,38 | 895 295,38 | | |
| 13241 | Communes membres du GFP | | 895 295,38 | | -895 295,38 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 724 500,72 | 309 750,00 | 77 860,90 | 336 889,82 |
| 168741 | Communes membres du GFP | | 62 209,64 | | -62 209,64 |
| 168748 | AUTRES DETTES - AUTRES COMMUNES | | 6 194,24 | 25 250,71 | -31 444,95 |
| Total des dépenses d'équipement | | 14 520 266,59 | 4 193 480,75 | 11 187 357,21 | -860 571,37 |
| 13 | REPRISE SUR SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 895 295,38 | 895 295,38 | | |
| 13241 | Communes membres du GFP | 895 295,38 | | | 895 295,38 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 724 500,72 | 309 750,00 | 77 860,90 | 336 889,82 |
| 168741 | Communes membres du GFP | 174 630,64 | 99 952,60 | 2 359,70 | 72 318,34 |
| 168748 | AUTRES DETTES - AUTRES COMMUNES | 549 870,08 | 141 393,52 | 50 250,49 | 358 226,07 |
| 27 | AUTRES IMMO. FINANC. | 9 827,42 | 9 827,42 | | |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | 9 827,42 | 9 827,42 | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | 15 302,50 | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPO. | 45 000,00 | 42 632,41 | | 2 367,59 |
| 2181 | INSTALLATIONS GEN. AG. ET AMENAGEMENTS DIVERS | | 3 337,44 | | -3 337,44 |
| Total des dépenses financières | | 1 644 926,02 | 254 510,98 | 52 610,19 | 1 337 804,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581010033 | 73 405,58 | 46 884,77 | 26 520,81 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581082006 | 2 580,12 | 540,00 | | 2 040,12 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581101021 | 121 837,50 | 1 988,57 | 119 848,93 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581101022 | 101 500,84 | 58 877,64 | 42 623,20 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458112007 | 315,00 | 304,50 | 10,50 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458118009 | 41 571,07 | 6 234,86 | | 35 336,21 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581152028 | 3 662,85 | 495,00 | | 3 167,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116000 | | | | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116001 | 47 018,00 | | 47 018,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116002 | 10 720,40 | 10 141,73 | 578,67 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116003 | 29 457,12 | 29 457,12 | | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116007 | 93 000,00 | 55 876,80 | 36 535,20 | 588,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116009 | 7 395,00 | 2 887,32 | | 4 507,68 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116011 | 131 738,00 | 67 080,00 | 64 658,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116012 | 146 216,00 | 105 450,93 | 37 234,00 | 3 531,07 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116013 | 2 382,68 | 2 382,68 | | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116014 | 345 939,42 | 4 800,00 | 341 139,42 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116016 | 52 876,00 | | 52 876,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116017 | 5 828,57 | | 5 828,57 | |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES

BT

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Mandats émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|--------------|--|--------------------|--------------|--------------|--------------------|
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116019 | 14 729,00 | 609,00 | 14 120,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116020 | 39 665,00 | 32 131,68 | 7 533,32 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116022 | 3 420,00 | | 3 420,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116024 | 113 576,00 | 26 517,30 | 87 055,90 | 2,80 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116025 | 586,29 | | | 586,29 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116026 | 153 576,00 | 74 210,40 | 79 365,60 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116028 | 16 180,00 | 1 197,00 | 14 983,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116030 | 58 847,00 | 46 141,59 | 12 705,41 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116035 | 100 040,00 | 57 497,20 | 42 542,80 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116037 | 3 015,00 | 3 015,00 | | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116038 | 2 880,00 | 1 920,00 | 960,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116040 | 61 465,00 | 2 036,58 | 59 428,42 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458116041 | 265 242,00 | 120 160,68 | 135 997,44 | 9 083,88 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117000 | 94 148,71 | 780,96 | | 93 367,75 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117001 | 217 465,00 | 56 577,68 | 160 887,32 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117002 | 120 383,00 | 2 262,85 | 118 120,15 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117004 | 94 367,00 | 2 337,32 | 92 029,68 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117005 | 12 069,29 | 1 543,28 | 10 526,01 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117006 | 57 500,00 | 2 149,72 | 55 350,28 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117007 | 54 255,00 | 37 053,84 | 15 340,92 | 1 860,24 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117008 | 56 835,00 | 47 001,70 | 9 833,30 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117009 | 61 671,00 | | 61 671,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117010 | 39 128,00 | | 39 128,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117011 | 1 836,00 | 471,42 | 1 364,58 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117012 | 123 777,00 | 2 057,15 | 121 719,85 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117013 | 116 331,00 | 1 097,15 | 115 233,85 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117014 | 112 166,00 | 2 057,13 | 110 108,87 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117015 | 95 915,00 | 3 126,87 | 92 788,13 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117016 | 111 365,00 | 4 937,15 | 106 426,85 | 1,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117019 | 65 352,00 | 882,85 | 64 469,15 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117020 | 23 990,00 | 342,85 | 23 647,15 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117021 | 5 388,00 | | 5 388,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117022 | 5 125,00 | | 5 125,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117024 | 137 488,00 | | 137 488,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117025 | 54 691,00 | | 54 691,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117026 | 88 413,00 | | 88 413,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117027 | 124 875,00 | 5 526,86 | 119 348,14 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117028 | 695 736,00 | | 695 736,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117029 | 137 014,00 | | 137 014,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117030 | 44 304,00 | | 44 304,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117032 | 31 357,00 | | 31 356,00 | 1,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117033 | 26 484,00 | | 26 484,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117034 | 40 861,00 | | 40 861,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117035 | 50 248,00 | | 50 248,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117036 | 128 627,00 | | 128 627,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117037 | 135 442,00 | | 135 442,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117501 | 40 712,00 | 25 792,90 | 14 919,10 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117506 | 70 510,00 | 2 043,45 | 68 466,55 | |
| 20 | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117507 | 67 437,00 | 3 051,43 | 64 385,57 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117511 | 32 688,00 | | 32 688,00 | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES

B1

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Mandats émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|---|--|--------------------|--------------|---------------|--------------------|
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117514 | 71 478,00 | | 71 478,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117517 | 78 969,00 | | 78 969,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458117518 | 119 008,00 | | | 119 008,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581215020 | 4 218,00 | 4 217,52 | | 0,48 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581226015 | 19 479,29 | 10 350,69 | | 9 128,60 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581233026 | 3 795,00 | | 3 795,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581235019 | 329 932,29 | 69 078,60 | 260 853,69 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581247008 | 122 306,82 | 110 252,69 | 12 054,13 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581260027 | 4 457,13 | | 4 457,13 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581267030 | 80 531,00 | 68 152,20 | 12 378,80 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581272011 | 288,00 | | | 288,00 |
| Total des dépenses d'opération pour compte de tiers | | 6 261 081,97 | 1 221 984,61 | 4 756 598,39 | 282 498,97 |
| TOTAL DEPENSES REELLES | | 22 426 274,58 | 5 669 976,34 | 15 996 565,79 | 759 732,45 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| 2031 | FRAIS D'ETUDE | | 1 368,00 | | -1 368,00 |
| 21534 | TRANSFERTS TRAVAUX | 1 837 522,29 | 1 120 290,79 | | 717 231,50 |
| 2315 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | 4 397,44 | | -4 397,44 |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | 518 559,26 | 267 878,40 | | 250 680,86 |
| 45...1 | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581267030 | | 600,00 | | -600,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4581170007 | | 1 860,24 | | -1 860,24 |
| TOTAL DEPENSES D'ORDRE | | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 24 782 356,13 | 7 066 371,21 | 15 996 565,79 | 1 719 419,13 |
| Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1 | | | | | |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

BZ

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Titres émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|--|--|--------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 020 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 2 088,00 | | -2 088,00 |
| 2031 | FRAIS D ETUDES | | 2 088,00 | | -2 088,00 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTIS. | 2 987 295,38 | 1 434 066,64 | 742 202,25 | 811 026,49 |
| 13141 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT TRANSFERABLES COMMUNES ME | 895 295,38 | 895 295,38 | | |
| 13248 | SUBV. EQUIP. NON TRANSF. AUTRES COMMUNES | 1 290 000,00 | 538 771,26 | 742 202,25 | 9 026,49 |
| 1326 | SUBVENTIONS D'EQUIP.NON TRANSF.AUTRES EPL | 102 000,00 | | | 102 000,00 |
| 1328 | AUTRES | 700 000,00 | | | 700 000,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 17 177,80 | | | 17 177,80 |
| 168741 | Communes membres du GFP | 17 177,80 | | | 17 177,80 |
| 23 | IMMOBILIS. EN COURS | | 20 343,62 | | -20 343,62 |
| 2315 | INSTALLATIONS, MATER. ET OUTILLAGES | | 20 343,62 | | -20 343,62 |
| 27 | AUTRES IMMOBILIS. FIN. | | 11 716,61 | | -11 716,61 |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | | 11 716,61 | | -11 716,61 |
| Total des recettes d'équipement | | 3 004 473,18 | 1 468 214,87 | 742 202,25 | 794 056,06 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIV. ET RESERVES | 5 364 192,28 | 5 364 275,09 | | -82,81 |
| 10222 | FCTVA | 5 000,00 | 5 082,81 | | -82,81 |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTION. CAPITALISES | 5 359 192,28 | 5 359 192,28 | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILIS. FIN. | 750 000,00 | 332 851,52 | 383 303,81 | 33 844,67 |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | 750 000,00 | 332 851,52 | 383 303,81 | 33 844,67 |
| Total des recettes financières | | 6 114 192,28 | 5 697 126,61 | 383 303,81 | 33 761,86 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582010033 | 73 405,58 | 48 047,06 | 26 520,81 | -1 162,29 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582082006 | 2 580,12 | | | 2 580,12 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582101021 | 121 837,50 | | 119 848,93 | 1 988,57 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582101022 | 101 500,84 | | 42 623,20 | 58 877,64 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582112007 | 315,00 | | 10,50 | 304,50 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582118009 | 41 571,07 | 75 235,38 | | -33 664,31 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582152028 | 3 662,85 | 3 300,00 | | 362,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216000 | 56 424,53 | | | 56 424,53 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216001 | 47 018,00 | | 47 018,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216002 | 10 720,40 | 11 021,33 | 578,67 | -879,60 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216003 | 23 682,12 | 79 135,02 | | -55 452,90 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216007 | 63 831,60 | 29 168,40 | 36 535,20 | -1 872,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216009 | 7 395,00 | 2 887,32 | | 4 507,68 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216011 | 131 738,00 | | 64 658,00 | 67 080,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216012 | 124 034,16 | 108 982,00 | 37 234,00 | -22 181,84 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216013 | 2 382,68 | 17 371,43 | | -14 988,75 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216014 | 343 882,28 | | 341 139,42 | 2 742,86 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216016 | 52 876,00 | | 52 876,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216017 | 5 828,57 | | 5 828,57 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216019 | 14 729,00 | | 14 120,00 | 609,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216020 | 39 665,00 | 29 331,36 | 7 533,32 | 2 800,32 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216022 | 3 420,00 | | 3 420,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216024 | 112 478,85 | 25 002,11 | 87 055,90 | 420,84 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216025 | 586,29 | | | 586,29 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216026 | 153 576,00 | 35 642,40 | 79 365,60 | 38 568,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216028 | 16 180,00 | | 14 983,00 | 1 197,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216030 | 58 847,00 | | 12 705,41 | 46 141,59 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216035 | 100 040,00 | 47 846,65 | 42 542,80 | 9 650,55 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216037 | 3 015,00 | | | 3 015,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216038 | 960,00 | | 960,00 | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

B2

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Titres émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|--------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216040 | 61 465,00 | 31 663,96 | 59 428,42 | -29 627,38 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458216041 | 265 242,00 | 120 160,68 | 135 997,44 | 9 083,88 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217000 | 2 578 327,71 | | | 2 578 327,71 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217001 | 217 465,00 | 89 460,16 | 160 887,32 | -32 882,48 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217002 | 120 383,00 | | 118 120,15 | 2 262,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217004 | | | 92 029,68 | -92 029,68 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217005 | 12 069,29 | | 10 526,01 | 1 543,28 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217006 | 57 500,00 | 28 749,58 | 55 350,28 | -26 599,86 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217007 | 54 255,00 | 29 211,81 | 15 340,92 | 9 702,27 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217008 | | 27 692,43 | 9 833,30 | -37 425,73 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217009 | | | 61 671,00 | -61 671,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217010 | | | 39 128,00 | -39 128,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217011 | | | 1 364,58 | -1 364,58 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217012 | | | 121 719,85 | -121 719,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217013 | | | 115 233,85 | -115 233,85 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217014 | | | 110 108,87 | -110 108,87 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217015 | | | 92 788,13 | -92 788,13 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217016 | | 57 512,38 | 106 426,85 | -163 939,23 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217019 | 65 352,00 | 32 675,59 | 64 469,15 | -31 792,74 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217020 | | | 23 647,15 | -23 647,15 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217021 | | | 5 388,00 | -5 388,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217022 | | | 5 125,00 | -5 125,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217024 | 137 488,00 | | 137 488,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217025 | | | 54 691,00 | -54 691,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217026 | | | 88 413,00 | -88 413,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217027 | 124 875,00 | | 119 348,14 | 5 526,86 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217028 | | | 695 736,00 | -695 736,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217029 | | | 137 014,00 | -137 014,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217030 | | | 44 304,00 | -44 304,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217032 | 31 357,00 | | 31 356,00 | 1,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217033 | 26 484,00 | | 26 484,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217034 | 40 861,00 | | 40 861,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217035 | 50 248,00 | | 50 248,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217036 | 128 627,00 | | 128 627,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217037 | 135 442,00 | | 135 442,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217501 | | 19 855,68 | 14 919,10 | -34 774,78 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217506 | | | 68 466,55 | -68 466,55 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217507 | 67 437,00 | | 64 385,57 | 3 051,43 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217511 | 32 688,00 | | 32 688,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217514 | 71 478,00 | | 71 478,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 458217517 | | | 78 969,00 | -78 969,00 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582215020 | 3 066,00 | 4 697,52 | | -1 632,52 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582226015 | 19 479,29 | 31 173,86 | | -11 694,57 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582233026 | 3 795,00 | | 3 795,00 | |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582235019 | 329 932,29 | | 260 853,69 | 69 078,60 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582247008 | 122 306,82 | 50 560,34 | 12 054,13 | 59 692,35 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582260027 | 4 457,13 | 2 400,01 | 4 457,13 | -2 400,01 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582267030 | 80 531,00 | 3 300,00 | 12 378,80 | 64 852,20 |
| | [...] Opé. pour compte de tiers n° 4582272011 | 288,00 | | | 288,00 |
| | Total des recettes d'opération pour compte de tiers | 6 561 081,97 | 1 041 984,46 | 4 756 598,39 | 762 499,12 |

III - VOTE DU BUDGET

Affiché le

SLO III

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_01_2018-DE

| Chap/ art | Libellé | Crédits ouverts | Titres émis | RAR au 31/12 | Crédits annulés |
|---|--|--------------------|--------------|--------------|--------------------|
| TOTAL RECETTES REELLES | | 15 679 747,43 | 8 207 325,94 | 5 882 104,45 | 1 590 317,04 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 2 000 000,00 | | | |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 75 500,00 | 75 914,78 | | -414,78 |
| 192 | PLUS OU MOINS VALUES SUR CESSIONS D'IMMOBILISATION | | 900,00 | | -900,00 |
| 28031 | AMORTISSEMENT DES FRAIS D'ETUDE | 1 713,09 | 1 618,40 | | 94,69 |
| 28041411 | Cmns du GFP-Biens mobilier materiel etudes | 28 000,00 | 27 643,36 | | 356,64 |
| 28041412 | Cmns du GFP - Bâtiments et Installations | 22 000,00 | 21 966,11 | | 33,89 |
| 28181 | AUTRES IMMO. CORP. INSTALLATIONS GENERALES | 3 563,98 | 3 563,98 | | |
| 28182 | AUTRES IMMO. CORP. MATERIEL DE TRANSPORT | 5 376,77 | 5 376,77 | | |
| 28183 | AUTRES IMMO. CORP. MAT. DE BUREAU ET INFO. | 13 279,16 | 13 279,16 | | |
| 28184 | AUTRES IMMO. CORP. MOBILIER | 1 567,00 | 1 567,00 | | |
| Total des prélèvements provenant de la section de fonctionnement | | 2 075 500,00 | 75 914,78 | | 1 999 585,22 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 2 356 081,55 | 1 396 394,87 | | 959 686,68 |
| 13248 | SUBV. EQUI. NON TRANSF. AUTRES COMMUNES | 767 522,29 | 496 272,54 | | 291 249,75 |
| 168748 | AUTRES DETTES AUTRES COMMUNES | 445 324,35 | 194 643,49 | | 250 680,86 |
| 2031 | Frais d'études | | 3 567,28 | | -3 567,28 |
| 21534 | TRANSFERT TRAVAUX | 73 234,91 | 73 234,91 | | |
| 2315 | Installations matériel et outillage (récupération) | | 586,29 | | -586,29 |
| 238 | AVANCES SUR IMMO CORPO | 1 050 000,00 | 627 308,65 | | 422 691,35 |
| 45...2 | Opérations pour le compte de tiers n° 458116025 | | 781,71 | | -781,71 |
| TOTAL RECETTES D'ORDRE | | 4 431 581,55 | 1 472 309,65 | | 2 959 271,90 |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 20 111 328,98 | 9 679 635,59 | 5 882 104,45 | 4 549 588,94 |
| Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1 | | 4 671 027,15 | | | |

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 31 DECEMBRE 2017

EMPLOIS PERMANENTS

| GRADE | EMPLOIS | CATEGORIES | EMPLOIS PROPOSES | EFFECTIFS POURVUS PAR |
|-------------------------------|--|------------|------------------|-----------------------|
| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | | |
| | Chargé de mission: "Administration-Communication" | A | 1 | 1 |
| | Responsable du pôle Administration Générale/RH/Finances | B | 1 | 1 |
| | Secrétariat /Accueil | C | 1 | 1 |
| | Assistante administrative et comptable | C | 1 | 1 |
| | Assistante administrative et comptable | C | 1 | 1 |
| | Sous Total | | 5 | 5 |
| FILIERE TECHNIQUE | | | | |
| | Directeur du SDES | A+ | 1 | 1 |
| | Responsable du pôle économie concessionnaire | A | 1 | 1 |
| | Responsable du pôle Maîtrise Ouvrage / Marchés Publics | B | 1 | 1 |
| | Chargé de mission | B | 1 | 1 |
| | Chargé de mission | B | 1 | 1 |
| | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | Sous Total | | 8 | 5 |
| | TOTAL GENERAL | | 13 | 13 |

Date le 31 décembre 2017
A La Motte-Servolex

IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

Nombre de membres en exercice..... 39 VOTES : Pour..... 27
 Nombre de membres présents..... 27 Contre.....
 Nombre de suffrages exprimés..... 27 Abstentions.....

Date de convocation : 9/01/2018

Présenté par Le 1^{er} Vice-Président - M. Cantamessa

A La Motte-Savoie, le 8/2/2018

Délibéré par Comité syndical réuni en session ordinaire

A La Motte-Savoie, le 8/2/2018

Les membres _____,

AGUETTAZ René
Délégué Titulaire

AGUETTAZ Robert
Délégué titulaire

ANDRE Jean-Pierre
Délégué suppléant

ANSELME Bernard
Délégué suppléant

BARBIER Marie-Claire
Délégué titulaire

BENOIT Jean-René
Délégué titulaire

BERTHOUD Luc
Délégué titulaire

BLANCO Gérard
Délégué suppléant

BOCH Jean-Luc
Délégué titulaire

BOUGON Jean-Louis
Délégué suppléant

CANTAMESSA François
Délégué titulaire

CASANOVA Corinne
Délégué suppléant

CHASSOT Alois
Délégué titulaire

CHEMIN François
Délégué suppléant

CHEVALIER René
Délégué titulaire

CLARAZ Yvon
Délégué titulaire

CLERC Robert
Président

COHENDET Robert
Délégué suppléant

COMPAING CHRISTIANE
Délégué titulaire

CRESENS Annick
Délégué titulaire

CROISSONNIER Georges
Délégué titulaire

DAL-BIANCO Serge
Délégué titulaire

DAVOINE Jean-Claude
Délégué suppléant

DELLA GIORGIA Huguette
Délégué suppléant

DUBONNET Philippe
Délégué titulaire

DUNAND François
Délégué titulaire

IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

DYEN Michel
Délégué titulaire



FLANDIN Gilles
Délégué suppléant

FRESSOZ Jean-Pierre
Délégué suppléant

GENON Hervé
Délégué suppléant

GIORIA Mireille
Délégué suppléant

GIRARD Jean-Paul
Délégué suppléant

GOLEC Patrick
Délégué suppléant

GROSJEAN Daniel
Délégué titulaire



GUILLAUD Jean-Pierre
Délégué suppléant

GUILLERMARD Denis
Délégué suppléant

GUILLERME André
Délégué suppléant



GUILLOT Jean-Marc
Délégué titulaire

GUIGUE Gilbert
Délégué suppléant

HEMAR Pierre
Délégué titulaire

HUSSON Yves
Délégué suppléant



JACQUIER Nicolas
Délégué suppléant



JAMEN Alain
Délégué titulaire

JOBERT Gildas
Délégué titulaire

LAMBERT Gérard
Délégué suppléant

LANNEZ Stéphane
Délégué titulaire

LAYMOND Jean
Délégué suppléant

LOGEROT Yannick
Délégué suppléant

MARCEL Jean-Charles
Délégué suppléant

MARTIN Jean-Pierre
Délégué titulaire

MASSONAT Jean-Guy
Délégué suppléant

MERCIER Bertrand
Délégué titulaire



MICHAULT Patrick
Délégué titulaire



MICHEL Franck
Délégué suppléant

MITHIEUX Lionel
Délégué titulaire



MUGNIER Fernand
Délégué suppléant

PAPEGAY Christian
Délégué suppléant

PECCHIO Patrick
Délégué suppléant

PLAISANCE André
Délégué titulaire

POINTET Pierre
Délégué titulaire



IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

PRIMARD Joël
Délégué titulaire

RAUCAZ Christian
Délégué titulaire

RAFFIN Jean-Claude
Délégué titulaire

REBELLE Christian
Délégué suppléant

REVERDY Bernard
Délégué suppléant

RICHEL Christophe
Délégué suppléant

ROSSILLON Jean-Luc
Délégué titulaire

ROULET Patrick
Délégué titulaire

RUFFIER-LANCHE René
Délégué suppléant

RUFFIER-MONET Gérard
Délégué suppléant

SIBUE Alain
Délégué suppléant

SILVESTRE Maxime
Délégué suppléant

THEVENON Raphael
Délégué suppléant

VALLIN-BALLAS Florence
Délégué suppléant

VAILLAUT Eric
Délégué titulaire

VEUILLET Bernard
Délégué titulaire

VIAL Cédric
Délégué suppléant

VIAL Jean-Marc
Délégué titulaire

VUILLARD Joël
Délégué titulaire

ZOCCOLO Alain
Délégué titulaire

Certifié exécutoire par _____, compte tenu de la transmission en préfecture, le _____, et de la publication le _____

A _____ le _____



SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

COMPTE DE GESTION 2017

Délibération n° CS 01-02-2018

EXTRAIT

du registre des délibérations du comité syndical

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**
Présents : **27**
Représentés : **0**
Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ De prendre acte de la communication du compte de gestion 2017 ;
- ▶ De statuer sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017 ;
- ▶ De statuer sur l'exécution du budget de l'exercice 2017 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;
- ▶ D'arrêter le compte de gestion dressé par Monsieur le Payeur départemental pour l'exercice 2017, en tout point conforme au compte administratif 2017 (extrait du compte de gestion, états II-1 « Résultat budgétaire de l'exercice » et II-2 « Résultat d'exécution du budget principal ») ;
- ▶ D'autoriser le Président à certifier ledit compte de gestion 2017.

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

73800 - SIVU DEP ENERGIE SAVOIE SDES

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

| | SECTION D'INVESTISSEMENT | SECTION DE FONCTIONNEMENT | TOTAL DES SECTIONS |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| RECETTES | | | |
| Prévisions budgétaires totales (a) | 24 782 356,13 | 9 766 938,48 | 34 549 294,61 |
| Titres de recettes émis (b) | 9 696 813,39 | 8 062 565,06 | 17 759 378,45 |
| Réductions de titres (c) | 0,00 | 8 260,79 | 8 260,79 |
| Recettes nettes (d = b - c) | 9 696 813,39 | 8 054 304,27 | 17 751 117,66 |
| DÉPENSES | | | |
| Autorisations budgétaires totales (e) | 24 782 356,13 | 9 766 938,48 | 34 549 294,61 |
| Mandats émis (f) | 7 206 008,14 | 5 837 308,77 | 13 043 316,91 |
| Annulations de mandats (g) | 139 636,93 | 153 734,44 | 293 371,37 |
| Dépenses nettes (h = f - g) | 7 066 371,21 | 5 683 574,33 | 12 749 945,54 |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | | |
| (d - h) Excédent | 2 630 442,18 | 2 370 729,94 | 5 001 172,12 |
| (h - d) Déficit | | | |

Envoyé en préfecture le 20/03/2018

Reçu en préfecture le 20/03/2018

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_02_2018-DE

73800 - SIVU DEP ENERGIE SAVOIE SDES

RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

| | RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2016 | PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2017 | RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2017 | TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE | RÉSULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2017 |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|
| I - Budget principal | | | | | |
| Investissement | 4 671 027,15 | 0,00 | 2 630 442,18 | 0,00 | 7 301 469,33 |
| Fonctionnement | 6 893 230,76 | 5 359 192,28 | 2 370 729,94 | 0,00 | 3 904 768,42 |
| TOTAL I | 11 564 257,91 | 5 359 192,28 | 5 001 172,12 | 0,00 | 11 206 237,75 |
| II - Budgets des services à caractère administratif | | | | | |
| TOTAL II | | | | | |
| III - Budgets des services à caractère industriel et commercial | | | | | |
| TOTAL III | | | | | |
| TOTAL I + II + III | 11 564 257,91 | 5 359 192,28 | 5 001 172,12 | 0,00 | 11 206 237,75 |



SDES
 (Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
 Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
 73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

**AFFECTATION DU
 RESULTAT 2017**

**Délibération n°
 CS 01-03-2018**

EXTRAIT
 du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
 Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**
 Présents : **27**
 Représentés : **0**
 Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

► **De valider l'affectation du résultat 2017 conformément aux éléments du tableau ci-dessous.**

| BP 2017 | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | |
|--|-----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| Réalisations de l'exercice 2017 | 7 066 371.21 € | 9 696 813.39 € | 5 683 574.33€ | 8 054 304.27 € |
| Résultat de l'exercice 2017 | | 2 630 442.18 | | 2 370 729.94 € |
| Excédent antérieur reporté | | 4 671 027.15 € | | 1 534 038.48 € |
| Résultat cumulé fin 2017 | | 7 301 469.33 € | | 3 904 768.42 € |
| Restes à Réaliser 2017 (RAR 2017) à reporter | 15 996 565 79 € | 6 093 148.95 € | | |

| AFFECTATION DES RESULTATS AU BP 2018 | INVESTISSEMENT | FONCTIONNEMENT |
|---|----------------|----------------|
| Art.1068 Excédent de Fonctionnement pour besoin de financement d'investissement | 2 601 947.51 € | 2 601 947.51 € |
| Art. 001 report de la section d'investissement | 7 301 469.33 € | |
| Art. 002 report de la section de fonctionnement | | 1 302 820.91 € |

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
 Le Président du SDES,
 Robert CLERC



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/02/2018

Reçu en préfecture le 20/02/2018

Affiché le

SLO

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_04_2018-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)

Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau

73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

ACCORD-CADRE DE TRAVAUX : AVENANT DE TRANSFERT

Délibération n°

CS 01-04-2018

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndica**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ **D'approuver l'avenant à l'accord-cadre 2016-016 et au marché subséquent 2016-16-003 pour la reprise de la société SER2E par le mandataire HTB SERVICES et d'autoriser le Président à signer cet avenant.**

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC



SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

ACCORD-CADRE DE TRAVAUX : REVISION DES PRIX

Délibération n°

CS 01-05-2018

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

► *D'approuver l'avenant à passer au titre de l'accord-cadre n° 2016-016 avec les quinze titulaires, concernant le remplacement de l'indice TP12 supprimé par l'indice TP12A (base 106,3 en décembre 2016) pour la révision des prix et de retenir comme mois de référence m₀ le mois de décembre 2016 pour le calcul desdites révisions de prix ;*

► *D'autoriser le Président à signer cet avenant.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/02/2018

Reçu en préfecture le 20/02/2018

Affiché le

SLO

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_06_2018_2-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

REMBOURSEMENT DE FRAIS ELUS ET AGENTS

Délibération n°
CS 01-06-2018

MEMBRES :

En exercice : **39**
Présents : **27**
Représentés : **0**
Présents et représentés ayant pris
part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte
rendu de cette délibération sera
affiché au siège du syndicat en
février 2018.

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES
à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous
la présidence de Robert CLERC, Président.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS
et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs
Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC,
Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel
GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves
HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER
(*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT,
Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN,
Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*),
Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et
Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves
HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à
Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT,
René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe
DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain
JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard
REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André
GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à
l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *De donner délégation au Président et au Directeur pour la signature des ordres de mission correspondant aux déplacements des élus et des agents, ainsi que pour le contrôle des justificatifs de frais fournis avant d'autoriser leur remboursement ;*
- ▶ *D'autoriser le remboursement des frais de déplacement et de mission des élus et des agents aux conditions réglementaires en vigueur ou aux conditions particulières dérogatoires mentionnées en annexe de la délibération, en retenant comme base de remboursement des frais de déplacement réalisés avec un véhicule personnel, une puissance fiscale d'un véhicule de 7 CV ;*
- ▶ *De revaloriser automatiquement les indemnisations des frais de mission susmentionnés en fonction de la parution de nouveaux textes législatifs ou réglementaires ;*
- ▶ *D'inscrire au budget les dépenses afférentes à ces remboursements ;*
- ▶ *De limiter la validité des dispositions décrites ci-avant au 31 décembre 2018.*

Cette délibération annule et remplace celle du bureau syndical du 9 février 2016 portant sur le même objet.

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

REMBOURSEMENT DE FRAIS POUR ELUS ET AGENTS

(Annexe à la délibération n° CS 01-06-2018 du 8 février 2018)

1 PRINCIPES GENERAUX

La réglementation, qui fixe le cadre général de règlement des frais de mission, s'est assouplie, laissant en effet à l'assemblée délibérante le soin de définir les conditions d'utilisation des moyens de transport. Le choix doit être justifié par le recours au moyen de transport le plus économique et, quand l'intérêt du service l'exige, le mieux adapté à la nature du déplacement.

L'organe délibérant fixe les modalités générales et particulières de prise en charge des frais occasionnés par les déplacements d'élus ou d'agents en mission, sur la base des frais réels, dans la limite des plafonds fixés par arrêtés ministériels. Lorsque l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte des situations particulières, il peut fixer, pour une durée limitée, des règles dérogatoires aux plafonds réglementaires. Celles-ci ne pourront en aucun cas conduire à rembourser une somme supérieure à celle effectivement engagée.

L'élu ou l'agent en mission, c'est-à-dire, qui se déplace pour l'exécution de son service, hors de sa résidence administrative et familiale, doit être muni, au préalable, d'un ordre de mission signé par le Président ou la personne ayant reçu délégation. Les indemnités de mission recouvrent notamment les frais de transport, d'hébergement et de restauration. Le remboursement des frais engagés par les élus et agents en mission se fait sur la base des frais réels sur justificatifs, dans la limite des plafonds réglementaires, sauf délibération du comité syndical dérogeant aux dispositions réglementaires pour une période limitée, et hors circonstances exceptionnelles liées à l'intérêt du service.

2 PERSONNES CONCERNEES

Le régime d'indemnisation des frais occasionnés par les déplacements temporaires des élus et des personnels du SDES s'applique dès lors qu'ils sont dans l'exercice de leurs fonctions.

2.1 Les personnels territoriaux

Ce sont les personnes qui reçoivent de la collectivité une rémunération eu titre de leur activité principale, et qui se déplacent ou effectuent des missions dans l'exercice de leurs fonctions. Sont concernés à ce titre :

- ▶ Les fonctionnaires titulaires ou stagiaires en position d'activité, dans la collectivité ;
- ▶ Les agents non titulaires de droit public, recrutés sur la base des articles 3, 38 et 110 de la loi du 26 janvier 1984 ;
- ▶ Les agents non titulaires de droit privé, employés sur la base de CDD par la collectivité et soumis au régime des agents titulaires ou stagiaires,

2.2 Les autres catégories de personnes

Ce sont les personnes autres que celles qui reçoivent de la collectivité une rémunération au titre de leur activité principale, et qui sont appelées à effectuer des déplacements pour le compte de celle-ci. Sont concernés, à ce titre :

- ▶ Les délégués syndicaux ;
- ▶ Les agents ou personnes apportant leur concours à la collectivité, dans le cadre de commissions, conseils, comités, ... ;
- ▶ Les personnes élues apportant leur appui, leur aide et leur collaboration à la collectivité ;
- ▶ Les personnalités extérieures expressément invitées par la collectivité à participer à diverses missions, programmes d'études, jury, manifestations...

3 DISPOSITIONS GENERALES APPLICABLES AU FRAIS DE MISSION

3.1 Frais de déplacement

Chaque déplacement doit se faire, en recourant au moyen de transport le mieux adapté à la nature du déplacement.

3.1.1 Le recours au véhicule de service

Les élus et les agents peuvent être autorisés à utiliser les véhicules de service.

Pour le remboursement des frais associés, l'élu ou l'agent autorisé à utiliser un véhicule de service pour les besoins du service, peut être remboursé de ses frais de carburant, de parc de stationnement et de péage d'autoroute, sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés. Les frais de stationnement pris en charge ne peuvent dépasser la durée de la mission concernée.

3.1.2 Le recours au véhicule personnel

L'autorité territoriale autorise les élus et les agents à utiliser leur véhicule personnel quand l'intérêt du service le justifie et si l'élu ou l'agent a souscrit, au préalable, une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule personnel à des fins professionnelles.

Les élus et agents autorisés à utiliser leur véhicule à moteur pour les besoins du service sont indemnisés de leurs frais de transport sur la base des indemnités kilométriques, dont les taux sont fixés par arrêtés ministériels.

L'élu ou l'agent autorisé à utiliser son véhicule personnel, pour les besoins du service, peut être remboursé de ses frais de parc de stationnement et de péage d'autoroute sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés. Les frais de stationnement pris en charge ne peuvent dépasser la durée de la mission concernée.

Taux en vigueur au 1^{er} janvier 2018 pour l'utilisation du véhicule personnel :

Voiture

| Catégories (puissance fiscale du véhicule) | Jusqu'à 2000 kilomètres (en euros) | De 2001 à 10 000 kms (en euros) | Au-delà de 10000 kms (en euros) |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| De 5 CV et moins | 0.25 | 0.31 | 0.18 |
| De 6 et 7 CV | 0.32 | 0.39 | 0.23 |
| De 8 CV et plus | 0.35 | 0.43 | 0.25 |

Véhicule à 2 roues

| Véhicule à 2 roues | Montant de l'indemnité kilométrique (en euros) |
|--|--|
| Motocyclette (cylindrée supérieure à 125 cm ³) | 0.12 |
| Véломoteur (cylindrée de 50 à 125 cm ³) | 0.09 |
| Bicyclette à moteur auxiliaire (cylindrée inférieur à 50 cm ³) | 0.07 |

3.1.3 Le recours à un autre véhicule

A titre exceptionnel, les élus et agents peuvent utiliser un taxi quand l'intérêt du service le justifie, c'est-à-dire :

- ▶ Sur de courtes distances, en cas d'absence justifiée, permanente ou occasionnelle; de moyens de transport en commun et dès lors que le taxi constitue un gain de temps précieux;
- ▶ Sur de courtes distances, lorsqu'il y a obligation attestée de transporter du matériel précieux, fragile, lourd ou encombrant ;
- ▶ Quand l'utilisation collective d'un taxi est moins onéreuse que l'utilisation des moyens de transports en commun réguliers.

A titre exceptionnel également, les élus et agents peuvent avoir recours à la location de véhicules en cas d'indisponibilité des véhicules de service, pour les longues distances, et/ou quand le nombre de personnes concernées par la mission le nécessite.

Dans les deux cas ci-dessus, le remboursement des frais s'effectue sur la base des justificatives et sur la base des frais réellement exposés.

3.1.4 Le recours aux transports collectifs

3.1.4.1 Dispositions générales

Les déplacements doivent se faire en recourant au moyen de transport le mieux adapté à la nature du déplacement. Aussi, les transports pour les élus et agents de la collectivité sont effectués prioritairement en 2^{ème} classe pour les trajets par voie ferroviaire et en classe économique pour les trajets par voie aérienne.

3.1.4.2 Le train

Le recours à la deuxième ou première classe est laissé à la diligence du Président ou de la personne ayant reçu délégation.

Lorsque l'accès à un train est soumis au paiement d'un supplément de prix, le remboursement de ce supplément est autorisé sur présentation des pièces justificatives.

3.1.4.3 L'avion

Le recours à la voie aérienne est laissé à la diligence du Président ou de la personne ayant reçu délégation, et ce notamment pour les déplacements situés en dehors des grands axes ferroviaires pour lesquels la durée du déplacement s'en trouverait globalement augmentée, de plus d'une demi-journée, en raison du mode de transport utilisé et/ou lorsque des circonstances exceptionnelles de voyage le justifient.

Aucun remboursement n'est accordé à l'élu ou l'agent en déplacement temporaire au titre des bagages personnels transportés en excédent de la franchise consentie par les compagnies de navigation aérienne.

3.1.5 Les autres moyens de transports collectifs

Le remboursement des frais de transport en autocar, navette, métro, ou tout autre moyen de transport collectif comparable peut être effectué, sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés.

3.2 Frais d'hébergement

Les hébergements se font, en principe, à l'hôtel, en chambre simple, avec petit déjeuner.

Le remboursement est effectué sur la base des frais réels sur présentation du justificatif d'hébergement et dans la limite des plafonds réglementaires, sauf délibération du comité syndical dérogeant aux dispositions réglementaires pour une période limitée. Pour prétendre à ce remboursement, l'élu ou l'agent doit se trouver en mission, pendant la totalité de la période comprise entre 0 heure et 5 heures.

Le dépassement des plafonds réglementaires est possible dans le cadre de l'indemnisation de la mission, sur décision du Président ou de la personne ayant reçu délégation, quand l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte de circonstances exceptionnelles :

- ▶ Impossibilité d'être logé dans un hôtel situé à proximité du lieu de mission dont le prix de l'hébergement est inférieur aux plafonds réglementaires ou fixés par délibération du comité syndical pour une période limitée ;
- ▶ Urgence et départ imprévu ;
- ▶ Mission de représentation exceptionnelle de la collectivité.

3.3 Frais de restauration

L'élu ou l'agent perçoit une indemnisation de ses frais de restauration pris dans le cadre de la mission, dans la limite des plafonds réglementaires ou fixés par délibération de l'assemblée délibérante, et dans les conditions suivantes :

- ▶ S'il se trouve en mission pendant la totalité de la période comprise entre 12 heures et 14 heures pour le repas de midi, et entre 19 heures et 21 heures pour le repas du soir ;
- ▶ Si les frais de restauration ne sont pas pris en charge dans le cadre de la mission.

Le dépassement des plafonds réglementaires ou fixés par le comité syndical pour une période limitée, est possible ponctuellement et exceptionnellement dans le cadre de l'indemnisation de la mission, sur décision du Président ou de la personne ayant reçu délégation, quand l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte de circonstances exceptionnelles, comme par exemple pour une mission de représentation exceptionnelle de la collectivité.

Il est proposé sur la base des taux en vigueur au 1^{er} janvier 2018 de fixer les indemnités de la façon suivante :

| Indemnité (*) | Montant |
|-----------------------------------|------------------|
| Repas | 15.25 € |
| Nuitée | 100 € maximum |
| Journalière (2 repas + 1 nuitée*) | 130.50 € maximum |

* L'indemnité est réduite de 50 % si le repas est pris dans un restaurant administratif.

3.4 Indemnisation des missions à l'étranger

Aucun texte n'est prévu pour la Fonction Publique Territoriale. Toutefois en application du principe de parité, il convient d'appliquer les dispositions relatives à l'Etat, ou à défaut les dispositions mentionnées dans le présent document.

4 DISPOSITIONS PARTICULIERES APPLICABLES AUX FRAIS DE MISSION

L'élu ou l'agent en mission hors de sa résidence administrative et hors de sa résidence familiale, peut prétendre à la prise en charge de ses frais de transport, d'hébergement et de restauration, dans la limite des barèmes et plafonds réglementaires ou les barèmes fixés pour une période limitée par le comité syndical, sur production des justificatifs de paiement. Cependant, il peut être tenu compte de situations spécifiques.

4.1 Résidence administrative et résidence familiale

La notion de résidence administrative est définie par le territoire de la commune sur lequel se situe à titre principal, le service où l'agent est affecté.

En principe, lorsque l'élu ou l'agent se déplace pour les besoins du service hors de sa résidence administrative et hors de sa résidence familiale à l'occasion d'une mission, il peut prétendre à la prise en charge des frais engagés, à compter de sa résidence administrative.

A titre dérogatoire, le point de départ de l'indemnisation est la résidence familiale, dès lors que le trajet est plus direct pour l'élu ou l'agent et plus économique pour lui et la collectivité.

La collectivité veille à ces situations particulières, en tenant compte de la situation géographique, des horaires, de la durée du déplacement et du coût du transport.

4.2 Missions pour formation, concours ou examens

4.2.1 Les élus

Dans le cadre de la formation continue

L'indemnité de mission consiste :

- ▶ A la prise en charge de ses frais de transport sur production des justificatifs de paiement auprès du seul ordonnateur ;
- ▶ A des indemnités de mission qui ouvrent droit au remboursement des frais réels de restauration et d'hébergement dans la limite des plafonds réglementaires ou fixés pour une période limitée par le comité syndical.

Les organismes de formation doivent être agréés par le Ministère de l'Intérieur pour prétendre au remboursement des frais engagés, conformément à la loi relative à la démocratie de proximité et à la délibération du 6 mai 2002.

Pour le Président et les Vice-Présidents : les frais de déplacement à l'intérieur du périmètre du SDES ne sont pas remboursés.

Pour les autres membres du bureau et du comité du SDES conformément à l'article L5211-13 du CGCT, les remboursements se font sur la base de la délibération du 1^{er} juillet 2014.

4.2.2 Les agents

L'agent qui se déplace pour suivre une action de formation initiale ou continue, une préparation à un concours ou un examen, ou toute autre action en vue de sa professionnalisation (colloques, journées professionnelles, ...) peut prétendre à la prise en charge de ses frais de transport, de repas et d'hébergement dans la limite des barèmes et plafonds réglementaires, ou fixés pour une période limitée par le comité syndical, et ce sur production des justificatifs de paiement auprès de l'ordonnateur.

Les frais engagés pour un stage se déroulant à l'intérieur de la résidence administrative et de la résidence familiale ne sont pas pris en charge par la collectivité, à l'exception des repas pris en commun avec le groupe en formation pendant la durée de celle-ci et non pris en charge dans la convention de formation associée.

Lorsque l'agent bénéficie d'un hébergement ou d'un repas gratuit, il ne peut prétendre à l'indemnisation correspondante.

Les indemnités ne sont pas versées à l'agent qui, appelé à effectuer un stage au Centre National de la Fonction Publique Territoriale, bénéficie, à ce titre, d'une indemnisation particulière.

Les frais de déplacement de l'agent pour passer un concours ou un examen professionnel peuvent être pris en charge deux fois par année civile au maximum, une première fois à l'occasion des épreuves d'admissibilité et une seconde fois à l'occasion des épreuves d'admission du même concours ou examen professionnel.

Cette prise en charge par la collectivité est valable uniquement pour les concours de la Fonction Publique Territoriale.

Elle se fait sur la base du tarif SNCF de 2^{ème} classe ou sur la base des indemnités kilométriques sauf décisions contraires du comité syndical.



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/02/2018

Reçu en préfecture le 20/02/2018

Affiché le

SLO

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_07_2018_2-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)

Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau

73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

**ADHESION AU SERVICE
D'ALLOCATION DE
RETOUR A L'EMPLOI
(ARE) DU CENTRE DE
GESTION DE
LA SAVOIE**

Délibération n°

CS 01-07-2018

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ **De valider la convention à passer entre le SDES et le Centre de Gestion de la Savoie, pour le calcul par ce dernier en tant que de besoin de l'Allocation de Retour à l'Emploi (ARE) ;**
- ▶ **De déléguer au Président l'approbation de la convention d'adhésion définitive afférente, ainsi que sa signature dans les conditions optimum pour la défense des intérêts du SDES ;**
- ▶ **D'inscrire au budget les dépenses afférentes à l'exécution de cette convention.**

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE CALCUL DES

AU RETOUR A L'EMPLOI

ENTRE :

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Savoie, représenté par Monsieur Auguste PICOLLET, Président, dûment habilité aux présentes par délibération du Conseil d'administration en date du 11 avril 2013,

ET :

Le Syndicat Départemental d'Energie de la Savoie représenté par son Président Robert CLERC, dûment habilité aux présentes, par délibération CS 01-07-2018 en date du 8 février 2018,

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale et notamment son article 25,

Vu la délibération du Conseil d'administration du Centre de gestion en date du 11 avril 2013 relative à la mise en place d'un service de calcul des allocations d'aide au retour à l'emploi ainsi qu'à la fixation des tarifs,

APRES AVOIR EXPOSE QUE :

La réglementation en matière d'indemnisation du chômage, en constante évolution, est complexe et technique. Par ailleurs, les circonstances conduisant à l'étude de dossiers d'ouverture de droits à allocation de chômage tendent à se développer dans un contexte économique tendu.

Ainsi, le Centre de gestion a décidé de mettre en place un service de calcul des allocations d'aide au retour à l'emploi pour les collectivités et établissements publics locaux affiliés.

IL EST CONVENU DE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : Objet de la convention

Le Centre de gestion de la Savoie assure pour le compte de *la commune de ... (ou établissement)* le traitement des dossiers de demande d'allocations d'aide au retour à l'emploi.

ARTICLE 2 : Nature des prestations

Le Centre de Gestion s'engage à assurer pour ces dossiers les prestations suivantes :

- étude et simulation du droit initial à indemnisation chômage,
- étude du droit en cas de reprise, réadmission ou mise à jour du dossier
- étude des cumuls de l'allocation chômage et activité réduite,
- étude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC,
- suivi mensuel des droits à l'allocation chômage,
- conseil juridique.

ARTICLE 3 : Conditions financières

La tarification applicable à l'adhésion au service de calcul des allocations est fixée, pour chaque dossier, comme suit :

| | |
|--|----------|
| - étude et simulation du droit initial à indemnisation chômage : | 100,00 € |
| - étude du droit en cas de reprise, réadmission, ou mise à jour du dossier : | 50,00 € |
| - étude des cumuls de l'allocation chômage et activité réduite : | 40,00 € |
| - étude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC : | 20,00 € |
| - suivi mensuel (tarification mensuelle) : | 15,00 € |
| - conseil juridique (30 minutes) : | 15,00 € |

Le tarif applicable est fixé par délibération du Conseil d'administration du Centre de gestion de la Savoie. Il est susceptible d'être réévalué chaque année au 1er janvier. Dans ce cas, l'évolution tarifaire est actée par voie d'avenant à la présente convention.

La facturation fera l'objet d'un titre de recettes établi à l'encontre de la collectivité ou de l'établissement public bénéficiaire.

ARTICLE 4 : Durée

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter de la date de signature, renouvelable deux fois par tacite reconduction.

ARTICLE 5 : Résiliation

La présente convention pourra être résiliée chaque année à la date anniversaire par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve de respecter un préavis de 2 mois.

Fait à FRANCIN,
Le

Pour le Centre de Gestion de la
F.P.T. de la Savoie

Le Président,

A. PICOLLET

Fait à

le.....19.FEV.2018.....

Pour le SDES

Le Président
Robert CLERC





SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

**ADHESION AU SERVICE
MEDECINE DU CENTRE
DE GESTION DE
LA SAVOIE**

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

Délibération n°

CS 01-08-2018

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *De valider la convention à passer entre le SDES et le Centre de Gestion de la Savoie, pour le service de médecine préventive, et ce pour une durée de 6 ans ;*
- ▶ *De déléguer au Président, d'une part, l'approbation de la convention d'adhésion définitive afférente et de sa charte d'organisation et de fonctionnement associée, et d'autre part, la signature des deux documents précités ;*
- ▶ *D'inscrire au budget les dépenses afférentes à l'exécution de cette convention.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

COURRIER ARRIVÉ LE :
02 JAN. 2018
S. D. E. S.

CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PRÉVENTIVE DU CENTRE DE GESTION DE LA SAVOIE

ENTRE :

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie, représenté par Monsieur Auguste PICOLLET, Président, dûment habilité aux présentes par délibération du conseil d'administration en date du 15 novembre 2017,

ET :

Le Syndicat départemental d'énergie de la Savoie, représenté par Monsieur Robert CLERC, Président, dûment habilité aux présentes par délibération du comité syndical en date du 8 février 2018, ci-après dénommé le bénéficiaire,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

VU le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine préventive dans la fonction publique territoriale,

VU la charte d'organisation et de fonctionnement du service de médecine préventive du Centre de gestion de la Savoie annexée à la présente convention,

APRES AVOIR EXPOSE QUE :

Le service de médecine préventive du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie assure le suivi médical des personnels employés par les collectivités et les établissements publics locaux affiliés.

A cet effet, le Centre de gestion emploie des médecins de prévention qui ont pour mission « d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents... » (article 108-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale).

L'intervention du médecin de prévention s'effectue dans le cadre de la charte d'organisation et de fonctionnement du service de médecine préventive du Centre de gestion de la Savoie qui est annexée à la présente convention.

IL EST CONVENU DE CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet de la convention

Conformément à l'article 11 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine préventive dans la fonction publique territoriale, le bénéficiaire décide d'adhérer au service de médecine préventive du Centre de gestion de la Savoie.

Article 2 : Personnel concerné

La présente convention s'applique à l'ensemble du personnel employé que soit son statut (fonctionnaires stagiaires et titulaires, agents contractuels de droit public ou de droit privé).

Article 3 : Missions du service de médecine préventive

Le service de médecine préventive réalise les prestations suivantes :

3-1 Surveillance médicale des agents :

- **Visite médicale d'embauche** qui se distingue de la visite d'aptitude physique qui est assurée par un médecin agréé.
- **Visite médicale périodique** assurée au moins une fois tous les deux ans pour les agents territoriaux quel que soit leur statut. Dans cet intervalle, les agents peuvent bénéficier d'un examen médical supplémentaire à leur demande ou à celle de l'employeur.
- **Visite de surveillance médicale particulière** à l'égard :
 - des personnes reconnues travailleurs handicapés,
 - des femmes enceintes,
 - des agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée,
 - des agents occupant des postes dans des services comportant des risques spéciaux,
 - des agents souffrant de pathologies particulières.

Le médecin du service de médecine préventive définit la fréquence et la nature des visites médicales que comporte cette surveillance particulière. Ces visites présentent un caractère obligatoire.

Il peut également recommander des examens complémentaires qui sont à la charge du bénéficiaire.

Des autorisations spéciales d'absence doivent être accordées par le bénéficiaire pour permettre aux agents de se rendre aux visites médicales susmentionnées.

Le médecin est habilité à proposer des aménagements du poste de travail ou des conditions d'exercice des fonctions, en raison de l'âge, de la résistance physique ou de l'état de santé des agents, y compris les femmes enceintes. Pour ces dernières, les aménagements présentent un caractère temporaire.

Il intervient par ailleurs dans le cadre de la procédure de reclassement des fonctionnaires territoriaux inaptes à l'exercice de leurs fonctions en donnant son avis sur un changement d'affectation dans le cas où l'état de santé de l'agent ne justifie pas l'octroi d'un congé de maladie et où l'aménagement des conditions de travail n'est pas possible en raison des nécessités de service.

3-2 Actions sur le milieu professionnel

Le service de médecine préventive conseille le bénéficiaire, les agents et leurs représentants sur :

- l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services,
- l'hygiène générale des locaux de service,
- l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine,
- la protection des agents contre l'ensemble des nuisances et les risques d'accidents de service ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel,
- l'hygiène dans les restaurants administratifs,
- l'information sanitaire.

Dans ce cadre, le bénéficiaire adhérent s'engage :

- à associer le médecin de prévention aux actions de formation ainsi qu'à la formation des sauveteurs secouristes du travail,
- à le consulter sur les projets de constructions ou d'aménagements importants des bâtiments administratifs et techniques ainsi que sur les modifications apportées aux équipements,
- à l'informer de la composition ou de la nature de produits ou substances dangereux utilisés ainsi que sur leurs modalités d'emploi,
- à lui transmettre les déclarations d'accident de service ou de maladie professionnelle,
- à le faire participer aux études et enquêtes épidémiologiques

Le médecin de prévention élabore, en liaison avec l'agent chargé de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (assistant et/ou conseiller de prévention), et après consultation du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ou du comité technique, des fiches de risques professionnels dans lesquelles sont consignés les risques professionnels propres au service et les effectifs d'agents exposés à ces risques.

Le médecin peut demander au bénéficiaire de faire effectuer des prélèvements et des mesures aux fins d'analyse.

Le médecin de prévention est ainsi amené à effectuer des visites des lieux de travail. Il doit bénéficier d'une liberté d'accès aux locaux entrant dans le champ de ses compétences.

Le médecin veille au suivi des agents dont les dossiers sont soumis au comité médical départemental ou à la commission départementale de réforme, en participant notamment aux réunions de ces instances et en présentant, le cas échéant, des observations écrites.

Le médecin de prévention peut participer, avec voix consultative, aux séances du comité technique consacrées aux problèmes d'hygiène et de sécurité.

Le service de médecine préventive établit chaque année un rapport d'activité transmis au bénéficiaire et à l'organisme compétent en matière d'hygiène et de sécurité ainsi qu'au Centre de gestion.

3-3 Assistance d'un psychologue du travail

Au titre du service de médecine préventive, les collectivités pourront bénéficier en tant que de besoin de l'assistance d'un psychologue du travail en concertation avec le médecin de prévention, dans les conditions précisées dans la charte d'organisation et de fonctionnement du service de médecine préventive.

Article 4 : Modalités de fonctionnement du service de médecine préventive


Les dates et lieux des visites médicales périodiques sont fixés par le secrétariat du service de médecine préventive.

Le bénéficiaire renvoie au moins 10 jours avant les visites les plannings dûment complétés au secrétariat du service de médecine préventive par télécopie (04.79.70.84.88) ou par messagerie électronique (medecine.preventive@cdg73.fr).

Le secrétariat du service de médecine préventive transmet, par courrier électronique au bénéficiaire, la liste indicative des personnels qui devront subir une visite médicale. Il appartient au bénéficiaire de mettre à jour cette liste.

Le bénéficiaire est informé que la planification des visites médicales sera dématérialisée dès que l'informatisation du service de médecine préventive qui a été engagée par le Centre de

gestion sera achevée. Les modalités pratiques feront l'objet d'une information adressée au bénéficiaire.

Envoyé en préfecture le 20/02/2018
Reçu en préfecture le 20/02/2018
Affiché le 
ID : 073-257302232-20180208-CS_01_08_2018-DE

Article 5 : Conditions financières

Une cotisation additionnelle dont le taux est fixé à **0,36 %** de la masse salariale est prélevée pour financer le service de médecine préventive qui constitue une mission facultative des Centres de gestion.

Ce tarif inclut l'ensemble des prestations prévues à l'article 3, à l'exception des vaccins qui seront remboursés à prix coûtant par le bénéficiaire au Centre de gestion.

En cas d'absence sans motif valable d'un agent, toute visite sera facturée à hauteur de 40 euros si le service de médecine préventive n'a pas été prévenu au moins 48 heures à l'avance.

Le montant de la cotisation pourra être révisé annuellement par délibération du conseil d'administration du Centre de gestion en fonction des charges afférentes à ce service. La nouvelle tarification sera notifiée immédiatement au bénéficiaire.

Article 6 : Durée

La présente convention est conclue pour une durée de 6 ans, à compter du 1^{er} janvier 2018.

La résiliation par l'une ou l'autre des parties avant le terme de la convention peut intervenir au 1^{er} janvier de chaque année par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve de respecter un préavis de six mois.

Article 7 : Obligations des parties

Le bénéficiaire et le Centre de gestion s'engagent, chacun en ce qui le concerne, pour la mise en œuvre de la présente convention, à respecter les principes de fonctionnement définis dans la charte d'organisation et de fonctionnement du service de médecine préventive dont un exemplaire est remis au bénéficiaire.

Fait à Francin,
Le 15 décembre 2017

Pour le Syndicat départemental d'énergie de la Savoie,
Le Président,



Robert CLERC

Pour le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie,



Auguste PICOLLET



COURRIER ARRIVÉ LE :

02 JAN. 2018

S. D. E. S.



cdg⁷³

Centre de gestion
de la Fonction publique territoriale
de la Savoie

Charte d'organisation et de fonctionnement

du service de médecine préventive
du Centre de gestion de la Fonction
Publique Territoriale de la Savoie (CdG73)

**Le CdG73 votre partenaire en matière de santé au travail et de prévention des
risques professionnels.**

Parc d'activités Alpespace – 113 voie Albert Einstein – 73800 FRANCIN
Tél. 04.79.70.84.80 – Fax. 04.79.70.84.88
medecine.preventive@cdg73.fr

Sommaire

| | |
|---|-------------|
| Première partie : Cadre juridique et vocation générale de la médecine préventive | p.2 |
| Deuxième partie : Le médecin du service de médecine préventive | p.3 |
| A/ RÔLE | p.3 |
| 1/ Missions | |
| 2/ Organisation administrative | |
| B/ ACTIONS | p.4 |
| 1/ Examens médicaux | |
| 2/ Avis à la suite d'un examen médical | |
| 3/ Elaboration d'un rapport annuel | |
| 4/ Action sur le milieu professionnel | |
| 5/ Consultation | |
| Troisième partie : Le psychologue du travail | p.10 |
| A/ RÔLE | p.10 |
| B/ ACTIONS | p.10 |
| C/ PHASE D'ACCOMPAGNEMENT | p.10 |
| Quatrième partie : Le service de médecine préventive | p.11 |
| A/ MOYENS..... | p.11 |
| 1/ Personnel du service | |
| 2/ Moyens matériels et formation | |
| B/ ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT..... | p.11 |
| 1/ Collaboration | |
| 2/ Dossiers médicaux | |
| Cinquième partie : Obligations des collectivités adhérentes au service de médecine préventive..... | p.12 |
| A/ ACCUEIL DU MEDECIN DE PREVENTION | p.12 |
| 1/ Local mis à disposition du médecin de prévention | |
| 2/ Planification des visites - convocations | |
| 3/ Sollicitations particulières du médecin de prévention | |
| B/ LA PROMOTION DES MISSIONS DE MEDECINE PREVENTIVE..... | p.14 |

Première partie

Cadre juridique et vocation générale de la médecine préventive

CADRE JURIDIQUE DE CREATION D'UN SERVICE DE MEDECINE PREVENTIVE.

- Chapitre XIII « Hygiène, sécurité et prévention » (articles 108-1 à 108-3) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.
- Article 11 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale.

CADRE D'INTERVENTION DU SERVICE DE MEDECINE PREVENTIVE.

- **Décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié** : définit les missions du service de médecine préventive et rend obligatoire son intervention tant en ce qui concerne la surveillance médicale du personnel que l'action sur le milieu professionnel.
- **Décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985** : fixe les règles de reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions, qui prévoient notamment la consultation du service de médecine préventive au cours de la procédure de reclassement.

- **Décret n° 87-602 du 30 juillet 1987 modifié** : mentionne l'intervention du médecin du service de médecine préventive dans les procédures de saisine du comité médical et de la commission de réforme s'agissant des conditions d'aptitude physique et du régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux.
- **Titre IV du Livre II du Code du Travail** : dispositions relatives aux services de Santé au Travail.

VOCATION GENERALE DE LA MEDECINE PREVENTIVE.

« *Le service de médecine préventive a pour mission d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents (...)* », article 108-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.

Il joue un rôle de conseil auprès des autorités territoriales, des agents, ainsi qu'auprès du Comité Technique (C.T.) et du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (C.H.S.C.T.), en ce qui concerne leurs obligations en matière de prévention des accidents et des pathologies professionnelles.

Deuxième partie

Le médecin du service de médecine préventive

A/ RÔLE

1/ MISSIONS

- **Généralités**

Le médecin du service de médecine préventive, spécialisé en médecine du travail, a une approche globale et exclusivement préventive dans la surveillance médicale (individuelle et collective) et de l'action sur le milieu de travail.

Les avis médicaux spécialisés qu'il dispense dépendent de sa connaissance des conditions de travail effectives des agents. Il lui est donc essentiel de bien connaître l'environnement de travail des agents afin d'éviter toute altération de leur santé du fait du poste occupé.

Le médecin du service de médecine préventive peut, ainsi, demander des prélèvements et des mesures physiques ou chimiques, lorsqu'il les juge indiqués pour affiner l'évaluation des risques. Si ces investigations sont refusées par l'autorité territoriale, celle-ci doit motiver son refus. Chaque employeur territorial, en vertu des dispositions de l'article R.4624-4 du Code du travail doit transmettre au médecin les fiches de données « sécurité ». Celles-ci sont obligatoires depuis le 1^{er} avril 1988. Les informations contenues dans ces fiches permettent à l'employeur d'évaluer les risques chimiques, d'élaborer les mesures de prévention et les fiches de prévention des expositions.

En toute hypothèse, il exerce son activité en toute indépendance, dans le respect des dispositions du code de déontologie et du code de la santé publique et en application

de l'article 11-2 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié.

- **Secret médical**

Le médecin est tenu au secret professionnel médical prévu par l'article 11 du Code de Déontologie.

Le secret couvre tout ce qui est parvenu à la connaissance du médecin dans l'exercice de sa profession (article L.1110-4 du Code de la Santé publique), c'est-à-dire non seulement ce qui lui a été confié, mais aussi ce qu'il a vu, entendu ou compris.

2/ ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- **Réunions :** le médecin participe aux réunions régulières de l'équipe médicale qui sont organisées dans les locaux du Cdg73.
- **Relations avec le secrétariat :** le médecin de prévention s'appuie sur le secrétariat du service de médecine préventive pour toutes questions pratiques relevant de son activité (convocations, plannings, etc...) et d'ordre administratif.
- **Relations avec le service de prévention des risques professionnels :** le médecin de prévention travaille en collaboration étroite avec le service de prévention des risques professionnels du Cdg73 qui assure la promotion d'actions de prévention et de formations et accompagne les collectivités territoriales adhérentes à cette mission facultative dans leur démarche d'évaluation des risques professionnels.

- **Relations avec les collectivités :** En cas de difficulté ou de conflit à l'occasion de l'activité du médecin de prévention en collectivité, cette dernière prend contact avec le médecin concerné pour régler la situation. En cas de difficultés persistantes, elle peut saisir le chef du service de médecine préventive ou le Directeur du CdG73.

Le médecin chef du service de médecine préventive est désigné par le Président du CdG73. Son rôle est, d'une part, de faciliter les échanges entre les médecins et le personnel administratif du service de médecine préventive du CdG73 et des collectivités et, d'autre part, de coordonner, d'animer et de rendre compte de l'activité du service. Il représente l'ensemble de ses collègues aux différentes instances où il est convié pour toute question relevant de son domaine de compétences.

B/ ACTIONS

1/ EXAMENS MEDICAUX

La surveillance médicale des agents par le médecin de prévention est effectuée dans le cadre de :

- la **visite d'embauche**, d'une durée moyenne de 30 minutes,
- la **visite médicale périodique**, d'une durée moyenne de 20 minutes,
- la **visite de surveillance particulière** d'une durée moyenne de 30 minutes (*femmes enceintes, travailleurs reconnus handicapés, suivi médical des agents réintégrés après un congé de longue durée ou de longue maladie, agents souffrant de pathologies particulières, agents soumis à des risques spéciaux*),
- la **visite de reprise**, d'une durée moyenne de 30 minutes (*après un congé de longue maladie, après un congé de longue durée, après un congé maternité ou parental, après un accident de service ou une maladie professionnelle avec arrêt prolongé, ou après un congé maladie ordinaire avec arrêt prolongé*),

- la **visite à la demande des agents :** Les agents des collectivités et établissements bénéficient d'un examen médical périodique au minimum tous les deux ans. Dans cet intervalle, les agents qui le demandent bénéficient d'un examen médical supplémentaire. A cet effet, les agents peuvent prendre directement rendez-vous avec le médecin de prévention.

Si la visite médicale a lieu hors temps de travail, elle ne nécessite pas d'autorisation d'absence de la collectivité-employeur. Si la visite a lieu pendant le temps de travail, l'agent doit obtenir une autorisation d'absence préalable que la collectivité ne peut refuser. Le non-respect de cette procédure est susceptible de constituer une faute disciplinaire puisque l'agent s'absente du service sans autorisation. Il n'appartient pas au CdG73 de vérifier que les agents ont déposé une demande d'autorisation d'absence mais à la collectivité-employeur de faire respecter cette obligation.

Pour les visites d'embauche, les changements de poste et pour tout agent affecté à un emploi comportant des risques particuliers (exposition à des produits chimiques, à des risques infectieux, horaires décalés, de nuit, ou posté, tâches avec une pénibilité particulière) une fiche de poste détaillée doit être fournie au médecin. Les agents doivent obligatoirement apporter leur carnet de vaccination quel que soit le type de visites médicales.

Selon l'évaluation des risques professionnels, les médecins de prévention sont amenés à proposer ou à pratiquer un certain nombre de vaccinations (primo-vaccination et rappels) dans le cadre de leur pratique quotidienne et dans un but exclusif de prévention des risques professionnels.

Selon la réponse de la DGCL du 26 avril 2000 à une question de l'Association des maires de France (AMF), la circulaire MS/EG n° 0097 du 26 avril 1998 relative à la pratique des vaccinations en milieu de travail par les médecins du travail, est applicable à la fonction publique territoriale. Ainsi, le médecin de prévention doit donner une

information claire et précise à l'employeur, aux salariés exposés, au C.H.S.C.T. ou aux délégués du personnel, sur les avantages et les risques éventuels de la vaccination. Le médecin du travail peut pratiquer lui-même ces vaccinations.

L'agent conserve, dans tous les cas, le libre choix du médecin vaccinateur. Aucune vaccination ne peut être pratiquée sans son accord explicite.

Tout agent qui ne se soumettrait pas à une vaccination obligatoire peut être muté d'office dans l'intérêt du service et se voir infliger une sanction disciplinaire.

En tout état de cause, si l'employeur ne veille pas au respect de l'obligation de vaccination, sa responsabilité pourra être engagée s'il maintient l'agent à un poste de travail à risque après que celui-ci ait refusé de se soumettre à la vaccination.

L'employeur territorial prend en charge le coût des vaccinations dès lors qu'elles ont un lien direct avec l'exposition professionnelle. Lorsque celles-ci sont pratiquées par le médecin de prévention, ce dernier doit avoir obtenu l'accord de principe préalable de l'employeur.

S'agissant des vaccinations recommandées et conformément à l'article R.4423-1 du Code du travail, une évaluation du risque doit être réalisée pour toute activité susceptible de présenter un risque d'exposition à des agents biologiques. Elle permet d'identifier les travailleurs à risque de maladie professionnelle et pour lesquels des mesures spéciales de protection peuvent être nécessaires.

L'employeur recommande, sur proposition du médecin du travail, aux travailleurs non immunisés contre les agents biologiques pathogènes auxquels ils sont ou peuvent être exposés de réaliser, à sa charge, les vaccinations appropriées.

La vaccination ne peut en aucun cas se substituer aux protections collectives et individuelles efficaces en milieu de travail.

Les médecins de prévention du CdG73 se conforment aux recommandations formulées par le comité technique des vaccinations, et approuvées par le conseil supérieur d'hygiène publique de France. La décision de vacciner ou

non un agent dépend de l'exposition professionnelle de celui-ci.

L'examen médical est un examen clinique qui comprend, à titre indicatif :

- **un interrogatoire détaillé** portant sur les antécédents médicaux personnels, familiaux et professionnels de l'agent, sur le poste de travail occupé, avec les risques inhérents (les différentes rubriques du dossier devront être complétées) ;
- **un examen clinique** essentiellement orienté en fonction de l'activité professionnelle, accompagné, le cas échéant, d'examens spécialisés ;
- **un audiogramme** pour les agents particulièrement exposés aux sources de bruits importants ;
- **Un contrôle visuel** afin de dépister les principaux défauts visuels ou les tendances à ces défauts.

Le médecin est responsable du protocole de l'examen médical ainsi que de la constitution et de la conservation du dossier médical.

Dans l'hypothèse où le médecin de prévention constate, lors de l'examen médical, une anomalie nécessitant la prise en charge ultérieure de l'agent, il remet à l'agent une lettre destinée au médecin traitant ou au spécialiste, dans laquelle il fait part de ses constatations.

Dans le cadre de ses consultations, le médecin de médecine préventive n'est pas autorisé, sauf urgence expresse, à faire une prescription à des fins thérapeutiques sur ordonnance, ou à établir un certificat d'aptitude à la pratique sportive.

A la suite de cet examen médical, le médecin donne son avis sur l'adéquation entre l'état de santé de l'agent et son environnement de travail. Il établit une fiche de préconisations, à trois volets : un remis à l'agent, un remis à la collectivité, un pour le dossier médical de l'agent.

Dans le cas d'un avis d'inaptitude totale ou définitive, ou de reclassement, le prononcé de cette inaptitude nécessite la saisine préalable du comité médical ou de la commission de réforme. Le médecin conseille l'autorité territoriale sur les

démarches à effectuer (saisine du comité médical ou de la commission de réforme).

Le médecin du service de médecine préventive peut prescrire tout **examen complémentaire** qu'il juge utile pour préciser son conseil médical spécialisé relatif à la compatibilité entre l'état de santé de l'agent et les caractéristiques de l'environnement de travail, au dépistage d'une maladie professionnelle ou d'une maladie dangereuse pour l'entourage.

Il en informe l'autorité territoriale, qui doit prendre toute mesure pour écarter tout risque de maladie ou d'accident de travail et assurer le financement des examens complémentaires prescrits.

Le médecin remet une ordonnance à l'agent afin qu'il se rende auprès d'un cabinet, d'un centre de santé ou d'un service spécialisé hospitalier, pour effectuer ces examens.

Les résultats des différents examens parviennent au secrétariat médical qui les transmet directement au médecin prescripteur. Les résultats radiologiques et, le cas échéant, les différents examens complémentaires sont consignés au dossier médical de l'agent et transmis à celui-ci. L'employeur est informé des suites à donner à la situation de l'agent.

En aucun cas, l'employeur ne peut avoir connaissance des prescriptions et des résultats des analyses prescrites afin de préserver la confidentialité de ces informations.

LA VISITE MEDICALE D'EMBAUCHE

a- Rôle du médecin agréé

Le médecin agréé assure l'examen médical d'aptitude à l'emploi (prévu par l'article 10 du décret n° 87-602 du 30 juillet 1987 modifié) et délivre un certificat médical constatant que le candidat à un emploi de la fonction publique territoriale n'est atteint d'aucune maladie ou infirmité, ou que les maladies ou infirmités constatées (qui doivent être énumérées) ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions postulées.

b- Rôle du médecin de prévention

Si le médecin agréé vérifie l'aptitude au travail, le médecin de médecine préventive se prononce sur l'aptitude au poste de travail, conformément à l'article 108-2 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée.

La visite d'embauche auprès du médecin de prévention est obligatoire, en plus de celle réalisée auprès du médecin agréé. Les agents titulaires et contractuels sous contrat de droit public ou de droit privé (apprentis, emplois aidés : contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats uniques d'insertion, etc...) sont concernés par ces visites d'embauche.

Pour les agents relevant d'un contrat de droit privé (hors apprentis), la visite chez le médecin agréé n'est pas obligatoire.

Cet examen médical a pour but de s'assurer que l'agent est médicalement apte au poste de travail auquel l'autorité territoriale envisage de l'affecter, de rechercher s'il n'est pas atteint d'une affection dangereuse pour toutes les personnes avec qui il est en contact dans son milieu professionnel et de constituer son dossier médical.

L'EXAMEN MEDICAL PERIODIQUE

L'article 108-2 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée dispose que : « *le service de médecine préventive a pour mission d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents. A cet effet, les agents font l'objet d'une surveillance médicale et sont soumis à un examen médical au moment de l'embauche ainsi qu'à un examen périodique dont la fréquence est fixée par décret en Conseil d'Etat* ».

Actuellement, les visites médicales sont programmées tous les deux ans pour la majorité des agents (personnel administratif, ATSEM, agents d'animation, personnel des haltes garderies, agents d'entretien chargés du ménage, etc...).

Toutefois, certaines situations justifient une surveillance médicale particulière. En application de l'article 22 du décret du 10 juin 1985 modifié,

le médecin peut être amené à revoir un agent plusieurs fois au cours d'un même exercice. Tel est le cas, par exemple, des agents occupant des postes à risques, des agents dont l'état de santé nécessite des aménagements temporaires de leurs conditions de travail (femmes enceintes, agents en situation de handicap, agents nécessitant une surveillance particulière, etc...).

Certains postes de travail nécessitent une programmation annuelle des visites médicales. C'est le cas des agents techniques (sauf ceux affectés au ménage), des cuisiniers, des maîtres-nageurs sauveteurs, des surveillants de baignade et techniciens de piscines, du personnel des EHPAD et des services d'aide et de soins à domicile à l'exception du personnel administratif, etc...).

Les médecins de prévention déterminent la périodicité de ces visites.

A noter : Pendant sa grossesse, une femme peut bénéficier d'aménagements de ses conditions de travail : aménagement de ses horaires de travail (cf. circulaire du 9 mars 1987), préconisations pour la réalisation de certaines tâches, restrictions sur certaines missions. Ces réductions du temps de travail sont accordées, sur avis du médecin de prévention, à partir du début du 3ème mois de grossesse, **sous réserve que l'agent concerné (quel que soit son service d'affectation) présente au médecin de prévention un certificat médical émanant de son médecin traitant ou d'un spécialiste.** Cet aménagement est accordé sur motif médical et n'est pas automatique.

Les agents « *saisonniers* » bénéficient d'une visite médicale tous les deux ans sauf s'ils occupent un emploi qui relève de la liste ci-dessus.

L'examen médical périodique est obligatoire. Il permet de s'assurer du maintien de l'aptitude de l'agent au poste de travail occupé et, le cas échéant, de proposer des aménagements du poste de travail. Ces décisions nécessitent une bonne connaissance du milieu de travail et se prennent en concertation avec les différents interlocuteurs des collectivités.

LES EXAMENS MEDICAUX SPECIAUX

a- Examens médicaux de reprise du travail

A la demande de la collectivité, ils permettent de vérifier l'aptitude des agents à reprendre leur emploi après un arrêt de travail (maladie ordinaire, longue maladie, maladie de longue durée, maladie professionnelle, maternité, disponibilité, reprise après un accident de service, etc...) ainsi que d'apprécier la nécessité d'une adaptation des conditions de travail, ou d'une réadaptation des agents.

A noter : bien qu'il n'y ait pas pour les agents publics de visite médicale obligatoire lors de la reprise du travail après un arrêt de maladie simple, un arrêt pour accident de service, pour maladie professionnelle ou pour maternité, celle-ci peut s'avérer opportune en fonction de la pathologie, de la durée de l'arrêt de travail et du poste de l'agent.

Pour les agents relevant du code du travail (apprentis, CAE, etc...), la visite de reprise s'organise après un congé de maternité, après une absence d'au moins 30 jours pour cause d'accident du travail, de maladie ou d'accident non professionnel ou après une absence pour maladie professionnelle (quelle que soit sa durée). Pour permettre sa réalisation **dans un délai de 8 jours suivant la reprise**, la collectivité se doit d'anticiper dans toute la mesure du possible son organisation (article R4624-22 code du travail).

b- Examens médicaux nécessitant la saisine du comité médical ou de la commission de réforme

En application du décret n°87-602 du 30 juillet 1987 modifié, le médecin est informé ou consulté sur le cas de l'agent dont l'état nécessite la saisine du comité médical ou de la commission de réforme. Il établit, le cas échéant, un rapport devant être transmis à la commission compétente pour compléter son dossier médical. Il appartient au médecin d'apprécier l'opportunité de réaliser ou non un examen médical pour établir ce rapport. Les rapports écrits des médecins de prévention ne sont obligatoires que dans les cas suivants : accident de service, accident de trajet, maladie professionnelle, octroi ou renouvellement d'un congé de longue maladie ou de longue durée d'office et dans le cadre d'une reprise après congé de longue maladie ou de longue durée.

2/ AVIS A LA SUITE D'UN EXAMEN MEDICAL

A l'issue de l'examen médical, le **médecin de prévention doit rendre un « avis »**. Cet avis doit être apprécié par rapport aux exigences propres à l'emploi. Le médecin doit donc analyser la compatibilité des conditions de travail avec la santé de l'agent. **Cette analyse ne peut se faire qu'avec une bonne connaissance du milieu de travail, facilitée par la remise de fiches de poste détaillées.**

Dans le cas de reprise de fonctions, l'avis doit être rendu par le médecin à l'issue de l'examen médical précédant la reprise de l'agent suite à un congé maladie ou **dans les plus brefs délais** à dater de cette reprise.

En cas de nécessité, il peut être accompagné de différentes recommandations de reprise et préconiser un aménagement du poste de travail. Cet avis de reprise « sous réserve » doit mentionner la durée et la nature de l'aménagement, dans toute la mesure du possible.

Cet aménagement est lié aux problèmes de santé de l'agent. Il permet, le plus souvent, de réduire l'absentéisme du fait du maintien ou de la reprise anticipée d'un agent sur un poste partiellement allégé ou adapté.

3/ ELABORATION D'UN RAPPORT ANNUEL

A l'issue des visites médicales périodiques, le médecin de prévention propose un bilan des visites avec le responsable désigné par l'autorité territoriale.

Ce bilan est destiné à apporter à l'autorité territoriale toutes les informations sur les conditions de travail, les améliorations à apporter et les aménagements de poste rendus nécessaires. Aucune information à caractère médical relative à l'état de santé des agents n'est communiquée aux collectivités.

Le médecin de prévention peut établir pour chaque collectivité dont il assure la surveillance médicale, un rapport d'activité qui est transmis à l'autorité territoriale ainsi qu'au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (C.H.S.C.T.).

Pour les collectivités de moins de 50 agents, ce rapport annuel d'activité est établi pour le C.H.S.C.T. placé auprès du CdG73. Toutes ces dispositions contribuent à améliorer la prévention des risques en milieu de travail.

4/ ACTION SUR LE MILIEU PROFESSIONNEL

Le médecin du service de médecine préventive doit, en plus des examens médicaux individuels, consacrer au moins le tiers du temps dont il dispose à sa mission en milieu de travail.

Outre les actions d'information et de formation relatives à la prévention et au secourisme, la participation au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (C.H.S.C.T) ou au Comité Technique (C.T.) avec voix consultative, les actions sur le lieu de travail concernent, selon les termes du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié :

-l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services,

-l'hygiène générale des locaux de service,

-l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine,

-la protection des agents contre l'ensemble des nuisances et les risques d'accidents de service ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel,

-l'hygiène dans les restaurants administratifs,

-l'information sanitaire.

Ces dispositions se traduisent par des visites de sites à l'issue desquelles un rapport de synthèse est établi, des actions de sensibilisation aux risques, des analyses de postes, etc...

Le médecin de prévention bénéficie d'un droit d'accès aux locaux de la collectivité dont il a la charge. Toutes facilités doivent lui être accordées dans le cadre de l'exercice de ce droit.

Le médecin élabore des fiches de risques professionnels, documents dans lesquels sont consignés les risques professionnels propres à chaque service de la collectivité, ainsi que les effectifs des agents exposés à ces risques (articles

14 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié et R. 241-41-3 du Code du Travail).

Ces fiches doivent être établies en collaboration avec le ou les assistants ou conseillers de prévention nommés dans la collectivité. Lorsqu'il n'y a pas d'assistant de prévention, le directeur général des services de la collectivité ou le secrétaire de mairie assure cette fonction, en liaison avec le service de prévention des risques professionnels du Cdg73.

Les fiches de risques ne se substituent pas aux obligations de l'autorité territoriale en matière d'évaluation des risques consignés dans le document unique. En effet, l'employeur est tenu de réaliser un inventaire des risques dans la collectivité pour tous les types d'activité et postes de travail. La gravité des risques fait l'objet d'une analyse (cotation, mesure du danger et de la fréquence d'exposition).

Les fiches de risques établies par le médecin doivent, en principe, être une synthèse des informations fournies par la collectivité, notamment dans les fiches de postes.

Si la collectivité n'a pas entamé de démarche de ce type, comme le décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 relatif à l'évaluation des risques professionnels l'y oblige, il est recommandé de se rapprocher du service de prévention des risques

professionnels du Cdg73. Ce dernier peut apporter son appui technique pour l'assistance à l'élaboration du « document unique d'évaluation des risques professionnels ».

5/ CONSULTATION

Le médecin du service de médecine préventive est consulté sur les projets de construction et d'aménagement des locaux administratifs et techniques, sur la modification d'équipements ou l'introduction de nouvelles technologies.

Il peut procéder à toute étude jugée nécessaire et soumettre des propositions.

Il est obligatoirement informé de l'utilisation de substances ou de produits dangereux.

Il est informé, dans les plus brefs délais, par l'autorité territoriale des accidents et/ou des pathologies en lien avec l'activité professionnelle.

Il est convié à participer aux études et enquêtes épidémiologiques.

Il est associé aux audits, études ou enquêtes diligentées par le Comité d'Hygiène et Sécurité et des Conditions de Travail à la suite d'un incident, d'un accident ou d'une maladie.

Troisième partie

Le psychologue du travail

A/ RÔLE

Le Pôle santé et sécurité au travail du Cdg73 met à la disposition des bénéficiaires du service de médecine préventive un psychologue du travail chargé d'accompagner les collectivités et les agents dans leurs problématiques liées au travail.

B/ ACTIONS

A la demande de la collectivité, l'intervention du psychologue du travail peut revêtir différentes formes :

- **démarche d'évaluation des risques psychosociaux.** Le psychologue peut intervenir en conseil ou en accompagnement. La démarche est adaptée en fonction des besoins et de la réalité de chaque collectivité. A l'issue de son intervention, le psychologue peut être amené à proposer des pistes de réflexion ou un plan d'actions dans le but d'améliorer les conditions de travail et de prévenir les situations à risque(s).

- **accompagnement individuel ou collectif** des agents en situation de souffrance au travail ou

suite à un événement traumatisant en lien avec le travail. Lors de ses entretiens, dans les locaux de la collectivité ou dans les locaux du Cdg73, le psychologue a un rôle d'écoute bienveillante et indépendante. Le suivi est de courte durée et ne porte que sur les problématiques liées au travail. Le psychologue peut également avoir un rôle de médiateur entre l'agent et son entourage professionnel afin de faciliter leurs relations de travail.

- **analyse de poste.** A la demande de la collectivité, le psychologue du travail peut être amené à réaliser des analyses organisationnelles de poste afin de proposer un diagnostic d'une situation de travail donnée. A l'issue, le psychologue sera en mesure de proposer un plan d'actions pour améliorer les conditions de travail.

Le psychologue du travail intervient sur différents champs de compétences : prévention des risques psychosociaux, accompagnement managérial, collectif et individuel, accompagnement du changement, recrutement.

Après analyse de la demande émanant de l'autorité territoriale, le psychologue du travail propose les démarches d'intervention les plus appropriées aux besoins de la collectivité.

- **Actions de formations et sensibilisation :** sous forme de conférences, séminaires ou suite à des demandes spécifiques des collectivités (comme par exemple, l'intervention lors d'une conférence sur la prévention des risques).

- **évaluation des risques psychosociaux.** A la demande de la collectivité ou à l'initiative d'un groupe de travail pluridisciplinaire, le psychologue peut intervenir dans une démarche d'évaluation des risques psychosociaux. Dans ce cadre, il peut être amené à proposer une méthodologie de travail adaptée à la situation de la collectivité afin de recueillir les différentes problématiques. A l'issue de son intervention, il sera en mesure de proposer des pistes de réflexion en vue d'améliorer les conditions de travail.

Les agents concernés sont informés par la collectivité de sa démarche envers la psychologue du travail (si cela n'a pas été fait au préalable),

Le C.H.S.C.T est informé si nécessaire.

C/ PHASE D'ACCOMPAGNEMENT

A la demande de la collectivité, dans le cadre d'une prise en charge individuelle d'un (ou plusieurs) agent(s) :

Cet accompagnement est facultatif et peut donc être refusé par l'agent sans risque de sanction. S'il accepte l'accompagnement, l'agent prend lui-même rendez-vous pour un entretien individuel avec le psychologue du travail.

Dans le cadre d'une prise en charge collective de plusieurs agents (exemple: groupe de travail) :

Les modalités sont à définir au cas par cas selon l'objectif de la prise en charge.

Quatrième partie

Le service de médecine préventive

A/ MOYENS

1/ PERSONNEL DU SERVICE

Le service comprend au 1^{er} novembre 2017 une équipe de six médecins dont un médecin chef de

service et un secrétariat médical composé de deux agents.

Chaque collectivité se voit affecter un médecin de prévention qui est chargé du suivi de ses agents.

Chaque médecin de prévention assure une journée de permanence hebdomadaire au Cdg73, au cours de laquelle il est joignable par téléphone (tél : 04.79.70.84.80).

Le secrétariat du service de médecine préventive est notamment chargé des missions suivantes :

- coordination de la planification des visites médicales,
- accueil téléphonique : prise de rendez-vous (contact entre les collectivités et les médecins),
- correspondance avec les collectivités, les agents, les médecins, etc...,
- frappe et envoi des rapports d'activité à l'issue des visites de locaux,
- réception et transmission au médecin des résultats des analyses prescrites,
- accueil des agents (pour les visites situées dans les locaux du Cdg73),
- facturation des différentes prestations,
- mise à jour, sous la responsabilité de la collectivité bénéficiaire, en relation avec le correspondant de la collectivité, de la liste des agents.

Les agents du secrétariat du service de médecine préventive sont astreints au secret professionnel, notamment au regard des informations dont ils peuvent avoir connaissance.

2/ MOYENS MATERIELS ET FORMATION

Le service met à la disposition des médecins tout le matériel nécessaire à la mise en œuvre de leurs missions (matériel médical et autres équipements).

Par ailleurs, les médecins bénéficient des formations, de la documentation médicale et administrative nécessaire à la réalisation de leur activité.

B/ ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

Les procédures et modalités d'organisation et de fonctionnement administratif du service de médecine préventive relèvent de la compétence du Directeur du Cdg73 sous l'autorité duquel sont hiérarchiquement placés les médecins de prévention dans ce domaine.

1/COLLABORATION

Le service de médecine préventive assure avec le service de prévention des risques professionnels du Cdg73 la promotion d'actions de prévention des risques (maladie ordinaire, accidents de service, etc...) auprès des collectivités. Il prend part au côté de ce service aux visites, enquêtes et autres actions diligentées par le C.H.S.C.T. du Cdg73.

2/ DOSSIERS MEDICAUX

Les dossiers médicaux sont conservés dans des conditions assurant leur confidentialité. Aucune transmission de dossier ou d'un élément de son contenu ne peut être faite sans l'autorisation du médecin de prévention et de l'agent concerné.

En application des dispositions de l'article 11-2 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié, du code de déontologie médicale et du code de la santé publique :

- en cas de départ définitif du médecin, celui-ci confie la responsabilité de la conservation des dossiers au service de médecine préventive du Cdg73 qui s'engage à les archiver temporairement, si nécessaire, et à les transmettre au nouveau médecin du Cdg73 chargé de la collectivité, dès son entrée en fonction (sous réserve que l'agent ne se soit pas opposé lors de l'ouverture de son dossier médical au sein du service de médecine préventive au fait que plusieurs médecins puissent y avoir accès).
- dans le cas de la mutation d'un agent vers une autre collectivité, ou lorsque la collectivité décide de confier la surveillance médicale de ses agents à un autre organisme, il appartient à chaque agent d'autoriser le transfert de son dossier en précisant nominativement le nom du médecin actuel et celui du nouveau médecin. En aucun cas, les dossiers médicaux ne peuvent être adressés à la collectivité. Les dossiers des agents retraités ou décédés sont archivés au Cdg73, conformément aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur.

Cinquième partie

Obligations des collectivités adhérentes au service de médecine préventive

Les collectivités adhérentes au service de médecine préventive du CdG73 s'engagent sur les points suivants.

A/ L'ACCUEIL DU MEDECIN DE PREVENTION

1/ LOCAL MIS A DISPOSITION DU MEDECIN DE PREVENTION

Un local est mis à disposition du médecin de prévention pour effectuer les visites médicales. Ce local qui doit permettre d'accueillir les agents des communes et des établissements publics du secteur doit répondre aux conditions sanitaires nécessaires au bon déroulement de l'examen médical, et posséder des caractéristiques qui répondent à certains critères d'accessibilité, de confidentialité, d'hygiène et de confort listés ci-après :

Accessibilité :

- place de stationnement gratuit pour le véhicule du médecin à proximité (si possible, aide pour le transport du matériel médical),
- situation en rez-de-chaussée ou accessible par ascenseur,
- local aménagé et disponible environ 20 minutes avant le début de la première visite.

Confidentialité :

- mise en place d'une affichette signalant le lieu de la visite médicale,
- salle d'attente équipée au minimum d'un siège séparée du local de consultation,
- bonne isolation phonique et visuelle (rideaux ou stores fonctionnels),
- local fermant à clé pour assurer la conservation des dossiers dans le respect du secret médical avec clés remise au médecin et à sa disposition exclusive.

Hygiène :

- WC et lavabo(s) à proximité avec savon liquide et essuie-mains,
- le local, le mobilier, les WC et lavabo(s) doivent être maintenus dans un parfait état de propreté (des locaux de type « cuisine » ou « salle des fêtes » ne conviennent pas).

Confort (poste de travail) :

- éclairage suffisant,
- chauffage fonctionnel (mis en route avant l'arrivée du médecin), aération et climatisation si nécessaire,
- superficie suffisante pour installer un lit d'examen (environ 2m de long),
- au minimum deux sièges,
- bureau stable et de taille suffisante pour installer le matériel technique (ordinateur portable, dossiers et petit matériel médical, visiotest, audiomètre, etc...),
- prises électriques à proximité du bureau,
- dans toute la mesure du possible, accès internet wifi.

La réalisation des examens médicaux pourra être délocalisée (convocation des agents dans une collectivité voisine disposant d'un local adapté) ou différée s'il est constaté que le local mis à disposition par la collectivité ne satisfait pas à des conditions sanitaires ou de confort minimal.

En cas de difficulté, toute piste d'amélioration sera étudiée conjointement entre la collectivité et le service de médecine préventive.

2/ PLANIFICATIONS DES VISITES - CONVOCATIONS

Le secrétariat du service de médecine préventive transmet, par courrier électronique au bénéficiaire, la liste indicative des personnels qui devront subir

une visite médicale. Il appartient au bénéficiaire de mettre à jour cette liste.

Les plannings des visites sont adressés par courrier électronique au bénéficiaire. Il s'agit de documents internes qui ont été validés collégialement par les médecins de prévention et la direction du Cdg73. Ils ne doivent subir aucune modification quant à leur forme. Ils doivent être retournés, dûment complétés, au secrétariat du service de médecine préventive par télécopie (04.79.70.84.88) ou par courriel (medecine.preventive@cdg73.fr), au plus tard 10 jours avant le début des visites.

La planification des visites médicales sera dématérialisée dès que l'informatisation du service de médecine préventive qui a été engagée par le Cdg73 sera achevée. Les modalités pratiques feront l'objet d'une information qui sera adressée à chaque bénéficiaire.

La loi rend les visites médicales périodiques obligatoires pour tous les agents, titulaires ou non, et quel que soit leur temps de travail ou leur affectation. L'agent qui refuse de se rendre à une visite médicale obligatoire est passible de sanctions disciplinaires.

La collectivité doit s'organiser en fonction des dates proposées par le service de médecine préventive afin d'éviter des annulations de journée ou de demi-journée, ne permettant pas au service de médecine préventive de reprogrammer de nouvelles visites. **Les visites médicales sont susceptibles d'être programmées à tout moment dans l'année, y compris durant les vacances scolaires.**

La collectivité s'assure que tout agent qu'elle aura convoqué se présente bien à la visite à l'heure indiquée sur la convocation. La collectivité s'engage à informer le service de médecine préventive de toute absence prévisible dans les 48 heures qui précèdent la visite. A l'issue de ce délai, chaque visite planifiée sera facturée à la collectivité sur la base du tarif fixé par le conseil d'administration du Cdg73, sauf cas de force majeure ou en cas de motif valable indépendant de la volonté de l'agent (maladie de l'agent ou nécessité absolue de service par exemple).

La collectivité s'engage à établir et à transmettre au secrétariat du service de médecine préventive **une fiche de poste détaillée** pour toute demande

de visite particulière (embauche, reprise après arrêt, reprise à temps plein, etc...).

3/ SOLLICITATIONS PARTICULIERES DU MEDECIN DE PREVENTION

Les interventions du médecin auprès de la collectivité sont convenues entre la collectivité, le médecin et le secrétariat du service de médecine préventive.

La collectivité doit saisir le secrétariat du service de médecine préventive de toute sollicitation particulière d'un médecin (participation à une réunion par exemple) au moins un mois à l'avance, compte tenu des contraintes liées à la planification des activités du service.

Les sollicitations ponctuelles à la demande des collectivités ne pourront être satisfaites que dans la mesure où elles n'interféreront pas avec d'autres activités préalablement programmées.

B/ LA PROMOTION DES MISSIONS DE MEDECINE PREVENTIVE

La collectivité s'engage à sensibiliser son personnel sur l'intérêt des missions de médecine préventive pour l'encourager à fournir sans réserve aux médecins toutes les informations demandées et à s'attacher à respecter les convocations qui leur sont adressées.

Pour la mission en milieu de travail effectuée par le médecin et notamment pour la visite des postes de travail, **un calendrier est établi conjointement entre la collectivité et le service de médecine préventive** lors de la planification des activités du service.

La collectivité s'engage à **accueillir le médecin de prévention dans les meilleures conditions.** Il doit avoir accès à l'ensemble des locaux de la collectivité ainsi qu'aux différents postes de travail.

L'autorité territoriale s'engage à communiquer au médecin de prévention tout complément d'information que ce dernier jugera utile à l'accomplissement de sa mission. Un responsable administratif ou élu doit être présent lorsque le médecin effectue son bilan à l'issue des visites médicales des agents de la collectivité, ou vient mener des actions en milieu professionnel.

A l'issue de sa mission dans la collectivité, le médecin de prévention établit et transmet un rapport. Ce rapport peut faire, à la demande du médecin, l'objet d'une restitution spécifique devant un responsable élu ou administratif de la collectivité. Les indications données concernant des agents en particulier, ou des recommandations collectives émises pour l'amélioration des conditions de travail doivent être prises en considération ; la collectivité s'engage à les étudier et à faire connaître au médecin de prévention les suites réservées.



SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

ACQUISITION DU LOGICIEL DE PLANIFICATION ENERGETIQUE « PROSPER »

Délibération n°
CS 01-09-2018

MEMBRES :

En exercice : **39**
Présents : **27**
Représentés : **0**
Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

EXTRAIT

du registre des délibérations du comité syndical

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *D'approuver l'acquisition du logiciel PROSPER par le SDES ;*
- ▶ *D'approuver sa mise à disposition gratuite aux territoires notamment TEPOS et TEPCV de la Savoie, sous contrôle du SDES restant propriétaire du produit ;*
- ▶ *De déléguer au Président les modalités administratives et juridiques de cette acquisition et des licences associées, ainsi que l'exploitation et le développement du logiciel ;*
- ▶ *D'inscrire au budget des dépenses afférentes à l'investissement, l'exploitation et au développement du logiciel.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC



SDES
Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/02/2018

Reçu en préfecture le 20/02/2018

Affiché le

SLO

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_10_2018-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)
Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau
73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

**MARCHE DE SERVICES
POUR LA FOURNITURE
ET LA LIVRAISON DE
TITRES RESTAURANT**

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

Délibération n°
CS 01-10-2018

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**
Présents : **27**
Représentés : **0**
Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *D'attribuer à la société GROUPE UP l'accord-cadre pour la fourniture et livraison de titres-restaurant ;*
- ▶ *D'autoriser le Président à signer l'accord-cadre précité avec le prestataire retenu, à l'exécuter et à prendre toutes les décisions afférentes : bons de commandes, ordres de paiement,...*
- ▶ *D'inscrire au budget les dépenses afférentes à l'exécution de cet accord-cadre et des bons de commande associés.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/02/2018

Reçu en préfecture le 20/02/2018

Affiché le

SDES

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_11_2018-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)

Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau

73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

CAPITALISATION ET GESTION DES CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE (CEE)

Délibération n°

CS 01-11-2018

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

EXTRAIT

du registre des délibérations du comité syndical

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *De mettre en place la récupération de CEE et du reversement éventuel de leur produit pour les travaux d'économies d'énergie réalisés sur leur patrimoine par les communes, leurs intercommunalités de rattachement, ainsi que par d'autres établissements sous statut public ou privé dans lesquels les collectivités précitées sont parties prenantes, et ce suivant les dispositions mentionnées ci-après en annexe de la délibération ;*
- ▶ *De déléguer au Président la mise en œuvre des modalités techniques, administratives et budgétaires du dispositif précité, y compris l'élaboration et la signature des conventions afférentes à passer avec les collectivités et établissements précités ;*
- ▶ *D'inscrire au budget des dépenses et recettes afférentes à l'exécution de ce service.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

CAPITALISATION ET GESTION DES CERTIFICATS D'ECONOMIE D'ENERGIE (CEE)

(Annexe à la délibération n° CS 01-11-2018 du 8 février 2018)

1 ECLAIRAGE PUBLIC

Les CEE produits par les travaux réalisés sur l'éclairage public par les seules communes ou leurs intercommunalités de rattachement, et ce au vu des dossiers bénéficiant ou non d'une participation financière du SDES, sont récupérés, stockés et gérés par le SDES, les recettes afférentes venant abonder le budget recettes du SDES, afin d'alimenter le budget dépenses de ses aides financières aux collectivités précitées.

2 BATIMENTS ET EQUIPEMENTS DIVERS

2.1 Opération non engagée avec signature préalable d'une convention CEP avec le SDES

La collectivité a souscrit une convention CEP avec le SDES et décide de lancer des travaux à la suite ; le SDES accompagne la collectivité dans la constitution des dossiers visant à leur éligibilité pour la récupération des CEE ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente (*voir conditions ci-après*), déduction faite de 10 % de frais de gestion.

2.2 Opération non engagée et non rattachable au service CEP proposé par le SDES

La collectivité ou l'établissement sous statut public ou privé, décide de lancer des travaux potentiellement éligibles à la récupération de CEE ; le SDES accompagne la collectivité ou l'établissement sous statut public ou privé dans la constitution des dossiers visant à leur éligibilité pour la récupération des CEE ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente (*voir conditions ci-après*), déduction faite de 25 % de frais de gestion.

2.3 Opération déjà engagée ou terminée

La collectivité ou l'établissement sous statut public ou privé, a déjà lancé et/ou terminé une ou des opérations potentiellement éligibles à la récupération de CEE ; le SDES accompagne la collectivité ou l'établissement sous statut public ou privé dans la constitution des dossiers visant à cette éligibilité ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité ou à l'établissement sous statut public ou privé postérieurement à leur vente (*voir conditions ci-après*), déduction faite de 25 % de frais de gestion.

3 MODALITES DE REVERSEMENT DU PRODUIT DES CEE

Le SDES s'engage à reverser à la collectivité ou à l'établissement sous statut public ou privé, le produit financier de la valorisation des CEE stockés par ses soins pour leur compte, déduction faite des frais de gestion, définis aux articles 2.1 à 2.3 inclus mentionnés ci-avant, et ce sous un délai de deux ans.



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 06/03/2018

Reçu en préfecture le 06/03/2018

Affiché le

SDES

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_12_2018-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)

Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau

73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

PARTICIPATIONS FINANCIERES A PRESTATIONS ET TRAVAUX

**Délibération n°
CS 01-12-2018**

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ *De fixer les participations financières du SDES entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2018 pour les prestations et travaux spécifiquement mentionnés en annexe de la présente délibération et réalisés par les communes adhérentes, par leurs structures intercommunales de rattachement ou par le SDES pour le compte des collectivités précitées, et ce conformément aux modalités d'attribution et critères spécifiquement détaillés également en annexe de la présente délibération.*

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

PARTICIPATIONS FINANCIERES A PRESTATION

(Annexe à la délibération n° CS 01-12-2018 du 8 février 2018)

CRITERES D'ATTRIBUTION**1.1 Enfouissement de réseaux DP et résorption d'ouvrages inesthétiques****Conditions générales**

Les participations financières pour les travaux sur le réseau de distribution publique d'électricité dit réseau DP, comprennent l'enfouissement des réseaux existants, la suppression des *postes cabine haute*, ainsi que la résorption d'ouvrages inesthétiques listés de façon non exhaustive ci-après : *postes cabine basse* à ossature béton, armoires à ossature béton abritant des accessoires du réseau public DP, ...

Le montant des prestations éligibles à cette participation financière du SDES, est impérativement déterminé après déduction des aides *non publiques*, dont pourrait bénéficier la collectivité, comme à titre d'exemple les participations financières du concessionnaire au titre de déplacements d'ouvrages de la concession, dans le cadre de l'article 12 du contrat de concession.

Chaque dossier concernant des aides *non publiques* et/ou comprenant des ouvrages ou travaux spécifiques potentiellement éligibles aux participations financières du SDES, sera analysé au cas par cas par le bureau syndical.

► Taux de participation

Les taux ci-dessous s'entendent pour un volume financier de travaux par an, et ce quels que soient le nombre de dossiers validés par le bureau syndical sur l'année considérée.

Montant minimum de travaux éligibles par dossier : 5 000 € par dossier

Taux de participation annuel, tous dossiers cumulés sur l'année considérée

- 70 % pour un montant de travaux éligibles <= 100 000 €
- 60 % pour un montant de travaux éligibles > 100 000 € et <= 200 000 €
- 50 % pour un montant de travaux éligibles > 200 000 € et <= 300 000 €
- 40 % pour un montant de travaux éligibles > 300 000 €

► Critères d'éligibilité

Cette participation financière concerne également les opérations suivantes :

- Opérations d'enfouissement des réseaux secs complémentaire à des travaux de réseaux humides ou de requalification de voiries et d'espaces publics ;
- Opérations d'enfouissement des réseaux secs complémentaire à des travaux sur le réseau d'électricité réalisés sous maîtrise d'ouvrage du concessionnaire ;
- Opérations d'enfouissement des seuls réseaux secs à l'initiative de la commune.

Dans le cas de travaux de renforcement, renouvellement ou déplacement d'ouvrages de la concession dont la solution de référence correspond à une technique aérienne et incombant au concessionnaire, la collectivité peut demander la réalisation des travaux en souterrain pour raison esthétique. Aussi, il convient qu'elle respecte à minima certaines dispositions, à savoir adresser une demande écrite (courrier ou courriel) au SDES qui définit conjointement les modalités administratives et financières de l'opération avec le concessionnaire, et ensuite, le SDES informe la collectivité du montant de la part restant à sa charge en application des conditions décrites ci-avant.

► Types de prestations exclues

- Extension des réseaux (y compris branchements et frais de raccordements) ;
- Renforcement des réseaux ou des postes HTA/DP ;
- Déplacement des ouvrages ;
- Enfouissements de réseaux de distribution publique d'électricité existants en façade en technique discrète autres que les traversées aériennes entre façades et/ou traversant la chaussée. Les cas particuliers d'enfouissement intégral des réseaux horizontaux et verticaux existants en façade seront analysés au cas par cas par le bureau syndical.

1.2 Eclairage public

► Conditions générales

Les participations financières pour ce domaine d'activité, comprennent les diagnostics d'éclairage public réalisés exclusivement par le SDES, et les seuls travaux d'investissement en termes de création, extension, renouvellement et rénovation, et ce pour les seuls travaux améliorant la performance énergétique des installations.

► Taux de participation

- **Diagnostiques d'éclairage public**

Taux de participation de 40 % du montant HT, sans limite d'habitants et de points lumineux.

- **Travaux d'investissement en éclairage public**

Taux de participation maximal du montant HT éligibles, sous réserve d'application des plafonds ci-dessous :

✓ 70 % quand la commune perçoit uniquement la participation financière du SDES ;

✓ 50 % quand la commune perçoit des participations autres que celles du SDES.

Montant HT minimum de travaux pour commune < 500 habitants 1 500 €

Montant HT minimum de travaux pour commune > 500 habitants 5 000 €

Montant HT maximum de travaux par an et par tranche de 10 000 habitants 50 000 €

- **Montant plafond par type d'équipement**

Fourniture et pose de luminaire énergétiquement performant 300 €
(Comprenant le coffret de protection électrique)

Fourniture et pose d'horloge astronomique 300 €

Fourniture de régulateur et/pose de réducteur de tension et/ou d'intensité 600 €

► Critères d'éligibilité

- Travaux d'éclairage public en investissement avec récupération possible par la commune de la TVA au FCTVA.
- Eclairage de voies publiques avec des caractéristiques d'éclairage supérieures au maximum à 25% des minima mentionnés dans la Norme EN13201 par catégories de « voies » publiques : rues, parkings, voies piétonnes, pistes et voies cyclables,...
- Éclairage d'aires de jeu uniquement à vocation d'animation et ouvertes en permanence au public.
- Éclairage des routes nationales et départementales, uniquement en «secteur urbanisé», et matérialisé au minimum par un panneau d'agglomération, par un panneau signalant le lieu-dit ou par un panneau de limitation de vitesse.
- Luminaires avec un rapport " flux lumineux/puissance électrique" supérieur à **90 lm/W**.
- Éclairage public avec des luminaires disposant d'un indice de protection caractéristique de l'étanchéité aux particules solides et liquides au minimum égal à "**IP 65**".
- Éclairage public avec des luminaires équipés de réflecteurs avec un flux lumineux à 360° dirigé vers la chaussée à éclairer (ULOR < 3%), et ce uniquement dans le cadre d'aménagements de places, parkings et tous espaces publics non ouverts à la circulation motorisée.
- Remplacement de luminaires de type "boule" sans condition d'ancienneté.
- Remplacement avec une technique à LED ou à lampe à décharge du seul complexe "platine + lampe" sous deux conditions : réduction permanente de la puissance initiale du luminaire de plus de 30%, efficacité lumineuse supérieure à **90 lm/W**, fourniture a posteriori de la facture des travaux réalisés et du mandat de paiement associé.

NOTA : la notion de « voie » comprend les seules voies aménagées spécifiquement pour un ou plusieurs modes de déplacement. Sont exclus de cette notion les chemins ou pistes non aménagés spécifiquement pour un mode de déplacement.

► Types de prestations exclues

- Travaux de maintenance éclairage public.
- Mise en lumière de bâtiments, monuments, sites remarquables ...
- Éclairage dans les nouvelles zones d'activité industrielle et commerciale non publiques.
- Éclairage des terrains de sport de compétition, ainsi que des terrains d'entraînement attenants.
- Eclairage provisoire : événements, compétitions, fronts de neige, ...
- Éclairage extérieur des cours d'écoles.
- Eclairage des parkings souterrains.

- Opérations réalisées sur des zones non classées dans le domaine public de la collectivité.
- Systèmes de télégestion visant à améliorer la gestion et la maintenance de l'éclairage public.
- Éclairage de murs et supports recevant des panneaux d'information municipale ou de publicité.
- Illuminations temporaires et/ou de fin d'année : guirlandes, ...
- Installation de luminaires de type *boule* non équipés de réflecteurs dirigeant le flux lumineux vers la surface à éclairer.

► Modalités d'attribution et de gestion des dossiers

- Instauration d'un délai de 6 mois à compter de la date d'enregistrement du dossier, pour la fourniture de la totalité des pièces demandées. Au-delà de la date limite, tout dossier incomplet sera réputé non recevable.
- **Réalisation des travaux postérieure à l'autorisation de commencer les travaux, délivrée par le SDES**, la date de l'ordre de service ou du bon de commande faisant foi.
- Le versement de la participation est effectué en une seule fois sur justificatifs (factures acquittées) de la réalisation de l'équipement validés par le comptable de la collectivité et sur la conformité des caractéristiques de l'équipement réalisé avec celles qui ont été retenues lors de la décision attributive de la participation.
- Les participations sont calculées pour toutes les catégories d'équipement sur des montants de travaux hors taxes. Si à l'expiration d'un délai de un an à compter de la notification, le paiement de la totalité de la participation n'est pas intervenu, faute de justificatifs, la décision attributive devient caduque pour le solde constaté.
- Le dossier de demande de participation comportera les documents suivants :
 - ✓ une délibération par laquelle l'organe délibérant s'engage à financer les travaux, à les réaliser dans un délai d'un an à compter de la date de notification de la participation du SDES ;
 - ✓ l'échéancier des travaux ;
 - ✓ un plan financier prévisionnel avec l'origine et la décomposition des crédits nécessaires à l'opération : fonds libres, emprunt, participation du SDES, autres subventions, participations et autres fonds de concours (préciser l'origine de chacun d'eux pour ces derniers et leur montants respectifs), ... ;
 - ✓ une notice explicative détaillée sur la nature des travaux envisagés ;
 - ✓ un devis descriptif, estimatif et détaillé des travaux, et comprenant des informations précises sur le prix de la fourniture et la pose des matériels éligibles à une participation du SDES, sur l'efficacité lumineuse en lm/W, sur la marque et le type des luminaires et réflecteurs installés, ainsi que le type de lampe et de ballast équipant le luminaire ;
 - ✓ un plan de situation des travaux à une échelle comprise entre 1/1 000^{ème} et 1/5 000^{ème} ;
 - ✓ un plan détaillé des travaux avec légende, implantation des équipements installés, et point de raccordement au réseau existant, à une échelle comprise entre 1/100^{ème} et 1/500^{ème} ;
 - ✓ une étude d'éclairement photométrique avec des résultats conformes aux dispositions mentionnées à l'article 1.2 (uniquement à partir de 5 points lumineux consécutifs) ou à la demande expresse du SDES ;
 - ✓ Une notice technique des matériels prévus : luminaires et/ou horloges astronomiques et/ou régulateurs et/ou réducteurs de tension et/ou d'intensité.

1.3 Prestations CEP

► Conditions générales

Ces prestations comprennent l'analyse des consommations des trois dernières années sur les bâtiments, le patrimoine industriel voire les véhicules de la collectivité et à des propositions d'amélioration par des modifications de fonctionnement des installations et/ou de rénovation des équipements.

► Taux de participation du SDES

- **0,6 €/habitant sur la base d'un contrat de trois ans** pour une commune adhérente au SDES ;
- **0,6 €/habitant sur la base d'un contrat de trois ans** pour les communautés de communes inférieure à 15 000 habitants, avec application d'un coefficient réducteur comme suit :
 - ✓ Coefficient réducteur de 0,8 pour un ratio inférieur à 450 habitants/bâtiment intercommunal ;
 - ✓ Coefficient réducteur de 0,6 pour un ratio supérieur à 450 habitants/bâtiment intercommunal.
- **0 €/habitant sur la base d'un contrat de trois ans** pour une commune, une communauté de communes, ou le territoire partiel d'une commune et/ou communauté de communes en régie au titre de la distribution publique d'électricité.



SDES

Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

Envoyé en préfecture le 20/03/2018

Reçu en préfecture le 20/03/2018

Affiché le

SLO

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

SDES

(Syndicat Départemental d'Énergie de la Savoie)

Bâtiment « 3D » 81 rue de la Petite Eau

73290 LA MOTTE SERVOLEX

OBJET :

BUDGET PRIMITIF 2018

Délibération n°

CS 01-13-2018

EXTRAIT

du registre des délibérations du **comité syndical**

Séance du 8 février 2018

L'an deux mille dix-huit,
Le 8 février à 18 heures,

le comité syndical du SDES s'est réuni au siège social du SDES à la MOTTE-SERVOLEX (73), après convocation légale, sous la présidence de Robert CLERC, Président.

MEMBRES :

En exercice : **39**

Présents : **27**

Représentés : **0**

Présents et représentés ayant pris part à la délibération : **27**

Étaient présents : Mesdames Christiane COMPAING, Annick CRESSENS et Huguette DELLA GIORGIA (*délégation de René CHEVALIER*) ; Messieurs Jean-Luc BOCH, François CANTAMESSA, Yvon CLARAZ, Robert CLERC, Georges CROISSONNIER, Serge DAL BIANCO, Michel DYEN, Daniel GROSJEAN, André GUILLERME (*délégation d'André PLAISANCE*), Yves HUSSON (*délégation de Marie-Claire BARBIER*), Nicolas JACQUIER (*délégation de Robert AGUETTAZ*), Bertrand MERCIER, Patrick MICHAULT, Lionel MITHIEUX, Pierre POINTET, Joël PRIMARD, Jean-Claude RAFFIN, Christian RAUCAZ, Bernard REVERDY (*délégation de Stéphane LANNEZ*), Jean-Luc ROSSILLON, Patrick ROULET, Jean-Marc VIAL, Joël VUILLARD et Alain ZOCCOLO.

Étaient excusés : Madame Marie-Claire BARBIER (*délégation à Yves HUSSON*), Messieurs René AGUETTAZ, Robert AGUETTAZ (*délégation à Nicolas JACQUIER*), Jean-René BENOIT, Luc BERTHOUD, Aloïs CHASSOT, René CHEVALIER (*délégation à Huguette DELLA GIORGIA*), Philippe DUBONNET, François DUNAND, Jean-Marc GUILLOT, Pierre HEMAR, Alain JAMEN, Gildas JOBERT, Stéphane LANNEZ (*délégation à Bernard REVERDY*), Jean-Pierre MARTIN, André PLAISANCE (*délégation à André GUILLERME*), Éric VAILLAUT.

DATE DE LA CONVOCATION :

9 janvier 2018

NOTA :

Le Président certifie que le compte rendu de cette délibération sera affiché au siège du syndicat en février 2018.

Monsieur le Président a déclaré la séance ouverte.

Le comité syndical, après avoir entendu l'exposé du Président et en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés ayant pris part à la délibération :

- ▶ **De voter le budget primitif 2018 conformément aux dispositions et éléments présentés dans les tableaux budgétaires annexés à la présente délibération.**

Fait et délibéré en séance les, jour, mois, an susdits.

Pour extrait conforme,
Le Président du SDES,
Robert CLERC

Syndicat Départemental d'Energie de la Savoie

Numéro SIRET : 25730223200026

POSTE COMPTABLE : PAIERIE DEPARTEMENTALE SAVOIE

M.14

BUDGET PRIMITIF

voté par nature

BUDGET PRINCIPAL

ANNEE 2018

I - INFORMATIONS GENERALES**MODALITES DE VOTE DU BUDGET****B**

I - L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement.
 - sans les chapitres << opérations d'équipement >> de l'état III B 3;
 - sans vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II - En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense << opération d'équipement >>.

III - Les provisions sont semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement)

IV - La comparaison avec le budget précédent (cf. colonne << pour mémoire >>) s'effectue par rapport à la colonne du budget primitif de l'exercice précédent.

V - Le présent budget a été voté avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1.

II - PRESENTATION GENERALE DU BUD

ID: 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

VUE D'ENSEMBLE

A1

FONCTIONNEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | RECETTES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT |
|---------|--|---|---|
| VOTE | CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET | 8 866 820,91 | 7 564 000,00 |
| | + | + | + |
| REPORTS | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT | | |
| | 002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | 1 302 820,91 |
| | = | = | = |
| | TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 8 866 820,91 | 8 866 820,91 |

INVESTISSEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT |
|--------------|--|--|--|
| VOTE | CREDITS D'INVESTISSEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068) | 11 959 165,91 | 14 561 113,42 |
| | + | + | + |
| REPORTS | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT | 15 996 565,79 | 6 093 148,95 |
| | 001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE | | 7 301 469,33 |
| | = | = | = |
| | TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 27 955 731,70 | 27 955 731,70 |
| TOTAL | | | |
| | TOTAL DU BUDGET | 36 822 552,61 | 36 822 552,61 |

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDG**SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES****A2****DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**

| Chap. | Libellé | Pour mémoire budg. précédent | Restes à réaliser | Propositions nouvelles | VOTE | TOTAL (=RAR+prop) |
|---|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------|------|----------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 451 500,00 | | 441 555,00 | | 441 555,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 777 500,00 | | 824 900,00 | | 824 900,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 4 420 000,00 | | 4 248 000,00 | | 4 248 000,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 2 091 038,48 | | 60 000,00 | | 60 000,00 |
| 656 | Frais de fonct. des groupes d'élus | | | | | |
| Total des dépenses de gestion courante | | 7 740 038,48 | | 5 574 455,00 | | 5 574 455,00 |
| 66 | Charges financières | | | | | |
| 67 | Charges exceptionnelles | 500,00 | | 27 500,00 | | 27 500,00 |
| 68 | Dotations provisions semi-budgétaires | | | | | |
| 022 | Dépenses imprévues | | | 72 000,00 | | 72 000,00 |
| Total des dépenses réelles de fonctionnement | | 7 740 538,48 | | 5 673 955,00 | | 5 673 955,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 2 000 000,00 | | 3 152 865,91 | | 3 152 865,91 |
| 042 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | 25 500,00 | | 40 000,00 | | 40 000,00 |
| 043 | Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct. | | | | | |
| Total des dépenses d'ordre de fonctionnement | | 2 025 500,00 | | 3 192 865,91 | | 3 192 865,91 |
| TOTAL | | 9 766 038,48 | | 8 866 820,91 | | 8 866 820,91 |

+

| | |
|---|--|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | |
|---|--|

=

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 8 866 820,91 |
|--|---------------------|

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Pour mémoire budg. précédent | Restes à réaliser | Propositions nouvelles | VOTE | TOTAL (=RAR+prop) |
|---|--|---------------------------------|----------------------|---------------------------|------|----------------------|
| 013 | Atténuations de charges | 32 000,00 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes... | | | | | |
| 73 | Impôts et taxes | 4 340 000,00 | | 4 400 000,00 | | 4 400 000,00 |
| 74 | Dotations et participations | 952 000,00 | | 855 000,00 | | 855 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 2 900 000,00 | | 2 266 000,00 | | 2 266 000,00 |
| Total des recettes de gestion courante | | 8 224 000,00 | | 7 551 000,00 | | 7 551 000,00 |
| 76 | Produits financiers | | | | | |
| 77 | Produits exceptionnels | 8 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| 78 | Reprises sur provisions semi-budgétaires | | | | | |
| Total des recettes réelles de fonctionnement | | 8 232 000,00 | | 7 564 000,00 | | 7 564 000,00 |
| 042 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | | | | | |
| 043 | Opé. d'ordre à l'intérieur de la sect. fonct. | | | | | |
| Total des recettes d'ordre de fonctionnement | | | | | | |
| TOTAL | | 8 232 000,00 | | 7 564 000,00 | | 7 564 000,00 |

+

| | |
|---|---------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 1 302 820,91 |
|---|---------------------|

=

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 8 866 820,91 |
|--|---------------------|

Pour information :

| | |
|---|---------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 3 192 865,91 |
|---|---------------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Pour mémoire budg. précédent | Restes à réaliser N-1 | Propositions nouvelles | VOTE | TOTAL (=RAR+prop) |
|-------|--|------------------------------|-----------------------|------------------------|------|----------------------|
| 010 | Stock | | | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 87 000,00 | 1 680,00 | 30 000,00 | | 31 680,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 800 000,00 | 437 006,93 | 300 000,00 | | 737 006,93 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 45 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | 5 372 402,75 | 10 723 419,57 | 3 986 165,91 | | 14 709 585,48 |
| | Total des opérations d'équipement | | | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 6 304 402,75 | 11 162 106,50 | 4 359 165,91 | | 15 521 272,41 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | | | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 300 000,00 | 77 860,90 | 1 200 000,00 | | 1 277 860,90 |
| 18 | Compte de liaison : affectat° (BA, régie) | | | | | |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | | | | | |
| 020 | Dépenses imprévues | 100 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| | Total des dépenses financières | 400 000,00 | 77 860,90 | 1 250 000,00 | | 1 327 860,90 |
| 45... | Total des opé. pour compte de tiers | 3 807 910,00 | 4 756 598,39 | 2 400 000,00 | | 7 156 598,39 |
| | Total des dépenses réelles d'investissement | 10 512 312,75 | 15 996 565,79 | 8 009 165,91 | | 24 005 731,70 |
| 040 | Opé. d'ordre de transfert entre sections | | | | | |
| 041 | Opérations patrimoniales | 2 356 081,55 | | 3 950 000,00 | | 3 950 000,00 |
| | Total des dépenses d'ordre d'investissement | 2 356 081,55 | | 3 950 000,00 | | 3 950 000,00 |
| | TOTAL | 12 868 394,30 | 15 996 565,79 | 11 959 165,91 | | 27 955 731,70 |

| | | |
|---|---------------|---|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | | + |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 27 955 731,70 | = |

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Pour mémoire budg. précédent | Restes à réaliser N-1 | Propositions nouvelles | VOTE | TOTAL (=RAR+prop) |
|-------|--|------------------------------|-----------------------|------------------------|------|----------------------|
| 010 | Stocks | | | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | 2 092 000,00 | 953 246,75 | 912 000,00 | | 1 865 246,75 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (hors 165) | 17 177,80 | | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | | | | | |
| 204 | Subventions d'équipements versées | | | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles | | | | | |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | | | | | |
| | Total des recettes d'équipement | 2 109 177,80 | 953 246,75 | 912 000,00 | | 1 865 246,75 |
| 10 | Dot., fonds divers et réserves (hors 1068) | 5 000,00 | | 4 300,00 | | 4 300,00 |
| 1068 | Excédents de fonct. capitalisés | 5 359 192,28 | | 2 601 947,51 | | 2 601 947,51 |
| 138 | Autres subv. d'invest. non transférables | | | | | |
| 165 | Dépôts et cautionnements reçus | | | | | |
| 18 | Compte de liaison : affectation à ... | | | | | |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 750 000,00 | 383 303,81 | 1 500 000,00 | | 1 883 303,81 |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations | | | | | |
| | Total des recettes financières | 6 114 192,28 | 383 303,81 | 4 106 247,51 | | 4 489 551,32 |
| 45... | Total des opé. pour le compte de tiers | 5 622 634,95 | 4 756 598,39 | 2 400 000,00 | | 7 156 598,39 |
| | Total des recettes réelles d'investissement | 13 846 005,03 | 6 093 148,95 | 7 418 247,51 | | 13 511 396,46 |
| 021 | virement de la section de fonctionnement | 2 000 000,00 | | 3 152 865,91 | | 3 152 865,91 |
| 040 | Opé. d'ordre de transfert entre les sections | 25 500,00 | | 40 000,00 | | 40 000,00 |
| 041 | Opérations patrimoniales | 2 356 081,55 | | 3 950 000,00 | | 3 950 000,00 |
| | Total des recettes d'ordre d'investissement | 4 381 581,55 | | 7 142 865,91 | | 7 142 865,91 |
| | Total | 18 227 586,58 | 6 093 148,95 | 14 561 113,42 | | 20 654 262,37 |

| | | |
|---|---------------|---|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 7 301 469,33 | + |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 27 955 731,70 | = |

Pour information :

| | |
|--|--------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 3 192 865,91 |
|--|--------------|

84.

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'exédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

BALANCE GENERALE DU BUDGET

B1

1 - DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 441 555,00 | | 441 555,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 824 900,00 | | 824 900,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 4 248 000,00 | | 4 248 000,00 |
| 60 | <i>Achats et variation des stocks</i> | | | |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 60 000,00 | | 60 000,00 |
| 656 | Frais de fonctionnement des groupes d'élus | | | |
| 66 | Charges financières | | | |
| 67 | Charges exceptionnelles | 27 500,00 | | 27 500,00 |
| 68 | Dotations aux amortissements et provisions | | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 71 | <i>Production stockée (ou déstockage)</i> | | | |
| 022 | Dépenses imprévues | 72 000,00 | | 72 000,00 |
| 023 | <i>Virement à la section d'investissement</i> | | 3 152 865,91 | 3 152 865,91 |
| Dépenses de fonctionnement - Total | | 5 673 955,00 | 3 192 865,91 | 8 866 820,91 |

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES

8 866 820,91

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|--|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | | | |
| 15 | <i>Provisions pour risques et charges</i> | | | |
| 16 | Remboursement d'emprunts (sauf 1688 non budgétaire) | 1 277 860,90 | | 1 277 860,90 |
| 18 | Compte de liaison : affectat° (BA, régie) | | | |
| | Total des opérations d'équipement | | | |
| 198 | <i>Neutral. amort. subv. équip. versées</i> | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | 31 680,00 | | 31 680,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 737 006,93 | | 737 006,93 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 43 000,00 | 3 300 000,00 | 3 343 000,00 |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | 14 709 585,48 | | 14 709 585,48 |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | | 650 000,00 | 650 000,00 |
| 28 | <i>Amortissements des immobilisations (reprises)</i> | | | |
| 29 | <i>Provisions pour dépréciation des immobilisations</i> | | | |
| 39 | <i>Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours</i> | | | |
| 45... | Opérations pour compte de tiers | 7 156 598,39 | | 7 156 598,39 |
| 481 | <i>Charges à répartir sur plusieurs exercices</i> | | | |
| 49 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes de tiers</i> | | | |
| 59 | <i>Provisions pour dépréciation des comptes financiers</i> | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 020 | Dépenses imprévues | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Dépenses d'investissement - Total | | 24 005 731,70 | 3 950 000,00 | 27 955 731,70 |

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES

27 955 731,70

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

BALANCE GENERALE DU BUDGET

B2

2 - RECETTES - (du présent budget + restes à réaliser)

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-----|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| 013 | Atténuations de charges | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| 60 | Achats et variations des stocks | | | |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | | | |
| 71 | Production stockée (ou déstockage) | | | |
| 72 | production immobilisée | | | |
| 73 | Impôts et taxes | 4 400 000,00 | | 4 400 000,00 |
| 74 | Dotations et participations | 855 000,00 | | 855 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 2 266 000,00 | | 2 266 000,00 |
| 76 | Produits financiers | | | |
| 77 | Produits exceptionnels | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | | | |
| 79 | Transferts de charges | | | |
| | Recettes de fonctionnement - Total | 7 564 000,00 | | 7 564 000,00 |

| | |
|------------------------------------|----------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | - 1 302 820,91 |
| | = |

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 8 866 820,91 |
|--|---------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles | Opérations d'ordre | TOTAL |
|-------|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068) | 4 300,00 | | 4 300,00 |
| 13 | Subventions d'investissement | 1 865 246,75 | 1 300 000,00 | 3 165 246,75 |
| 15 | Provisions pour risques et charges | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire) | | 650 000,00 | 650 000,00 |
| 18 | Compte de liaison : affectat° (BA, régie) | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles (sauf 204) | | | |
| 204 | Subventions d'équipement versées | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles | | | |
| 22 | Immobilisations reçues en affectation | | | |
| 23 | Immobilisations en cours | | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 26 | Participations et créances rattachées | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | 1 883 303,81 | | 1 883 303,81 |
| 28 | Amortissements des immobilisations | | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 29 | Provisions pour dépréciation des immobilisations | | | |
| 39 | Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours | | | |
| 45... | Opérations pour compte de tiers | 7 156 598,39 | | 7 156 598,39 |
| 481 | Charges à répartir sur plusieurs exercices | | | |
| 49 | Provisions pour dépréciation des comptes de tiers | | | |
| 59 | Provisions pour dépréciation des comptes financiers | | | |
| 3 ... | Stocks | | | |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | | 3 152 865,91 | 3 152 865,91 |
| 024 | Produits de cessions d'immobilisations | | | |
| | Recettes d'investissement - Total | 10 909 448,95 | 7 142 865,91 | 18 052 314,86 |

| | |
|---|--------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 7 301 469,33 |
| | + |

| | |
|----------------------------|--------------|
| AFFECTATION AU COMPTE 1068 | 2 601 947,51 |
| | = |

| | |
|---|----------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 27 955 731,70 |
|---|----------------------|

III - VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES D

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|--------------|--|--|---------------------------|------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 451 500,00 | 441 555,00 | |
| 6042 | ACHATS DE PRESTATIONS DE SERVICES | 180 000,00 | | |
| 60612 | ENERGIE - ELECTRICITE | 3 500,00 | 3 500,00 | |
| 60622 | CARBURANTS | 3 600,00 | 5 000,00 | |
| 60632 | FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT | 2 000,00 | 2 000,00 | |
| 60636 | VETEMENTS DE TRAVAIL | 500,00 | 500,00 | |
| 6064 | FOURNITURES ADMINIST. | 6 000,00 | 7 000,00 | |
| 6068 | AUTRES MATIERES ET FOURNITURES | 500,00 | 500,00 | |
| 6135 | LOCATIONS MOBILIERES | 2 500,00 | 12 500,00 | |
| 614 | CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE | 8 400,00 | 6 000,00 | |
| 61522 | ENTRETIEN DE BATIMENTS | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| 61551 | ENTRETIEN MATERIEL ROUL | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| 6156 | MAINTENANCE | 21 000,00 | 21 000,00 | |
| 6161 | MULTIRISQUES | 9 500,00 | 9 500,00 | |
| 617 | ETUDES ET RECHERCHES | | 150 000,00 | |
| 6182 | DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE | 9 000,00 | 11 000,00 | |
| 6184 | VERSEMENTS A DES ORGAN. DE FORMATION | 10 000,00 | 15 000,00 | |
| 6185 | FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES | 2 000,00 | 2 000,00 | |
| 6188 | AUTRES FRAIS DIVERS | | 55,00 | |
| 6225 | INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| 6226 | HONORAIRES | 105 000,00 | 80 000,00 | |
| 6228 | DIVERS | | 10 000,00 | |
| 6231 | ANNONCES ET INSERTIONS | 12 000,00 | 10 000,00 | |
| 6236 | CATALOGUES ET IMPRIMES | 6 000,00 | 5 000,00 | |
| 6251 | VOYAGES ET DEPLACEMENTS | 10 000,00 | 18 000,00 | |
| 6257 | RECEPTIONS | 5 000,00 | 10 500,00 | |
| 6261 | FRAIS D'AFFRANCHISSEM. | 11 000,00 | 15 000,00 | |
| 6262 | FRAIS DE TELECOM. | 5 000,00 | 5 500,00 | |
| 627 | FRAIS BANCAIRES ET ASSIMILES | 500,00 | 500,00 | |
| 6281 | CONCOURS DIVERS (COTISATIONS...) | 25 000,00 | 27 000,00 | |
| 6283 | FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX | 8 000,00 | 8 000,00 | |
| 63512 | TAXES FONCIERES | | 1 000,00 | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL | 777 500,00 | 824 900,00 | |
| 6218 | AUTRE PERSONNEL EXTER. | 10 000,00 | | |
| 6331 | VERSEMENT TRANSPORT | 7 500,00 | 6 200,00 | |
| 6332 | COTISATIONS VERSEES AU F.N.A.L. | 500,00 | 600,00 | |
| 6336 | COTISATIONS AU CNFPT ET AUTRES CENTRES | 10 000,00 | 11 000,00 | |
| 64111 | PERSONNEL TITULAIRE REMUN. PRINCIPALE | 360 000,00 | 385 000,00 | |
| 64112 | NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT | 6 000,00 | 6 500,00 | |
| 64118 | AUTRES INDEMNITES | 93 000,00 | 70 000,00 | |
| 64131 | PERSONNEL NON TITULAIRE REMUN. PRINCIPALE | 52 000,00 | 122 000,00 | |
| 64138 | AUTRES INDEMNITES | 24 000,00 | 15 000,00 | |
| 6451 | COTISATIONS A L'URSSAF | 83 000,00 | 85 600,00 | |
| 6453 | COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE | 100 000,00 | 100 000,00 | |
| 6454 | COTISATION AUX ASSEDIC | 4 000,00 | 7 500,00 | |
| 6455 | COTISATIONS POUR ASSUR. CAPITAL-DECES | 25 000,00 | 12 000,00 | |
| 6456 | VERSEMENT AU F.N.C. DU SUPPLEMENT FAMILIAL | 1 000,00 | 2 000,00 | |
| 6475 | MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| 014 | ATTENUATION DE PRODUITS | 4 420 000,00 | 4 248 000,00 | |
| 7398 | REVERSEMENTS RESTITUTIONS ET PRELEVEMENTS | 4 420 000,00 | 4 248 000,00 | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GEST.COURANTE | 2 091 038,48 | 60 000,00 | |
| 6531 | INDEMNITÉS | 42 000,00 | 42 000,00 | |
| 6532 | FRAIS DE MISSION | 1 000,00 | 2 000,00 | |
| 6533 | COTISATIONS RETRAITE | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| 6535 | FRAIS DE FORMATION | 500,00 | 500,00 | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|--|--|--|---------------------------|------|
| 65734 | SUBV.FONCT. - COMMUNES | 2 009 038,48 | | |
| 65742 | SUBV.FONCT. - ASSOCIAT AMICALE PERSONNEL SDES | 25 000,00 | 2 000,00 | |
| 65743 | SUBV.FONCT. - MUTUELLE NATIONALE TERRITORIALE | 11 000,00 | 11 000,00 | |
| TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=(011+012+014+65) | | 7 740 038,48 | 5 574 455,00 | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES (b) | 500,00 | 27 500,00 | |
| 6711 | INTERETS MORATOIRES ET PENALITES | | 2 500,00 | |
| 673 | TITRES ANNULES | 500,00 | 25 000,00 | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES (c) | | 72 000,00 | |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c | | 7 740 538,48 | 5 673 955,00 | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 2 000 000,00 | 3 152 865,91 | |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 25 500,00 | 40 000,00 | |
| 6811 | DOT. AMORT. DES IMMOB. INCORPORELLES ET CORP. | 25 500,00 | 40 000,00 | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 2 025 500,00 | 3 192 865,91 | |
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 9 766 038,48 | 8 866 820,91 | |

+

RESTES A REALISER N-1

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES

8 866 820,91

Détail du calcul des ICNE au compte 66112

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES P

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|--|--|--|---------------------------|------|
| 013 | ATTENUATION DE CHARGES | 32 000,00 | 30 000,00 | |
| 6419 | REBOURS. SUR REMUN. DU PERSONNEL | 32 000,00 | 30 000,00 | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 4 340 000,00 | 4 400 000,00 | |
| 7351 | Taxe sur la consommation finale d'électricité | 4 340 000,00 | 4 400 000,00 | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 952 000,00 | 855 000,00 | |
| 74748 | Autres communes | 311 000,00 | 155 000,00 | |
| 74758 | PARTICIPATIONS - AUTRES GROUPEMENTS | 47 000,00 | 40 000,00 | |
| 7478 | AUTRES ORGANISMES | 594 000,00 | 660 000,00 | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 2 900 000,00 | 2 266 000,00 | |
| 757 | REDEVANCES VERSEES PAR LES FERMIERS ET CONCESSIONNAIRES | 2 900 000,00 | 2 266 000,00 | |
| TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=(013+73+74+75) | | 8 224 000,00 | 7 551 000,00 | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS (b) | 8 000,00 | 13 000,00 | |
| 773 | MANDATS ANNULES OU ATT. PAR DECHEANCE | 5 000,00 | 10 000,00 | |
| 775 | PRODUITS DE CESSION D'IMMOBILISATION | 1 000,00 | | |
| 7788 | AUTRES PRODUITS EXCEPT. | 2 000,00 | 3 000,00 | |
| TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b | | 8 232 000,00 | 7 564 000,00 | |
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | | 8 232 000,00 | 7 564 000,00 | |

+

| | |
|-----------------------|--|
| RESTES A REALISER N-1 | |
|-----------------------|--|

+

| | |
|------------------------------------|--------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 1 302 820,91 |
|------------------------------------|--------------|

=

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 8 866 820,91 |
|--|---------------------|

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

III -VOTE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES D

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|--|---|--|---------------------------|------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORP. | 87 000,00 | 30 000,00 | |
| 2031 | FRAIS D'ETUDE | 82 000,00 | | |
| 2051 | CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES | 5 000,00 | 30 000,00 | |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 800 000,00 | 300 000,00 | |
| 2041 | SUBVENTIONS EQUIPEMENT VERSEES PAR LES GROUP. | 800 000,00 | | |
| 2041482 | SUBV. D'EQUIPEMENT BATIMENT ET INSTALLATION | | 300 000,00 | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPO. | 45 000,00 | 43 000,00 | |
| 2158 | AUTRES INSTALLATION MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQU | | 3 000,00 | |
| 2181 | INSTALLATIONS GEN AG ET AMENAGEMENTS DIVERS | 20 000,00 | 23 000,00 | |
| 2183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 15 000,00 | 10 000,00 | |
| 2184 | MOBILIER | 10 000,00 | 7 000,00 | |
| 23 | IMMOBILIS. EN COURS | 5 372 402,75 | 3 986 165,91 | |
| 2315 | INSTALLATIONS MAT ET OUTILLAGE TECHNIQUE | 4 322 402,75 | 3 600 000,00 | |
| 238 | AVANCES SUR IMMO CORPO PART SDES | 1 050 000,00 | 386 165,91 | |
| Total des dépenses d'équipement | | 6 304 402,75 | 4 359 165,91 | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 300 000,00 | 1 200 000,00 | |
| 168748 | AUTRES DETTES - AUTRES COMMUNES | 300 000,00 | 1 200 000,00 | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | 100 000,00 | 50 000,00 | |
| Total des dépenses financières | | 400 000,00 | 1 250 000,00 | |
| 458116014 | FONCOUVERTE LA TOUSSUIRE CHAMPS L'YERISCAL TR | 337 368,00 | | |
| 458116035 | SERRIERES EN CHAUTAGNE entrée Nord Mathy | 100 040,00 | | |
| 458116040 | CHAMBERY Rue Docteur Juliard | 61 465,00 | | |
| 458116041 | CHAMOUSSET Chef lieu rue ANGE Ecole TR BT/HTA TR2 | 265 242,00 | | |
| 458117000 | OPERATION D'INVEST SOUS MANDAT | 2 578 327,71 | | |
| 458117001 | GILLY SUR ISERE RTE DE LA PLAINE MOA | 217 465,00 | | |
| 458117002 | VIVIERS DU LAC RD.991 MOA | 120 383,00 | | |
| 458117005 | LE BOURGET DU LAC RTE DU TUNNEL | 12 069,29 | | |
| 458117006 | LESCHERAINES ENTREE NORD LA MADELEINE MOA | 57 500,00 | | |
| 458117007 | LA RAVOIRE RUE DUGUESCLIN MOA | 54 255,00 | | |
| 458118000 | INVESTISSEMENT SOUS MANDAT BP DEP 2018 | | 2 400 000,00 | |
| 4581233026 | SAINT-FRANC Les Thevenons - Le Trouillet MOE | 3 795,00 | | |
| Total des dépenses d'opération pour compte de tiers | | 3 807 910,00 | 2 400 000,00 | |
| TOTAL DEPENSES REELLES | | 10 512 312,75 | 8 009 165,91 | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 2 356 081,55 | 3 950 000,00 | |
| 21534 | TRANSFERTS TRAVAUX | 1 837 522,29 | 3 300 000,00 | |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | 518 559,26 | 650 000,00 | |
| TOTAL DEPENSES D'ORDRE | | 2 356 081,55 | 3 950 000,00 | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DE

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|-----------|---|--|---------------------------|------|
| | TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre) | 12 868 394,30 | 11 959 165,91 | |

+

RESTES A REALISER N-1

15 996 565,79

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES

27 955 731,70

III - VOTE DU BUDGET

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES F

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|--|--|--|---------------------------|------|
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTIS. | 2 092 000,00 | 912 000,00 | |
| 13248 | SUBV. EQUIP. NON TRANSF. AUTRES COMMUNES | 1 290 000,00 | 900 000,00 | |
| 1326 | SUBVENTIONS D'EQUIP.NON TRANSF.AUTRES EPL | 102 000,00 | 6 000,00 | |
| 1328 | AUTRES | 700 000,00 | 6 000,00 | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 17 177,80 | | |
| 168741 | Communes membres du GFP | 17 177,80 | | |
| Total des recettes d'équipement | | 2 109 177,80 | 912 000,00 | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIV. ET RESERVES | 5 364 192,28 | 2 606 247,51 | |
| 10222 | FCTVA | 5 000,00 | 4 300,00 | |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTION. CAPITALISES | 5 359 192,28 | 2 601 947,51 | |
| 27 | AUTRES IMMOBILIS. FIN. | 750 000,00 | 1 500 000,00 | |
| 2762 | Créances sur transfert de droits à déduction de TV | 750 000,00 | 1 500 000,00 | |
| Total des recettes financières | | 6 114 192,28 | 4 106 247,51 | |
| 4582010033 | ALBENS SECTEUR ANSIGNY.MOA ETUDES | 73 405,58 | | |
| 4582082006 | LA CHAVANNE Plan Champ Vergillods | 2 580,12 | | |
| 4582101021 | DOUCY-EN-BAUGES DOUCY-Dessous | 121 837,50 | | |
| 4582101022 | DOUCY-EN-BAUGES LE CUL DU BOIS | 101 500,84 | | |
| 4582112007 | FEISSONS SUR ISERE.Secteur Mairie | 315,00 | | |
| 4582118009 | FRANCIN Hameau de Charrière, Les Durets | 41 571,07 | | |
| 4582152028 | MARCIEUX,SECTEUR MAIRIE ET EGLISE | 3 662,85 | | |
| 458216000 | INVESTISSEMENT SOUS MANDAT BP REC 2016 | 56 424,53 | | |
| 458216001 | LES CHAVANNES EN MAURIENNE La Martinières | 47 018,00 | | |
| 458216002 | AVRESSIEUX Poste double La Fruitières | 10 720,40 | | |
| 458216003 | LA MOTTE SERVOLEX LA VILLETTE | 23 682,10 | | |
| 458216007 | ST PANCRACE SECTEUR TOVEX TR2 MOA | 63 831,60 | | |
| 458216009 | LA ROCHETTE RUE CHAUDANNES MOA SDES | 7 395,00 | | |
| 458216011 | LA ROCHETTE ST MAURICE BT.MOA | 131 738,00 | | |
| 458216012 | ST MAURICE DE ROTHERENS CHEF LIEU BEYRIN BT | 124 034,16 | | |
| 458216013 | ST NICOLAS-LACHAPELLE SECTEUR LE MARTERAY | 2 382,68 | | |
| 458216014 | FONTCOUVERTE LA TOUSSUIRE champs l'eriscale MOA | 343 882,28 | | |
| 458216016 | ST FRANC LES THEVENONS BT MOA | 52 876,00 | | |
| 458216017 | BELLECOMBES EN BAUGES CHEF LIEU TR2 MOA | 5 828,57 | | |
| 458216019 | LE BOURGET DU LAC SECTEUR ROUTE DU PORT | 14 729,00 | | |
| 458216020 | LA RAVOIRE SECTEUR RUE LOUIS PASTEUR | 39 665,00 | | |
| 458216022 | ST BALDOPH SECTEUR LE CHAMPET MOLOK | 3 420,00 | | |
| 458216024 | LA BALME CHEF LIEU COMBES MOA SDES | 86 368,85 | | |
| 458216025 | LE BOURGET DU LAC RTE DU TUNNEL | 586,29 | | |
| 458216026 | HAUTELUCE LES MAISONS LES.COTES LA PRAZ HTA | 153 576,00 | | |
| 458216028 | GILLY SUR ISERE Route des Chenes | 16 180,00 | | |
| 458216030 | ST BERON RD 1006 POSTE BOURG | 58 847,00 | | |
| 458216035 | SERRIERES EN CHAUTAGNE entrée Nord Mathy | 100 040,00 | | |
| 458216037 | COGNIN RUE DU CANAL | 3 015,00 | | |
| 458216038 | LA ROCHETTE SECTEUR ST MAURICE MOA | 960,00 | | |
| 458216040 | CHAMBERY Rue Docteur Juliand | 61 465,00 | | |
| 458216041 | CHAMOUSSET:Chef lieu rue ANCI Ecole TR1 BT/HTA TR2 | 265 242,00 | | |
| 458217000 | INVESTISSEMENT SOUS MANDAT BP REC 2017 | 2 578 327,71 | | |

III - VOTE DU BUDGET

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES RE

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|------------|--|--|---------------------------|------|
| 458217001 | GILLY SUR ISERE RTE DE LA PLAINE MOA | 217 465,00 | | |
| 458217002 | VIVIERS DU LAC RDE 991 MOA | 120 383,00 | | |
| 458217004 | YENNE AMEYSIN TR1 | | | |
| 458217005 | LE BOURGET DU LAC SECTEUR LA ROCHE ST ALBAN | 12 069,29 | | |
| 458217006 | LESCHERAINES ENTREE NORD LA MADELEINE MOA | 57 500,00 | | |
| 458217007 | LA RAVOIRE RUE DUGUESCLIN MOA | 54 255,00 | | |
| 458217008 | ST PIERRE D'ENTREMONT VOIE COMMUNALE 7 | | | |
| 458217009 | MERCURY LES CRETS | | | |
| 458217010 | BARBY CHEMIN DE CASSELAGNAT | | | |
| 458217011 | LA CHAPELLE BLANCHE NOUVELLE MAIRIE | | | |
| 458217012 | ST PIERRE DE BELLEVILLE RD 207 | | | |
| 458217013 | QUEIGE CHEF LIEU PARTIE EST | | | |
| 458217014 | LA RAVOIRE RU PRE JOLI TR1 | | | |
| 458217015 | BELMONT TRAMONET LES CHAUDANNES RD916 A | | | |
| 458217016 | LA MOTTE SERVOLEX CLOS DE LA SERVANNIERE | | | |
| 458217019 | AIX LES BAINS CHEMIN VIBORGNE | | | |
| 458217020 | ST NICOLAS LA CHAPELLE LE PLAN | | | |
| 458217021 | SALINS FONTAINE SECTEUR MELPHE | | | |
| 458217022 | LA CHAPELLE BLANCHE CARREFOUR A GEX | | | |
| 458217024 | CHIGNIN LE VILLARD LES COTES | | | |
| 458217025 | ST FRANC LE TROUILLET | | | |
| 458217026 | ST ALBEN LEYSSE CASSELAGNAT | | | |
| 458217027 | VIONS HAMEAU BOVERON | | | |
| 458217028 | UGINE HAMEAU DE SONEY | | | |
| 458217029 | PUGNY CHATENOD RD49 LES HOTES | | | |
| 458217030 | LA BALME LES MARMOTS TR2 | | | |
| 458217032 | MERCURY LA GARDE BT | | | |
| 458217033 | MERCURY LA GRILLETTE HTA | | | |
| 458217034 | CHAMPAGNEUX LE CENTRE TR4 | | | |
| 458217035 | LA PLAGNE TARENTOISE | | | |
| 458217036 | SALINS FONTAINE LES FRASSES BT | | | |
| 458217037 | VILLAROUX CHEF LIEU TR3 | | | |
| 458217501 | HERMILLON SECTEUR RUE DU NEZET | | | |
| 458217506 | CHALLES LES EAUX RUE GEORGES CLEMENCEAU | | | |
| 458217507 | BOURG ST MAURICE ROUTE D'HAUTEVILLE RD 220E | | | |
| 458217511 | LE PLANAY HAMEAU DE CHAMBERANGER | | | |
| 458217514 | VILLARD SALLET RUE DU MOLLARET | | | |
| 458217517 | STE HELENE SUR ISERE TRAVERSEE DU VILLAGE RD | | | |
| 458218000 | INVESTISSEMENT SOUS MANDAT BP REC 2018 | | 2 400 000,00 | |
| 4582215020 | LA ROCHETTE RUE J.ANDRE MOA SDES HTA | 3 065,00 | | |
| 4582226015 | MOA ST BERON CHEF-LIEU MAIRIE | 19 479,29 | | |
| 4582233026 | SAINT-FRANC Les Thevenons - Le Trouillet MOE | 3 795,00 | | |
| 4582235019 | ST FRANCOIS LONGCHAMP Epalud | 329 932,29 | | |
| 4582247008 | ST JEAN DE LA PORTE Tr1 Les messalières | 122 306,82 | | |
| 4582260027 | ST MAURICE DE ROTHERENS BEYRIN | 4 457,13 | | |
| 4582267030 | ST PANCRACE SECTEUR LE CHOSALET MOE | 80 531,00 | | |
| 4582272011 | ST PIERRE DE BELLEVILLE La corbière | 288,00 | | |

III - VOTE DU BUDGET

Reçu en préfecture le 20/03/2018

SECTION D' INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

| Chap/ art | Libellé | Pour mémoire Budget primitif précédent | Propositions nouvelles | Vote |
|---|---|--|---------------------------|------|
| Total des recettes d'opération pour compte de tiers | | 5 622 634,95 | 2 400 000,00 | |
| TOTAL DES RECETTES REELLES | | 13 846 005,03 | 7 418 247,51 | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 2 000 000,00 | 3 152 865,91 | |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 25 500,00 | 40 000,00 | |
| 28031 | AMORTISSEMENT DES FRAIS D'ETUDE | 1 713,09 | | |
| 28051 | AUTRES IMMO. LICENCE LOGICIEL | | 6 000,00 | |
| 28158 | AUTRES INSTALLATIONS MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQ | | 300,00 | |
| 28181 | AUTRES IMMO. CORP. INSTALLATIONS GENERALES | 3 563,98 | 5 000,00 | |
| 28182 | AUTRES IMMO. CORP. MATERIEL DE TRANSPORT | 5 376,77 | 5 400,00 | |
| 28183 | AUTRES IMMO. CORP. MAT. DE BUREAU ET INFO. | 13 279,16 | 21 300,00 | |
| 28184 | AUTRES IMMO. CORP. MOBILIER | 1 567,00 | 2 000,00 | |
| Total des prélèvements provenant de la section de fonctionnement | | 2 025 500,00 | 3 192 865,91 | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 2 356 081,55 | 3 950 000,00 | |
| 13248 | SUBV. EQUI. NON TRANSF. AUTRES COMMUNES | 787 522,29 | 1 300 000,00 | |
| 168748 | AUTRES DETTES AUTRES COMMUNES | 445 324,35 | 650 000,00 | |
| 21534 | TRANSFERT TRAVAUX | 73 234,91 | | |
| 238 | AVANCES SUR IMMO CORPO | 1 050 000,00 | 2 000 000,00 | |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | | 4 381 581,55 | 7 142 865,91 | |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des recettes réelles et d'ordre) | | 18 227 586,58 | 14 561 113,42 | |

+

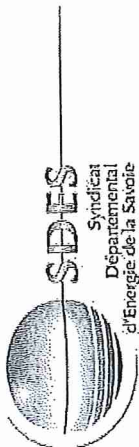
| | |
|-----------------------|--------------|
| RESTES A REALISER N-1 | 6 093 148,95 |
|-----------------------|--------------|

+

| | |
|---|--------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 7 301 469,33 |
|---|--------------|

=

| | |
|--|---------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 27 955 731,70 |
|--|---------------|



SDES
Syndicat
Départemental
d'Énergie de la Savoie

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 1ER JANVIER 2018

| GRADE | | EMPLOIS | CATEGORIES | EMPLOIS PROPOSES | EFFECTIFS POURVUS PAR |
|------------------------|--|--|------------|------------------|-----------------------|
| EMPLOIS PERMANENTS | | | | | |
| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | | | |
| | | | | | Titulaire/Stagiaire |
| | | Chargé de mission: "Administration-Communication" | A | 1 | 1 |
| | | Responsable du pôle Administration Générale/RH/Finances | B | 1 | 1 |
| | | Secrétariat /Accueil | C | 1 | 1 |
| | | Assistante administrative et comptable | C | 1 | 1 |
| | | Assistante administrative et comptable | C | 1 | 1 |
| | | Sous Total | | 5 | 5 |
| FILIERE TECHNIQUE | | | | | |
| | | Directeur du SDES | A+ | 1 | 1 |
| | | Responsable du pôle économie concessionnaire | A | 1 | 1 |
| | | Responsable du pôle Maîtrise Ouvrage / Marchés Publics | B | 1 | 1 |
| | | Chargé de mission | B | 1 | 1 |
| | | Chargé de mission | B | 1 | 1 |
| | | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | | Conseiller en Energie Partagé (CEP) | A | 1 | 0 |
| | | Sous Total | | 8 | 5 |
| | | TOTAL GENERAL | | 13 | 13 |

Date le 1er janvier 2018
A La Motte-Servolex

Envoyé en préfecture le 20/03/2018

Reçu en préfecture le 20/03/2018

Affiché le

ID : 073-257302232-20180208-CS_01_13_2018-DE

IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

Nombre de membres en exercice..... 39 VOTES : Pour..... 27
 Nombre de membres présents..... 27 Contre.....
 Nombre de suffrages exprimés..... 27 Abstentions.....

Date de convocation : 9/1/2018

Présenté par Le Président du SDES M. Robert CLERC

A La Motte-Savoie, le 8/02/2018

Délibéré par Comité Syndical réuni en session ordinaire

A La Motte-Savoie, le 8/02/2018

Les membres _____,

AGUETTAZ René
Délégué Titulaire

AGUETTAZ Robert
Délégué titulaire

ANDRE Jean-Pierre
Délégué suppléant

ANSELME Bernard
Délégué suppléant

BARBIER Marie-Claire
Délégué titulaire

BOUGON Jean-Louis
Délégué suppléant

BENOIT Jean-René
Délégué titulaire

BERTHOUD Luc
Délégué titulaire

BLANCO Gérard
Délégué suppléant

BOCH Jean-Luc
Délégué titulaire

CANTAMESSA François
Délégué titulaire

CASANOVA Corinne
Délégué suppléant

CHASSOT Alois
Délégué titulaire

CHEMIN François
Délégué suppléant

CHEVALIER René
Délégué titulaire

CLARAZ Yvon
Délégué titulaire

CLERC Robert
Président

COHENDET Robert
Délégué suppléant

COMPAING CHRISTIANE
Délégué titulaire

CRESENS Annick
Délégué titulaire

CROISSONNIER Georges
Délégué titulaire

DAL-BIANCO Serge
Délégué titulaire

DAVOINE Jean-Claude
Délégué suppléant

DELLA GIORGIA Huguette
Délégué suppléant

DUBONNET Philippe
Délégué titulaire

DUNAND François
Délégué titulaire

IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

DYEN Michel
Délégué titulaire



FLANDIN Gilles
Délégué suppléant

FRESSOZ Jean-Pierre
Délégué suppléant

GENON Hervé
Délégué suppléant

GIORIA Mireille
Délégué suppléant

GIRARD Jean-Paul
Délégué suppléant

GOLEC Patrick
Délégué suppléant

GROSJEAN Daniel
Délégué titulaire

GUIGUE Gilbert
Délégué suppléant

GUILLAUD Jean-Pierre
Délégué suppléant

GUILLERMARD Denis
Délégué suppléant

GUILLERME André
Délégué suppléant

GUILLOT Jean-Marc
Délégué titulaire

HEMAR Pierre
Délégué titulaire

HUSSON Yves
Délégué suppléant



JACQUIER Nicolas
Délégué suppléant



JAMEN Alain
Délégué titulaire

JOBERT Gildas
Délégué titulaire

LAMBERT Gérard
Délégué suppléant

LANNEZ Stéphane
Délégué titulaire

LAYMOND Jean
Délégué suppléant

LOGEROT Yannick
Délégué suppléant

MASSONAT Jean-Guy
Délégué suppléant

MARTIN Jean-Pierre
Délégué titulaire

MICHEL Franck
Délégué suppléant

MUGNIER Fernand
Délégué suppléant

MERCIER Bertrand
Délégué titulaire



MICHAULT Patrick
Délégué titulaire



MITHIEUX Lionel
Délégué titulaire



MARCEL Jean-Charles
Délégué suppléant

PECCHIO Patrick
Délégué suppléant

PAPEGAY Christian
Délégué suppléant

PLAISANCE André
Délégué titulaire

POINTET Pierre
Délégué titulaire



IV - ANNEXES

ARRETE ET SIGNATURES

D2

D2 - ARRETE - SIGNATURES

PRIMARD Joel
Délégué titulaire



RAUGAZ Christian
Délégué titulaire



RAFFIN Jean-Claude
Délégué titulaire



REBELLE Christian
Délégué suppléant

REVERDY Bernard
Délégué suppléant



RICHEL Christophe
Délégué suppléant

ROSSILLON Jean-Luc
Délégué titulaire



ROULET Patrick
Délégué titulaire



RUFFIER-LANCHE René
Délégué suppléant

RUFFIER-MONET Gérard
Délégué suppléant

SIBUE Alain
Délégué suppléant

SILVESTRE Maxime
Délégué suppléant

THEVENON Raphael
Délégué suppléant

VALLIN-BALLAS Florence
Délégué suppléant

VAILLAUT Eric
Délégué titulaire

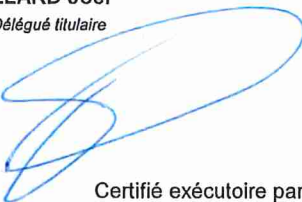
VIAL Cédric
Délégué suppléant

VIAL Jean-Marc
Délégué titulaire



VEUILLET Bernard
Délégué titulaire

VUILLARD Joel
Délégué titulaire



ZOCCOLO Alain
Délégué titulaire



Certifié exécutoire par _____, compte tenu de la transmission en préfecture, le _____, et de la publication le _____

A _____ le _____

COMPTE RENDU DU COMITÉ SYNDICAL

du 8 février 2018

Robert CLERC ayant constaté que le quorum est atteint et signalé l'absence de pouvoirs, ouvre la séance, tout en remerciant les personnes présentes, à savoir les délégués élus, le Payeur départemental et les agents.

1. COMPTE ADMINISTRATIF 2017

Robert CLERC, Président du SDES, quitte la salle en passant la parole à François CANTAMESSA, 1^{er} Vice-Président. Ce dernier présente le compte administratif 2017 et ses annexes, en précisant qu'il est le résultat de l'exécution du budget primitif 2017 voté le 28 février 2017 et des décisions modificatives n° 1, 2 et 3 respectivement votées par les comités syndicaux des 23 mai, 8 novembre et 4 décembre 2017. Ce document retrace toutes les recettes et les dépenses réalisées au cours d'une année y compris celles qui ont été engagées et non mandatées (restes à réaliser). Le compte administratif 2017 se décompose comme suit :

En fonctionnement

Le budget primitif 2017 établi et voté en section de fonctionnement était de 9 766 038,48 €, montant intégrant l'excédent antérieur reporté de 1 534 038,48 €, soit des recettes prévisionnelles de 8 232 000 €. Le budget 2017 réalisé en section de fonctionnement se décompose comme suit :

- ▶ En dépenses : un total réalisé de 5 683 574,33 € correspond aux dépenses courantes de la structure pour l'exercice, au reversement de la TCCFE, ainsi qu'à divers frais d'études dont les diagnostics en éclairage public. L'écart de l'ordre de 4 000 000 € avec le budget primitif correspond environ pour moitié à un virement à la section d'investissement non réalisé et pour moitié à des dépenses non affectées ;
- ▶ En recettes : un total réalisé de 8 054 304,27 €, sur un prévisionnel de recettes voté de 8 232 000 €.

En investissement

Le budget primitif 2017 établi et voté en section d'investissement était de 22 898 613,73 €, montant intégrant les restes à réaliser en dépenses de 10 030 219,43 € et l'excédent reporté antérieur en recettes de 4 671 027,15 €. Le budget 2017 réalisé en section d'investissement se décompose comme suit :

- ▶ En dépenses : un total réalisé de 7 066 371,21 € correspond notamment aux paiements des travaux sous maîtrise d'ouvrage du SDES et à ses participations pour les travaux d'enfouissement de réseaux sous maîtrise d'ouvrage déléguée aux communes ; l'écart avec le budget primitif correspond essentiellement à la suspension pendant plusieurs mois des versements de la participation du SDES aux travaux réalisés par les communes pour nécessité de mise en conformité juridique et comptable, ainsi que la suspension des remboursements de TVA afférentes ;
- ▶ En recettes : un total réalisé de 9 696 813,39 € ; l'écart avec le budget primitif correspond notamment au lancement récent de la politique de développement de la maîtrise d'ouvrage des travaux en propre par le SDES, entraînant une avance de trésorerie, donc un décalage dans le temps entre l'intégralité des dépenses engagées et le remboursement effectif de la participation des communes auxdits travaux ainsi que de la récupération de la TVA afférente, recettes réalisées essentiellement au terme de chaque opération.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération, de valider le compte administratif 2017, conforme aux éléments détaillés dans les tableaux annexés au rapport.

2. COMPTE DE GESTION 2017

Robert CLERC revient dans la salle et passe la parole au Payeur départemental, Guy PONCET, Trésorier-Payeur du SDES, pour la présentation au comité syndical de son compte de gestion pour l'exercice 2017. Celui-ci liste exhaustivement les documents sur la base desquels il a pu établir son compte de gestion pour l'exercice 2017, à savoir :

- ▶ Le compte administratif de l'exercice 2017 ;
- ▶ Le rapprochement entre les prévisions et les autorisations inscrites au budget 2017 au niveau du chapitre ;
- ▶ Le rapprochement des réalisations effectives en dépenses (mandats) et recettes (titres) ;
- ▶ Le détail des mandats et des recettes des opérations pour compte de tiers ;
- ▶ L'état de l'actif et du passif ;
- ▶ Les résultats comptables de l'exercice accompagnés des états des dépenses engagées non mandatées au 31 décembre 2017 ;
- ▶ Les états des restes à réaliser en dépenses et en recettes d'investissement.

Guy PONCET précise qu'il a constaté la concordance entre le compte administratif 2017 et le compte de gestion 2017, à savoir qu'il a bien repris dans son compte de gestion 2017 l'ensemble des écritures réelles et écritures d'ordre, ainsi que l'ensemble des éléments comptables afférents à l'exécution du budget 2017.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **De statuer sur toutes les opérations effectuées du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017 ;**
- ▶ **De statuer sur l'exécution du budget de l'exercice 2017 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;**
- ▶ **D'arrêter le compte de gestion dressé par le Trésorier-Payeur pour l'exercice 2017, en tout point conforme au compte administratif 2017 (extrait du compte de gestion, états II-1 « Résultat budgétaire de l'exercice » et II-2 « Résultat d'exécution du budget principal ») ;**
- ▶ **D'autoriser le Président à certifier ledit compte de gestion 2017.**

3. AFFECTATION DU RESULTAT 2017

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui rappelle que conformément à l'article 8 de la loi n°99-1126 du 28 décembre 1999, le comité syndical est appelé à délibérer sur l'affectation du résultat cumulé de fonctionnement constaté à la clôture de l'exercice 2017. En effet, le résultat excédentaire de la section de fonctionnement de 2017 en prenant en compte l'excédent antérieur reporté est de 3 904 768.42 €. Or, le résultat de la section d'investissement en prenant en compte les restes à réaliser et l'excédent antérieur reporté, fait apparaître un besoin de financement de 2 601 947.51 €. En conséquence, il convient d'inscrire au 1068 en recettes de la section d'investissement ce montant de 2 601 947.51 €, et ce par prélèvement sur l'excédent de fonctionnement précité, et de maintenir le solde de cet excédent, soit 1 302 820.91 € en report à la ligne 002 en recettes de la section de fonctionnement.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération, de valider l'affectation du résultat 2017 conformément aux éléments détaillés dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU DES RESULTATS D'EXECUTION DU BUDGET PRINCIPAL 2017

| BP 2017 | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | |
|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| Réalisations de l'exercice 2017 | 7 066 371.21 € | 9 696 813.39 € | 5 683 574.33€ | 8 054 304.27 € |
| Résultat de l'exercice 2017 | | 2 630 442.18 | | 2 370 729.94 € |
| Excédent antérieur reporté | | 4 671 027.15 € | | 1 534 038.48 € |
| Résultat cumulé fin 2017 | | 7 301 469.33 € | | 3 904 768.42 € |
| Restes à Réaliser 2017 (RAR 2017) à reporter | 15 996 565 79 € | 6 093 148.95 € | | |

| AFFECTATION DES RESULTATS AU BP 2018 | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Art.1068 Excédent de Fonctionnement pour besoin de financement d'investissement | | 2 601 947.51 € | 2 601 947.51 € | |
| Art. 001 report de la section d'investissement | | 7 301 469.33 € | | |
| Art. 002 report de la section de fonctionnement | | | | 1 302 820.91 € |

4. ACCORD-CADRE DE TRAVAUX - Avenant de transfert

Robert CLERC rappelle que l'accord-cadre travaux référencé SDES 2016-016, a été notifié le 12 janvier 2017 à 16 attributaires retenus dont l'entreprise SER2E. L'entreprise SER2E, titulaire de cet accord-cadre en tant que mandataire d'un groupement solidaire, a été placée en redressement judiciaire par une décision judiciaire du 9 septembre 2017. Par courrier recommandé reçu par le SDES le 20 décembre 2017, le Greffe du Tribunal de commerce d'Annecy a notifié au SDES que suite à une décision du 19 décembre 2017, le Tribunal a arrêté le plan de cession partielle des actifs de l'entreprise SER2E au profit de la société BR INVESTISSEMENTS et Monsieur Bernard DE LORENZI avec faculté de substitution. Le rapport du jugement précité précise que dans le cadre de cette cession, les contrats en cours entre l'entreprise SER2E et le SDES sont transférés à la nouvelle entité créée sous le nom de HTB SERVICES, soit l'accord-cadre cité ci-avant et le marché subséquent n° SDES 2016-016-003 notifié le 22 mars 2017. Aussi, afin de prendre en compte ces éléments, il est proposé de signer un avenant de transfert, afin de permettre au repreneur de devenir le nouveau titulaire de l'accord-cadre et du marché subséquent précités. En conséquence, il propose de valider l'avenant n°1 afférent pour cet accord-cadre d'une part, et pour ce marché subséquent d'autre part.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **D'approuver l'avenant n°1 à l'accord-cadre 2016-016 avec le mandataire HTB SERVICES concernant la reprise par ses soins de la société SER2E et d'autoriser le Président du SDES à signer cet avenant ;**
- ▶ **D'approuver l'avenant n°1 au marché subséquent 2016-016-003 avec le mandataire HTB SERVICES concernant la reprise de la société SER2E et d'autoriser le Président du SDES à signer cet avenant.**

5. ACCORD-CADRE TRAVAUX - Révision des prix

Robert CLERC rappelle que l'accord-cadre travaux référencé SDES 2016-016, a été notifié le 12 janvier 2017 aux 16 attributaires retenus, sachant que cet accord-cadre a déjà été résilié avec un des titulaires (SOGECA), pour manquement aux conditions de réponses à respecter concernant les consultations lancées pour les marchés subséquents. Ce marché actuellement en cours d'exécution, nécessite au solde de chaque opération à appliquer une révision du prix selon une formule et des indices précisés à l'article 6 du CCAP dudit accord-cadre. Parallèlement au lancement de la consultation concernant cet accord-cadre, l'indice TP 12 dont il est fait référence à l'article 6.4 du CCAP a été supprimé ; un nouvel indice doit donc le remplacer. Le plus proche pouvant s'appliquer est le TP 12A *Réseaux d'énergie et de communication hors fibre optique*. Par ailleurs, quelques incohérences ont été constatées a posteriori concernant le mois de référence m_0 , entre le mois de remise des offres, à savoir novembre 2016 et le mois mentionné dans l'article 6.5 du CCAP précité, à savoir décembre 2016 ; en conséquence, il convient d'une part, de rectifier ces incohérences, afin de pouvoir mettre en place les révisions de prix dans les facturations, le mois de référence m_0 étant désormais décembre 2016 comme mentionné initialement dans l'article 6.5 du CCAP, et d'autre part, d'établir un avenant à soumettre pour signature aux titulaires de l'accord-cadre, document qui portera sur les deux points suivants :

- ▶ Le remplacement de l'indice de révision TP12 par l'indice de révision TP12A (base 106.3 en décembre 2016) ;
- ▶ La confirmation du mois m_0 pour la révision des prix mentionné à l'article 6.5 du CCAP, à savoir décembre 2016, initialement en inadéquation avec le mois de la remise des offres, à savoir novembre 2016.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **D'approuver l'avenant à passer au titre de l'accord-cadre n° 2016-016 avec l'ensemble des 15 titulaires restants, concernant les indices de révision de prix et le mois de référence m_0 pour le calcul des dites révisions de prix ;**
- ▶ **D'autoriser le Président à signer cet avenant.**

6. REMBOURSEMENT FRAIS ELUS ET AGENTS

Robert CLERC rappelle qu'en application notamment des articles L 5211-12 et L 5211-13 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), modifié par la loi du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité, ainsi que de tous les arrêtés, décrets, instructions ou circulaires ministérielles en vigueur, les élus quand ils ne perçoivent pas d'indemnité de fonction et les personnels peuvent être remboursés des frais divers (hébergement, restauration, frais de déplacement) qu'ils peuvent engager à l'occasion de missions, stages, et/ou réunions organisées à l'intérieur ou à l'extérieur du périmètre d'intervention du SDES, et ce hors de la résidence administrative de l'élu ou de l'agent concerné. Ces frais sont indemnisés selon les dispositions prévues par le décret n° 2009-8 du 5 janvier 2009 pour les déplacements des élus locaux et le décret n°2007-23 du 5 janvier 2007 pour les personnels des collectivités territoriales et des établissements publics locaux et leurs arrêtés en vigueur précisant les taux d'application, notamment l'arrêté du 26 août 2008 portant revalorisation des indemnités kilométriques. Le décret précité concernant les personnels laisse à l'assemblée délibérante, la liberté et la responsabilité de fixer, par délibération, sa propre politique d'indemnisation, afin de tenir compte de l'intérêt et des spécificités du service, dans la limite de ce que prévoient les textes susmentionnés. Aussi, comme suite à la délibération du comité syndical du 8 décembre 2015 sur ce dossier, Monsieur le Préfet, par courrier du 18 décembre 2015 valant recours gracieux, a précisé que toute décision de l'assemblée délibérante dans ce domaine, visant à fixer des règles dérogatoires de remboursement des frais engagés pour l'intérêt du service ou compte tenu de situations particulières, doit être prise pour une durée limitée qui doit être précisée dans la délibération. Aussi, dans la continuité de la décision dérogatoire du comité syndical du 8 décembre 2015 fixant le taux de remboursement des frais d'hébergement à 100 € et du taux d'indemnité journalière (2 repas + 1 nuitée) à 130,50 € maximum, il convient de mentionner la durée de cette dérogation sur la délibération afférente. En conséquence, il propose au comité syndical que les modalités de la délibération prise par le comité syndical du 9 février 2016 soient maintenues dans la délibération à prendre ce jour, et que la validité de cette dernière soit limitée au 31 décembre 2018. Par suite, elle devra faire l'objet d'une nouvelle validation par un prochain comité syndical pour pérenniser le cas échéant ces dispositions. Il décline ensuite l'ensemble des points de ce rapport détaillés ci-après.

A. Principes généraux

La réglementation, qui fixe le cadre général de règlement des frais de mission, s'est assouplie, laissant en effet à l'assemblée délibérante le soin de définir les conditions d'utilisation des moyens de transport. Le choix doit être justifié par le recours au moyen de transport le plus économique et, quand l'intérêt du service l'exige, le mieux adapté à la nature du déplacement. L'organe délibérant fixe les modalités générales et particulières de prise en charge des frais occasionnés par les déplacements d'élus ou d'agents en mission, sur la base des frais réels, dans la limite des plafonds fixés par arrêtés ministériels. Lorsque l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte des situations particulières, il peut fixer, pour une durée limitée, des règles dérogatoires aux plafonds réglementaires. Celles-ci ne pourront en aucun cas conduire à rembourser une somme supérieure à celle effectivement engagée. L'élu ou l'agent en mission, c'est-à-dire, qui se déplace pour l'exécution de son service, hors de sa résidence administrative et familiale, doit être muni, au préalable, d'un ordre de mission signé par le Président ou la personne ayant reçu délégation. Les indemnités de mission recouvrent notamment les frais de transport, d'hébergement et de restauration. Le remboursement des frais engagés par les élus et agents en mission se fait sur la base des frais réels sur justificatifs, dans la limite des plafonds réglementaires, sauf délibération du comité syndical dérogeant aux dispositions réglementaires pour une période limitée, et hors circonstances exceptionnelles liées à l'intérêt du service.

B. Personnes concernées

Le régime d'indemnisation des frais occasionnés par les déplacements temporaires des élus et des personnels du SDES s'applique dès lors qu'ils sont dans l'exercice de leurs fonctions.

B.1 Les personnels territoriaux

Ce sont les personnes qui reçoivent de la collectivité une rémunération en titre de leur activité principale, et qui se déplacent ou effectuent des missions dans l'exercice de leurs fonctions. Sont concernés à ce titre :

- ▶ les fonctionnaires titulaires ou stagiaires en position d'activité, dans la collectivité ;
- ▶ Les agents non titulaires de droit public, recrutés sur la base des articles 3, 38 et 110 de la loi du 26 janvier 1984 ;

- ▶ Les agents non titulaires de droit privé, employés sur la base de CDD par la collectivité et soumis au régime des agents titulaires ou stagiaires.

B.2 Les autres catégories de personnels

Ce sont les personnes autres que celles qui reçoivent de la collectivité une rémunération au titre de leur activité principale, et qui sont appelées à effectuer des déplacements pour le compte de celle-ci. Sont concernés, à ce titre :

- ▶ Les délégués syndicaux ;
- ▶ Les agents ou personnes apportant leur concours à la collectivité, dans le cadre de commissions, conseils, comités, ... ;
- ▶ Les personnes élues apportant leur appui, leur aide et leur collaboration à la collectivité ;
- ▶ Les personnalités extérieures expressément invitées par la collectivité à participer à diverses missions, programmes d'études, jury, manifestations...

C. Dispositions générales applicables aux frais de mission

C.1 Frais de déplacement

Chaque déplacement doit se faire, en recourant au moyen de transport le mieux adapté à la nature du déplacement.

C.1.1 Le recours au véhicule de service

Les élus et les agents peuvent être autorisés à utiliser les véhicules de service. Pour le remboursement des frais associés, l'élu ou l'agent autorisé à utiliser un véhicule de service pour les besoins du service, peut être remboursé de ses frais de carburant, de parc de stationnement et de péage d'autoroute, sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés. Les frais de stationnement pris en charge ne peuvent dépasser la durée de la mission concernée.

C.1.2 Le recours au véhicule personnel

L'autorité territoriale autorise les élus et les agents à utiliser leur véhicule personnel quand l'intérêt du service le justifie et si l'élu ou l'agent a souscrit, au préalable, une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule personnel à des fins professionnelles. Les élus et agents autorisés à utiliser leur véhicule à moteur pour les besoins du service sont indemnisés de leurs frais de transport sur la base des indemnités kilométriques, dont les taux sont fixés par arrêtés ministériels. L'élu ou l'agent autorisé à utiliser son véhicule personnel, pour les besoins du service, peut être remboursé de ses frais de parc de stationnement et de péage d'autoroute sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés. Les frais de stationnement pris en charge ne peuvent dépasser la durée de la mission concernée.

Taux en vigueur au 1^{er} janvier 2018 pour l'utilisation du véhicule personnel :

Voiture

| Catégories (puissance fiscale du véhicule) | Jusqu'à 2000 kilomètres (en euros) | De 2001 à 10 000 kms (en euros) | Au-delà de 10000 kms (en euros) |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| De 5 CV et moins | 0.25 | 0.31 | 0.18 |
| De 6 et 7 CV | 0.32 | 0.39 | 0.23 |
| De 8 CV et plus | 0.35 | 0.43 | 0.25 |

Véhicule 2 roues

| Véhicule à 2 roues | Montant de l'indemnité kilométrique (en euros) |
|---|--|
| Motocyclette (cylindrée supérieure à 125 cm ³) | 0.12 |
| Vélocycle (cylindrée de 50 à 125 cm ³) | 0.09 |
| Bicyclette à moteur auxiliaire (cylindrée inférieure à 50 cm ³) | 0.07 |

C.1.3 Le recours à un autre véhicule

Exceptionnellement, élus et agents peuvent utiliser un taxi justifié par l'intérêt du service, soit :

- ▶ Sur de courtes distances, en cas d'absence justifiée, permanente ou occasionnelle, de moyens de transport en commun et dès lors que le taxi constitue un gain de temps précieux ;

- ▶ Sur de courtes distances, lorsqu'il y a obligation attestée de transporter du matériel précieux, fragile, lourd ou encombrant ;
- ▶ Quand l'utilisation collective d'un taxi est moins onéreuse que l'utilisation des moyens de transports en commun réguliers.

A titre exceptionnel également, les élus et agents peuvent avoir recours à la location de véhicules en cas d'indisponibilité des véhicules de service, pour les longues distances, et/ou quand le nombre de personnes concernées par la mission le nécessite. Dans les deux cas ci-dessus, le remboursement des frais s'effectue sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés.

C.1.4 Le recours aux transports collectifs

Dispositions générales

Les déplacements doivent se faire en recourant au moyen de transport le mieux adapté à la nature du déplacement. Aussi, les transports pour les élus et agents de la collectivité sont effectués prioritairement en 2^{ème} classe pour les trajets par voie ferroviaire et en classe économique pour les trajets par voie aérienne.

Le train

Le recours à la deuxième ou première classe est laissé à la diligence du Président ou de la personne ayant reçu délégation. Lorsque l'accès à un train est soumis au paiement d'un supplément de prix, le remboursement de ce supplément est autorisé sur présentation des pièces justificatives.

L'avion

Le recours à la voie aérienne est laissé à la diligence du Président ou de la personne ayant reçu délégation, et ce notamment pour les déplacements situés en dehors des grands axes ferroviaires pour lesquels la durée du déplacement s'en trouverait globalement augmentée, de plus d'une demi-journée, en raison du mode de transport utilisé et/ou lorsque des circonstances exceptionnelles de voyage le justifient. Aucun remboursement n'est accordé à l'élu ou l'agent en déplacement temporaire au titre des bagages personnels transportés en excédent de la franchise consentie par les compagnies de navigation aérienne.

Les autres moyens de transports collectifs

Le remboursement des frais de transport en autocar, navette, métro, ou tout autre moyen de transport collectif comparable peut être effectué, sur présentation des pièces justificatives et sur la base des frais réellement exposés.

C.2 Frais d'hébergement

Les hébergements se font, en principe, à l'hôtel, en chambre simple, avec petit déjeuner. Le remboursement est effectué sur la base des frais réels sur présentation du justificatif d'hébergement et dans la limite des plafonds réglementaires, sauf délibération du comité syndical dérogeant aux dispositions réglementaires pour une période limitée. Pour prétendre à ce remboursement, l'élu ou l'agent doit se trouver en mission, pendant la totalité de la période comprise entre 0 heure et 5 heures. Le dépassement des plafonds réglementaires est possible dans le cadre de l'indemnisation de la mission, sur décision du Président ou de la personne ayant reçu délégation, et ce quand l'intérêt du service l'exige, et/ou dans le cas de circonstances exceptionnelles, comme précisé de façon non exhaustive ci-dessous :

- ▶ Impossibilité d'être logé dans un hôtel situé à proximité du lieu de mission dont le prix de l'hébergement est inférieur aux plafonds réglementaires ou fixés par délibération du comité syndical pour une période limitée ;
- ▶ Urgence et départ imprévu ;
- ▶ Mission de représentation exceptionnelle de la collectivité.

C.3 Frais de restauration

L'élu ou l'agent perçoit une indemnisation de ses frais de restauration pris dans le cadre de la mission, dans la limite des plafonds réglementaires ou fixés par délibération de l'assemblée délibérante, et dans les conditions suivantes :

- ▶ S'il se trouve en mission pendant la totalité de la période comprise entre 12 heures et 14 heures pour le repas de midi, et entre 19 heures et 21 heures pour le repas du soir ;
- ▶ Si les frais de restauration ne sont pas pris en charge dans le cadre de la mission.

Le dépassement des plafonds réglementaires ou fixés par le comité syndical pour une période limitée, est possible ponctuellement et exceptionnellement dans le cadre de l'indemnisation de la mission, sur décision du Président ou de la personne ayant reçu délégation, quand l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte de circonstances exceptionnelles, comme par exemple pour une mission de représentation exceptionnelle de la collectivité. Il est proposé sur la base des taux en vigueur au 1^{er} janvier 2018 de fixer les indemnités de la façon suivante :

| Indemnité (*) | Montant |
|-----------------------------------|------------------|
| Repas | 15.25 € |
| Nuitée | 100 € maximum |
| Journalière (2 repas + 1 nuitée*) | 130.50 € maximum |

* L'indemnité est réduite de 50 % si le repas est pris dans un restaurant administratif.

C.4 Indemnisation des missions à l'étranger

Aucun texte n'est prévu pour la Fonction Publique Territoriale. Toutefois en application du principe de parité, il convient d'appliquer les dispositions relatives à l'Etat, ou à défaut les dispositions mentionnées dans le présent document.

D. Dispositions particulières applicables aux frais de mission

L'élu ou l'agent en mission hors de sa résidence administrative et hors de sa résidence familiale, peut prétendre à la prise en charge de ses frais de transport, d'hébergement et de restauration, dans la limite des barèmes et plafonds réglementaires ou les barèmes fixés pour une période limitée par le comité syndical, sur production des justificatifs de paiement. Cependant, il peut être tenu compte de situations spécifiques.

D.1 Résidence administrative et résidence familiale

La notion de résidence administrative est définie par le territoire de la commune sur lequel se situe à titre principal, le service où l'agent est affecté. En principe, lorsque l'élu ou l'agent se déplace pour les besoins du service hors de sa résidence administrative et hors de sa résidence familiale à l'occasion d'une mission, il peut prétendre à la prise en charge des frais engagés, à compter de sa résidence administrative. A titre dérogatoire, le point de départ de l'indemnisation est la résidence familiale, dès lors que le trajet est plus direct pour l'élu ou l'agent et plus économique pour lui et la collectivité. La collectivité veille à ces situations particulières, en tenant compte de la situation géographique, des horaires, de la durée du déplacement et du coût du transport.

D.2 Missions pour formation, concours ou examens

D.2.1 Les élus

Dans le cadre de la formation continue, l'indemnité de mission consiste :

- ▶ A la prise en charge de ses frais de transport sur production des justificatifs de paiement auprès du seul ordonnateur ;
- ▶ A des indemnités de mission qui ouvrent droit au remboursement des frais réels de restauration et d'hébergement dans la limite des plafonds réglementaires ou fixés pour une période limitée par le comité syndical.

Les organismes de formation doivent être agréés par le Ministère de l'Intérieur pour prétendre au remboursement des frais engagés, conformément à la loi relative à la démocratie de proximité et à la délibération du 6 mai 2002. Pour le Président et les Vice-Présidents, les frais de déplacement à l'intérieur du périmètre du SDES ne sont pas remboursés. Pour les autres membres du bureau et du comité syndical conformément à l'article L 5211-13 du CGCT, les remboursements se font sur la base de la délibération du 1^{er} juillet 2014.

D.2.2 Les agents

L'agent qui se déplace pour suivre une action de formation initiale ou continue, une préparation à un concours ou un examen, ou toute autre action en vue de sa professionnalisation (colloques, journées professionnelles, ...) peut prétendre à la prise en charge de ses frais de transport, de repas et d'hébergement dans la limite des barèmes et plafonds réglementaires, ou fixés pour une période limitée par le comité syndical, et ce sur production des justificatifs de paiement auprès de l'ordonnateur. Les frais engagés pour un stage se déroulant à l'intérieur de la résidence administrative et de la résidence familiale ne sont pas pris en charge par la collectivité, à l'exception des repas pris en commun avec le groupe pendant la formation de celle-ci et non pris en charge dans la convention de formation associée. Lorsque l'agent bénéficie d'un hébergement ou d'un repas gratuit, il ne peut prétendre à l'indemnisation correspondante. Les indemnités ne sont pas versées à l'agent qui, appelé à effectuer un stage au Centre National de la Fonction Publique Territoriale, bénéficie, à ce titre, d'une indemnisation particulière. Les frais de déplacement de l'agent pour passer un concours ou un examen professionnel peuvent être pris en charge deux fois par année civile au maximum, une première fois à l'occasion des épreuves d'admissibilité et une seconde fois à l'occasion des épreuves d'admission du même concours ou examen professionnel. Cette prise en charge par la collectivité est valable uniquement pour les concours de la Fonction Publique Territoriale. Elle se fait sur la base du tarif SNCF de 2^{ème} classe ou sur la base des indemnités kilométriques sauf décisions contraires du comité syndical.

Robert CLERC termine la présentation détaillée de ce rapport en précisant que les crédits correspondants seront inscrits au budget primitif 2018.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **De donner délégation au Président et au Directeur pour la signature des ordres de mission correspondant aux déplacements des élus et des agents, ainsi que pour le contrôle des justificatifs de frais fournis avant d'autoriser leur remboursement ;**
- ▶ **D'autoriser le remboursement des frais de déplacement et de mission des élus et des agents aux conditions réglementaires en vigueur ou aux conditions particulières dérogatoires mentionnées dans le rapport, en retenant comme base de remboursement pour les frais de déplacement effectués avec un véhicule personnel, celle d'un véhicule d'une puissance fiscale de 7 CV ;**
- ▶ **De revaloriser automatiquement les indemnisations des frais de mission mentionnés dans le rapport en fonction de la parution de nouveaux textes législatifs ou réglementaires ;**
- ▶ **D'inscrire au budget les dépenses afférentes à ces remboursements ;**
- ▶ **De limiter la validité des dispositions décrites ci-avant au 31 décembre 2018 ;**
- ▶ **D'annuler la délibération du bureau syndical du 9 février 2016 portant sur le même objet.**

7. ADHESION AU SERVICE D'ALLOCATION DE RETOUR A L'EMPLOI (ARE) DU CENTRE DE GESTION DE LA SAVOIE

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui indique que la rémunération des missions obligatoires assurées par le Centre de gestion de la Savoie, sont majoritairement intégrées dans les cotisations obligatoires fixées par son conseil d'administration et versées trimestriellement à cet organisme par ses collectivités adhérentes. Aussi, les missions facultatives potentielles pour lesquelles il peut être sollicité, font l'objet pour chacune d'elles, d'une convention bipartite avec la collectivité demandeuse d'une part, et d'une rémunération spécifique, d'autre part. Le SDES dans le cadre de la gestion de ses ressources humaines et en tant qu'auto-assureur pour le risque chômage, peut être tenu de verser des allocations chômage à certains agents stagiaires ou titulaires dans le cadre de certaines situations (non réintégration après disponibilité, licenciement pour inaptitude physique, licenciement pour insuffisance professionnelle, démission sous certaines conditions, ...), ou aux agents non titulaires involontairement privés d'emploi : fin de contrat, licenciement, ... Compte tenu de la complexité des calculs afférents, le Centre de gestion de la Savoie a mis en place un service facultatif de calcul des Allocations de Retour à l'Emploi (ARE), conséquemment au refus de Pôle Emploi d'effectuer ces calculs quand il s'agit d'agents publics. Pour chaque dossier traité dans le cadre de la convention précitée prenant effet pour un an à compter de sa signature par les deux parties et renouvelable deux fois par tacite reconduction, le coût n'est généralement que de quelques centaines d'Euros.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **De valider le conventionnement du SDES avec le Centre de Gestion de la Savoie, pour le calcul d'Allocations de Retour à l'Emploi (ARE) ;**
- ▶ **De déléguer au Président l'approbation de la convention d'adhésion afférente, ainsi que sa signature dans les conditions optimum pour la défense des intérêts du SDES ;**
- ▶ **De valider l'inscription au budget des dépenses afférentes à l'exécution de cette convention.**

8. ADHESION AU SERVICE MEDECINE DU CENTRE DE GESTION DE LA SAVOIE

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui rappelle que les employeurs territoriaux doivent disposer d'un service de médecine préventive dans les conditions définies à l'article 108-2 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale. Le Centre de gestion de la Savoie met en œuvre depuis de nombreuses années un service de médecine préventive. Le financement de ce service est assuré par une cotisation additionnelle qui s'établira, à compter du 1^{er} janvier 2018, à 0.36% de la masse salariale (0.33% actuellement). L'évolution de ce taux, qui n'avait pas été modifié depuis 2010, est justifié par un nouveau service de psychologie du travail et l'informatisation du service de médecine préventive par le Centre de gestion qui permettra, outre la dématérialisation des dossiers médicaux des agents, une plus grande interactivité collectivité / Centre de gestion pour la programmation des visites médicales.

Luc FAIVRE complète sa présentation en proposant de signer une nouvelle convention d'adhésion au service de médecine préventive du Centre de gestion de la Savoie, à compter du 1^{er} janvier 2018, et ce pour une durée de 6 ans. La charte d'organisation et de fonctionnement du service de médecine préventive est annexée à cette convention : elle fixe le mode de fonctionnement du service et rappelle les principes de la médecine préventive.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **De valider le conventionnement du SDES avec le Centre de gestion de la Savoie, pour le service de médecine préventive pour une durée de 6 ans ;**
- ▶ **De déléguer au Président l'approbation de la convention d'adhésion afférente et de sa charte d'organisation et de fonctionnement associée, ainsi que sa signature ;**
- ▶ **De valider l'inscription au budget des dépenses afférentes à l'exécution de cette convention.**

9. ACQUISITION DU LOGICIEL DE PLANIFICATION ENERGETIQUE PROSPER

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui indique que la loi sur la Transition Energétique oblige désormais les collectivités territoriales et les territoires engagés dans la démarche (TEPOS, TEPCV, ...), à mettre en œuvre des dispositifs et des documents réglementaires d'urbanisme respectant les dispositions de la loi précitée, et ce afin de contribuer aux objectifs gouvernementaux et nationaux de moyen et long terme pour la maîtrise de la consommation d'énergie, le développement des énergies renouvelables (EnR) et l'amélioration de la qualité de l'air. Dans le prolongement de ses dispositions, la région AURA a établi son SRCAE et prépare actuellement son SRADDET ; à ce titre, elle a retenu le logiciel de planification énergétique PROSPER, développé par la société *Energies Demain* en collaboration avec le SIEL (Syndicat des énergies de la Loire), et la région Auvergne-Rhône-Alpes, copropriétaires du logiciel. Ce montage juridique permet aux syndicats d'énergie de la région de l'acquérir à un prix promotionnel, pour le mettre à disposition des territoires précités ; aussi, le choix de son acquisition par les syndicats d'énergie souhaité par la Région, est motivé par une volonté d'avoir une cohérence régionale de la démarche, portée opérationnellement par les CEP en termes notamment de remontées des données énergétiques. A l'initiative du SDES avec la collaboration de la DDT, les modalités de chargement et d'utilisation de ce logiciel ont été présentées à l'automne dernier aux institutionnels, aux associations et à l'ensemble des chargés de mission TEPOS et TEPCV du département, ces derniers appelés à l'exploiter l'ayant accueilli positivement. La mise à disposition et l'initialisation de l'outil comprendra au minimum les prestations suivantes :

- ▶ L'accès à un jeu de données géo-localisées à la commune, d'ordre énergétiques, environnementales, démographiques, sociales, structurelles et économiques ;
- ▶ L'accès à un ensemble d'indicateurs énergétiques et structurels permettant de travailler sur le territoire du point de vue systémique. Le rôle de ces indicateurs est de décoder et de comprendre le territoire à travers un état des lieux, les risques et les opportunités associés ;
- ▶ La possibilité d'établir un ensemble de scénarios à moyen et long terme de transition énergétique, territorialisés à la maille communale pour chaque territoire adhérent. Ces scénarios sont saisis par les utilisateurs et sont traduits en termes d'impacts sur le bilan énergétique, les coûts énergétiques et les émissions de Gaz à Effet de Serre (GES).

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **D'approuver l'acquisition du logiciel PROSPER par le SDES ;**
- ▶ **D'approuver sa mise à disposition gratuite aux territoires notamment TEPOS et TEPCV de la Savoie, sous contrôle du SDES restant propriétaire de la licence associée au logiciel ;**
- ▶ **De déléguer au Président les modalités administratives et juridiques de cette acquisition et des licences associées, ainsi que l'exploitation et le développement du logiciel afférent ;**
- ▶ **D'inscrire au budget des dépenses afférentes à l'investissement, l'exploitation et au développement du logiciel.**

10. MARCHÉ DE SERVICES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE TITRES RESTAURANT

Robert CLERC rappelle que dans sa délibération du 8 novembre 2017, le comité syndical a validé la mise en place de titres-restaurant dans le cadre de l'action sociale menée par le SDES auprès de ses agents. Aussi, une consultation a été lancée le 11 janvier 2018 pour la fourniture et la livraison de titres-restaurant sous la forme d'un marché à procédure adaptée, en vue d'établir un accord-cadre. Il a pour objet la conclusion d'un accord-cadre à bon de commandes mono attributaire. La date de remise des offres a été fixée au 30 janvier 2018 à 12h00. Trois plis ont été déposés. L'ouverture des plis a été réalisée le 30 janvier 2018 à 13h00 dans les locaux du SDES. Les critères de jugement des offres et les pondérations associées sont les suivants :

- ▶ Cout de la prestation : 70 % ;
- ▶ Délais de livraison : 20 % ;
- ▶ Qualité technique : 10 %.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **D'attribuer le marché à la société Groupe UP ;**
- ▶ **D'autoriser le Président à signer l'accord-cadre précité avec le prestataire retenu ;**
- ▶ **De donner délégation au Président pour exécuter ledit accord-cadre et prendre toutes les décisions afférentes : bons de commandes, ordres de paiement,...**
- ▶ **De valider l'inscription au budget, des dépenses afférentes à l'exécution de cet accord-cadre.**

11. VALORISATION, CAPITALISATION ET GESTION DES CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE (CEE)

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui rappelle que l'action du service CEP réservée aux collectivités inférieures à 10 000 habitants et engagée depuis plusieurs mois, a généré une petite trentaine de contrats triennaux avec les communes et une intercommunalité, soit pour démarrer ce service, soit pour en assurer la continuité quand il était en cours sous l'égide entre autres de l'ASDER. Aussi, dès les premières restitutions des diagnostics réalisés sur le patrimoine bâti et industriel des collectivités, la première question émanant des élus est : « *Maintenant, je fais comment ... ?* »

La réponse par le SDES à ces demandes peut se décliner suivant les 2 axes ci-dessous :

- ▶ Une aide technique du SDES pour les travaux visant aux économies d'énergie d'un montant compris entre quelques milliers et quelques dizaines de milliers d'Euros : remplacement de fenêtres, mise en place d'isolation thermique, changement de chaudière, rénovation d'éclairage intérieur, ... ;
- ▶ Une aide technique du SDES pour aider la commune à choisir un maître d'œuvre pour la réalisation des études et la constitution du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises), en vue de réaliser des travaux lourds en termes d'amélioration énergétique d'un équipement voire de restructurer totalement un bâtiment.

Concernant la première catégorie de travaux identifiée ci-dessus, et ce notamment dans les petites et moyennes communes, il apparaît que :

- ▶ Soit ils ne sont pas réalisés au fait d'absence de structure technique dans la collectivité ;
- ▶ Soit ils sont réalisés mais rarement optimisés budgétairement et énergétiquement, avec généralement la non-récupération des CEE produits, donc un manque de recettes.

Cette demande d'aide des communes auprès du SDES, a émergé également dès les premières restitutions des diagnostics en éclairage public il y a une année maintenant. A ce titre, le SDES a été récemment sollicité par une communauté de communes et une commune de quelques milliers d'habitants pour les assister en vue d'un programme de rénovation important d'éclairage public. Il propose également que les aides déclinées ci-dessus, s'exécutent sur la base de conventions bipartites avec application de frais de gestion pour le service assuré par le SDES.

Luc FAIVRE complète sa présentation en précisant que le système des CEE a été mis en place par l'Etat il y a une petite décennie maintenant, pour inciter tous les acteurs publics et privés à la sobriété énergétique, en orientant leurs investissements afin de viser à cet objectif national.

Luc FAIVRE indique également que cette procédure a créé deux grandes catégories d'acteurs, à savoir d'une part, des *obligés*, essentiellement les grands opérateurs énergétiques chargés d'acheter ces certificats, et d'autre part, des *éligibles*, à savoir les collectivités territoriales et les autres acteurs économiques, chargés eux, de capitaliser ces CEE par des investissements performants sur leurs patrimoines et de les revendre aux *obligés* les plus offrants, suivant diverses modalités. Aussi, ce système dont l'efficacité est démontrée au regard des objectifs initiaux, est entré dans sa quatrième période le 1^{er} janvier 2018, sachant qu'au début de chaque période de deux ou trois ans, l'Etat fixe aux *obligés* le nombre de CEE qu'ils devront acquérir pendant ladite période. La gestion des CEE générés par des collectivités territoriales et des opérateurs privés sur le territoire de la Savoie, a fait l'objet d'une convention il y a trois ans entre le Conseil départemental et le SDES, et ce aux frais exclusifs de ce dernier, pour adhérer à la plateforme *nr-pro*, permettant à chaque demandeur de vendre immédiatement les CEE déposés à un *obligé* ; ce système déclaratif basé sur le volontariat des demandeurs n'est pas très efficient en termes de prix de vente au fait souvent des petites quantités déclarées. La convention précitée est arrivée à son terme au 31 décembre 2017 et ne sera pas renouvelée dans ses termes actuels, sachant qu'elle comprend également des éléments concernant le contrôle conjoint de la TCCFE et de la TDCFE perçue respectivement par le SDES et le Conseil départemental, un fournisseur ne pouvant être contrôlé qu'une fois, à savoir pour une ou pour les deux taxes. Aussi, compte tenu du bilan opéré par le SDES sur les dossiers déposés entre 2012 et 2017 inclus sur la plateforme précitée, il a été constaté une *perte en ligne* de près de 70% entre les dossiers déposés et ceux finalement générateurs de recettes associées aux CEE. Cette *perte en ligne* est surtout la conséquence de la dépose de dossiers non conformes et/ou le non-respect des exigences de performance requises. Par ailleurs, beaucoup de collectivités par manque d'information et du fait de la complexité des procédures, ne déposent pas de dossiers de récupération de CEE. Par voie de conséquence et ce pour les seules collectivités, seulement 5 dossiers annuellement en moyenne ont fait finalement l'objet de la récupération de CEE pendant la période précitée, à comparer aux 300 communes et intercommunalités de la Savoie... Cette non recette globale peut être estimée annuellement à quelques centaines de milliers d'euros. Par ailleurs, la majorité des travaux de rénovation de l'éclairage public bénéficiant depuis près d'un an de la participation financière du SDES, sont éligibles à la récupération de CEE non effectuée aujourd'hui par les communes car peu productifs au niveau d'un ou de quelques luminaires ; aussi, cette récupération peut devenir intéressante au niveau de plusieurs centaines voire plusieurs milliers de luminaires, et ce en proposant aux communes de déléguer cette récupération au SDES, ce dernier abondant avec lesdits CEE sa participation financière associée à ces travaux. A ce titre, le bureau syndical du 4 décembre 2017 a déjà pris la décision d'ouvrir au nom et au bénéfice du SDES un compte sur le site national Emmy, pour la dépose de dossiers ouvrant droit à la récupération de CEE générés par les travaux d'économies d'énergie réalisés sur leur patrimoine par les communes et leurs intercommunalités de rattachement, sous réserve de l'accord écrit desdites collectivités dans une convention bipartite mentionnant également les modalités de gestion et de reversement éventuel auxdites collectivités du produit financier de la vente de ces CEE capitalisés par le SDES. Aussi, ce compte ayant été ouvert à la suite de cette décision, le SDES peut désormais déposer des CEE en son nom et/ou pour le compte de collectivités qui le souhaitent, avec la possibilité d'en optimiser économiquement la revente dans le cadre d'un groupement en activité au sein de l'USERAA, sachant qu'un CEE collecté et déposé sur le site national précité, peut être stocké au maximum entre six et neuf ans avant d'être vendu à l'*obligé* le plus offrant. Aussi, il est proposé ci-dessous un scénario pour le cas de l'éclairage public et quatre scénarios pour le secteur bâtiments, concernant la gestion, la capitalisation, et les modalités de reversement aux collectivités du produit des CEE gérés par le SDE :

Eclairage public

- ▶ Les CEE produits par les travaux réalisés sur l'éclairage public, génèrent quelques euros par point lumineux, mais représentent plusieurs milliers d'euros annuels voire quelques dizaines de milliers d'euros, au vu des dossiers enregistrés depuis dix-huit mois de demande d'une participation financière du SDES pour les travaux ; ces CEE sont récupérés par le SDES, stockés et gérés, les recettes afférentes venant abonder le budget recettes du SDES, afin d'alimenter le budget dépenses de sa participation financière dans ce domaine ;

Bâtiments

- ▶ La collectivité a souscrit une convention CEP avec le SDES et décide de lancer des travaux à la suite ; le SDES accompagne la collectivité dans la constitution des dossiers visant à leur éligibilité pour la récupération des CEE ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente qui peut être effective quelques années après, déduction faite de 10 % de frais de gestion ;
- ▶ La collectivité n'a pas de convention CEP avec le SDES et décide de lancer des travaux potentiellement éligibles à la récupération de CEE ; le SDES accompagne la collectivité dans la constitution des dossiers visant à leur éligibilité pour la récupération des CEE ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente qui peut être effective quelques années après, déduction faite de 25 % de frais de gestion ;
- ▶ La collectivité a ou n'a pas de convention CEP avec le SDES et a déjà lancé une ou des opérations potentiellement éligibles à la récupération de CEE ; le SDES accompagne la collectivité dans la constitution des dossiers visant à cette éligibilité ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente qui peut être effective quelques années après, déduction faite de 25 % de frais de gestion ;
- ▶ La collectivité a ou n'a pas de convention CEP avec le SDES et a déjà terminé une ou des opérations potentiellement éligibles à la récupération de CEE ; le SDES accompagne la collectivité dans la constitution des dossiers visant à cette éligibilité ; en compensation, le SDES stocke lesdits CEE, puis les valorise en les revendant au moment opportun sur le marché avant de les reverser à la collectivité postérieurement à leur vente qui peut être effective quelques années après, déduction faite de 25% de frais de gestion.

Suite aux remarques de quelques élus sur l'importance des frais de gestion, Luc FAIVRE précise que la gestion administrative et technique d'un dossier de CEE pour un bâtiment est très chronophage et peut rapidement se comptabiliser en quelques journées ; de plus, il est impératif que les factures soient inférieures à un an quand un dossier est déposé sur EMMY.

Joël VUILLARD précise que dans sa commune, MONTMELIAN, un agent spécialisé dans ce domaine s'occupe des dossiers de valorisation des CEE, et à ce titre, elle ne sollicitera pas le SDES ; par contre, il demande expressément au SDES de s'engager dans l'aide des petites et moyennes communes comme la sienne, pour les projets de travaux visant à maîtriser l'énergie et pour le développement des EnR.

Luc FAIVRE précise que le prix d'achat des CEE fluctue parfois beaucoup, suivant que l'on est en début ou en fin de période ; le prix actuel en début de période est de l'ordre de 5 €/MWh Cumac.

François CANTAMESSA considère qu'il faudrait reverser plus rapidement aux collectivités la part des CEE que le SDES leur rembourse.

Annick CRESSENS s'interroge sur la capacité du SDES à intégrer le développement de ces nouvelles activités, mais aussi sur la réponse à apporter aux communes de plus de 10 000 habitants qui n'ont pas accès au service CEP.

Luc FAIVRE considère que dans l'organisation d'une grande collectivité, elle peut se donner les moyens de développer des compétences en interne dans divers domaines ; aussi, si elle décide de les externaliser pour diminuer ses coûts de fonctionnement ou ne pas les augmenter, il peut être considéré que le service externalisé lui soit facturé au prix ; il cite à ce titre, l'exemple de Grand Chambéry, qui a développé un poste d'emploi pour notamment assister les particuliers dans la récupération des CEE qu'ils peuvent produire.

L'élu représentant la commune de FRETERIVE tient à féliciter le travail réalisé par les CEP, sa commune ayant bénéficié récemment de ce service.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération :

- ▶ **De mettre en place la récupération de CEE et le reversement éventuel de leur produit pour les travaux d'économies d'énergie réalisés sur leur patrimoine par les communes, leurs intercommunalités de rattachement, ainsi que par d'autres établissements sous statut public ou privé dans lesquels les collectivités précitées sont parties prenantes, et ce suivant les dispositions mentionnées ci-avant ;**

- ▶ **Déléguer au Président la mise en œuvre des modalités techniques, administratives et budgétaires du dispositif précité, y compris l'élaboration et la signature des conventions afférentes à passer avec les collectivités et établissements précités ;**
- ▶ **D'inscrire au budget des dépenses et recettes afférentes à l'exécution de ce service.**

12. PARTICIPATION FINANCIERE DU SDES A DES PRESTATIONS ET TRAVAUX

Robert CLERC passe la parole à Luc FAIVRE qui rappelle que le SDES a mis en place diverses participations financières pour des prestations et travaux réalisés par ses communes adhérentes ou par ses soins, afin de promouvoir l'efficacité énergétique des patrimoines publics et/ou l'amélioration du cadre de vie des habitants. Aussi, pour les prestations et travaux potentiellement éligibles à une participation financière du SDES, il convient de valider leur maintien ou non au titre de l'année 2018. Les principales prestations et les typologies de travaux pouvant bénéficier de cette participation, sont récapitulées ci-dessous et les critères d'éligibilité à ces participations financières ainsi que leurs modalités d'application sont détaillés dans l'annexe du rapport :

- ▶ Le service CEP visant par convention bipartite à l'analyse des consommations des trois dernières années sur les bâtiments, le patrimoine industriel voire les véhicules de la collectivité et à des propositions d'amélioration par des modifications de fonctionnement des installations et/ou de rénovation des équipements ; ce service peut être prolongé au-delà des trois ans par avenant à la convention précitée ;
- ▶ Les travaux sur le réseau de distribution publique d'électricité (réseau DP) visant à l'enfouissement des réseaux existants et à la résorption d'ouvrages inesthétiques désormais lancés exclusivement sous la maîtrise d'ouvrage du SDES : postes cabine haute, ouvrages béton abritant des équipements du réseau DP, ... ;
- ▶ L'éclairage public visant à l'élaboration de diagnostics d'éclairage public, et la réalisation de travaux d'investissement améliorant la performance énergétique des installations, en termes de création, extension, renouvellement et rénovation.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération, de fixer conformément aux modalités d'application et critères spécifiquement détaillés dans l'annexe du rapport, d'attribuer entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2018, les participations financières du SDES pour les prestations et travaux spécifiquement mentionnés dans la même annexe du rapport, et réalisés par les communes adhérentes, leurs structures intercommunales de rattachement ou le SDES pour le compte des collectivités précitées.

13. BUDGET PRIMITIF 2018

Robert CLERC rappelle que le SDES est constitué uniquement de communes, donc, le budget primitif est voté selon la nomenclature comptable M14, s'appliquant aussi aux syndicats intercommunaux. Ce budget primitif 2017 est décliné ci-dessous par grands postes de dépenses et recettes, dans la continuité du débat des orientations budgétaires qui s'est déroulé le 4 décembre dernier. Les tableaux détaillés section par section et en cours de validation par le Payeur départemental, trésorier du SDES, seront déposés sur table le jour du comité syndical. Aussi, une présentation synthétique de la répartition des recettes et dépenses par section et par grands postes budgétaires est déjà présentée ci-après. Il présente ensuite le budget primitif de façon détaillée, section par section, comme suit :

Section de fonctionnement

Le budget de fonctionnement s'équilibre à hauteur de 8 866 820,91 €.

Dépenses

- ▶ Les moyens de fonctionnement du syndicat, à savoir les frais de structure, les indemnités des élus et les frais de personnels avec leurs cotisations sociales. Ces dépenses représentent un montant total de 1 176 455 €, soit 13,3 % des dépenses.
- ▶ Reversement aux communes de la recette initiale de la Taxe Communale sur la Consommation Finale d'Electricité (TCCFE) diminuée des frais de gestion supportés par le SDES, et ce pour un montant de 4 268 000 €, soit 48,1 % des dépenses.
- ▶ Diagnostics d'éclairage public réalisés à la demande des communes ou de territoires regroupant plusieurs communes, et ce pour un montant de 150 000 €, soit 1,7 % des dépenses.
- ▶ Virement à la section d'investissement pour les participations du SDES aux travaux d'enfouissement du réseau DP, ligne budgétaire servant également de variable d'équilibre entre les deux sections, représentant un montant de 3 152 865, 91 € soit 35,6 % des dépenses.

- ▶ Dépenses diverses - Dotation aux amortissements au titre de l'exercice 2018 et dépenses diverses dont imprévues, représentant un montant global de 119 500 €, soit 1,3 % des dépenses.

Recettes

- ▶ Redevance R1 (dite de fonctionnement) et R2 (dite d'investissement) - Montants de la redevance R1 (666 000 €) et de la redevance R2 (1 800 000 €), versés par le concessionnaire au titre du contrat de concession, dont 300 000 € de prime de départementalisation perçue depuis 2009 inclus, ces deux redevances représentant un montant global de 2 266 000 €, soit 25,5 % des recettes, sachant que la redevance R2 est diminuée entre autres de près de 400 000 € par la non reconduction du protocole de *lissage* ENEDIS / FNCCR mis en place entre 2012 et 2017 inclus.
- ▶ Intégration des ouvrages dans l'environnement - Accord triennal négocié avec le concessionnaire pour sa contribution aux travaux d'enfouissement du réseau DP initiés par les communes pour des raisons esthétiques et de sécurisation, contribution d'un montant annuel depuis trois ans de 600 000 € soit 6,8 % des recettes (*accord triennal signé le 21 décembre 2017*).
- ▶ Perception de la TCCFE pour un montant de 4 400 000 €, soit 49,6 % des recettes.
- ▶ Recettes diverses - Frais de maîtrise d'ouvrage facturés aux communes pour les travaux d'enfouissement et l'installation de bornes IRVE (200 000 €), adhésion des membres du groupement pour l'achat d'électricité (40 000 €), remboursement de la part des collectivités pour les diagnostics éclairage public (30 000 €), participation ADEME pour les trois emplois CEP (30 000 €), représentant un montant global de 300 000 €, soit 3,4 % des recettes.
- ▶ Excédents antérieurs reportés pour un montant de 1 302 820,91 €, soit 14,7 % des recettes.

Section d'investissement

Le budget d'investissement s'établit à hauteur de 27 955 731,70 €, dont un montant de 3 990 000 € d'opérations d'ordre budgétaire inscrites en dépenses et en recettes aux chapitres 041. En déduisant ces montants d'opérations d'ordre budgétaire, ainsi que les restes à réaliser et les excédents reportés, soit 15 996 565,79 € en dépenses et 13 394 618,28 € en recettes (6 093 148,95 € + 7 301 469,33 €), le budget prévisionnel réel s'établit à environ 8 000 000 € en dépenses et à 10 500 000 € en recettes.

Dépenses

- ▶ Restes à réaliser (RAR), correspondant aux travaux d'enfouissement du réseau DP, que ce soit pour les travaux réalisés sous maîtrise d'ouvrage du SDES ou pour ses participations pour les travaux identiques avec maîtrise d'ouvrage déléguée aux communes, représentant un montant global de 15 996 565,79 €, soit 66,7 % des dépenses.
- ▶ Travaux d'enfouissement de réseaux DP, soit sous maîtrise d'ouvrage des communes par délégation du SDES concernant le réseau DP (386 165,91 €), soit sous maîtrise d'ouvrage du SDES (3 600 000 €), pour un montant global de 3 986 165,91 €, soit 16,6 % des dépenses.
- ▶ Travaux d'enfouissement d'éclairage public et de télécommunication réalisés par délégation de maîtrise d'ouvrage des communes, représentant un montant global de 2 400 000 €, soit 10 % des dépenses.
- ▶ Participation du SDES aux travaux d'éclairage public que ce soit dans le cadre de travaux d'enfouissement du réseau DP par délégation de maîtrise d'ouvrage des communes ou sous la maîtrise d'ouvrage des communes de 300 000 €, soit 1,2 % des dépenses.
- ▶ Reversement de la TVA aux communes pour les travaux d'enfouissement du réseau DP réalisés par délégation de maîtrise d'ouvrage représentant un montant de 1 200 000 €, soit 5 % des dépenses.
- ▶ Dépenses diverses, dont l'achat de biens d'équipement et de logiciels (73 000 €) et des dépenses imprévues (50 000 €), représentant un montant global de 123 000 €, soit 0,5 % des dépenses.

Recettes

- ▶ Restes à réaliser (RAR) correspondant aux participations des communes aux travaux d'enfouissement du réseau DP non encore sollicitées par le SDES pour les travaux réalisés sous sa maîtrise d'ouvrage, essentiellement pour les programmes 2016 et 2017, représentant un montant global de 6 093 148,95 €, soit 25,4 % des recettes.
- ▶ Excédent d'investissement reporté, représentant un montant de 7 301 469,33 €, soit 30,5 % des recettes.

- ▶ Participation des communes aux travaux d'enfouissement de réseaux secs réalisés sous maîtrise d'ouvrage du SDES, à la fois pour le réseau DP à hauteur de 30 % (900 000 €), pour l'installation d'une borne IRVE supplémentaire (6 000 €), représentant un montant global de 906 000 €, soit 3,8 % des recettes.
- ▶ Participation des communes pour les travaux d'éclairage public et de télécommunication représentant un montant global de 2 400 000 €, soit 10 % des recettes.
- ▶ Virement de la section de fonctionnement pour financer les participations du SDES aux travaux d'enfouissement du réseau DP, ligne budgétaire servant également de variable d'équilibre entre les deux sections, représentant un montant de 3 152 865, 91 € € soit 13,2 % des recettes.
- ▶ Part de l'excédent de fonctionnement, nécessaire pour financer les investissements et contribuer à l'équilibre de la section d'investissement d'un montant de 2 601 947.51 €, soit 10.8 % des recettes.
- ▶ Recettes diverses, comprenant le remboursement de la TVA par le concessionnaire sur les travaux d'enfouissement du réseau DP sous maîtrise d'ouvrage des communes et du SDES (1 500 000 €), ainsi que la participation de l'ADEME sur une borne supplémentaire (6 000 €), ainsi que le FCTVA (4 300 €), représentant un montant global de 1 510 300 €, soit 6.3 % des recettes.

Compte tenu des éléments présentés ci-avant, le comité syndical décide à l'unanimité des délégués présents et représentés prenant part à la délibération, de voter le budget primitif 2018 conformément aux dispositions présentées ci-avant et aux éléments budgétaires détaillés dans les tableaux annexés au rapport.

Le prochain comité syndical est fixé au 27 juin 2018 à 18h00 au SDES.

A 19h30, l'ordre du jour étant épuisé, le Président lève la séance.

Le Président du SDES,
Robert CLERC

